

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG POLDA JABAR



Oleh:

YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS. 20250207030740

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Peserta Pelatihan:

YUNO ALYUDIN, S.T.

20250207030740

Telah disetujui pada tanggal 1 Juli 2025

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



ENI SUHAENI, S.H., M.Pd.
KOMISARIS POLISI NRP. 70040028

Mentor,



SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP. 71030148

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.
Instansi : Polres Karawang Polda Jabar
Jabatan : PS Kasubbagrenprogar Bagren
Tempat Aktualisasi : Polres Karawang Polda Jabar

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / **Mampu** / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Acc.
2. Milestones sudah sesuai dengan capaian 100%.
3. Terkait dengan Asta Cita.
4. Untuk inovasi sangat bermanfaat bagi organisasi.
5. Siap seminar.

Bandung, 1 Juli 2025

COACH.



ENI SUHAENI, S.H., M.Pd.
KOMISARIS POLISI NRP 70040028

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.
Instansi : Polres Karawang Polda Jabar
Jabatan : PS Kasubbagrenprogar Bagren
Tempat Aktualisasi : Polres Karawang Polda Jabar

Saya menilai peserta pelatihan struktural tersebut;

Sangat Mampu/~~Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu~~

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut: Sebagai Mentor sekaligus Atasan Langsung, saya sangat mendukung terhadap Inovasi saudara Yuno Alyudin , S.T. dengan “ Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Ikpa) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (Rpd) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar », karena dengan adanya Inovasi aksi perubahan ini dapat sebagai solusi permasalahan terkait dengan indicator IKPA melalui RPD pada bagian perencanaan Polres Karawang Polda Jabar.

Karawang, 1 Juli 2025
MENTOR,



SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas berkat rahmat dan ridho-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri. Sholawat dan salam semoga selalu tercurah limpah kepada Nabi Muhammad SAW. Adapun judul Rencana Aksi Perubahan penulis adalah **“OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG POLDA JABAR”**.

Penulis, sebagai *action leader*, menyadari bahwa Laporan Hasil Aksi Perubahan ini jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi semua pembaca dan khususnya bagi *action leader*. Untuk itu, dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, *action leader* mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Kombes Pol Ruli Agus Pramono, S.I.K selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi (Kapusdikmin) Lemdiklat Polri;
2. AKBP Heny Purwanti, S.I.K., M.Si. selaku Wakil Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri;
3. AKBP Fitri Sofiyani, S.H., M.M.Pd., selaku Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan Pusdikmin Lemdiklat Polri;
4. AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P. selaku Kepala Bagian Pembinaan Siswa Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. AKBP Rahmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. AKBP Fiki Novian Ardiansyah, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si selaku Kepala Kepolisian Resor Karawang Polda Jabar;
7. KOMPOL Eni Suhaeni, S.H., M.Pd. selaku Patun, Pengasuh dan *Coach* di Pusdikmin Lemdiklat Polri;

8. Bapak dan Ibu Widyaiswara Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan pengetahuan dan berbagi pengalaman kepada *action leader*
9. Kopol Sutedjo, S.H., M.H. selaku Mentor atas arahan dan dukungan selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP);
10. Istri, anak dan keluarga tercinta yang selalu mendukung *action leader* dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP);
11. Rekan-rekan peserta PKP Angkatan XII T.A. 2025 yang selalu memberikan *support action leader* selama melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).
12. Tim Efektif serta semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Semoga aksi perubahan yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan tujuan perubahan, sehingga dapat meningkatkan mutu pelayanan organisasi dan dapat memenuhi harapan semua pihak.

Bandung, 1 Juli 2025
ACTION LEADER



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A LATAR BELAKANG.....	1
1. Deskripsi umum.....	1
2. Tujuan.....	4
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	5
B INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> RENCANA AKSI PERUBAHAN.	6
1. Inovasi	6
2. <i>Output</i>	7
C RUANG LINGKUP	7
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	8
A <i>ROADMAP</i> ATAU <i>MILESTONE</i> AKSI PERUBAHAN.....	8
1. Kegiatan.....	8
2. Waktu pelaksanaan	9
3. Tahapan rencana aksi perubahan.....	10
B <i>STAKEHOLDER</i> AKSI PERUBAHAN	11
1. Internal (identifikasi <i>stakeholder</i>).....	11
2. Eksternal (identitas <i>stakeholder</i>).....	13
3. Peta Jejaring	16
4. Kuadran <i>Stakeholder</i>	18
C STRATEGI KOMUNIKASI.....	20
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	22
A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA.....	22
1. Mobilisasi SDM.....	22
2. Pengelolaan anggaran.....	23
3. Pengelolaan sarana prasarana.....	24
4. Strategi mengatasi masalah.....	24

B.	<i>STAKEHOLDER</i>	26
1.	Dukungan <i>Stakeholder</i>	26
2.	Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan.....	29
C.	CAPAIAN AKSI PERUBAHAN.....	33
1.	Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi	33
2.	Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan.....	36
3.	Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	50
4.	Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	61
BAB IV	PENUTUP	62
A.	KESIMPULAN	62
B.	REKOMENDASI	62
DAFTAR PUSTAKA		64
LAMPIRAN		65

DAFTAR TABEL

Table 2.1. <i>Roadmap</i> atau <i>milestone</i> Rencana Aksi Perubahan.....	8
Table 2.2. Identifikasi <i>stakeholder</i> internal.....	12
Tabel 2.3. Identifikasi <i>stakeholder</i> eksternal.....	13
Tabel 2.4. Identitas <i>stakeholder</i>	15
Tabel 3.1. Rincian kebutuhan anggaran.....	23
Table 3.2. Manajemen risiko.....	25
Table 3.3. Pengklasifikasian <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	26
Table 3.4. <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	27
Table 3.5. Kuadran <i>stakeholder</i> sebelum dan sesudah aksi perubahan...	32
Table 3.6. Kesesuaian <i>milestone</i> rencana dan implementasi.....	33
Table 3.7. Kondisi sebelum dan sesudah aksi perubahan.....	36
Table 3.8. Capaian hasil aksi perubahan.....	37
Table 3.9. Rekap penilaian perilaku.....	72
Table 3.10. Pengembangan kompetensi.....	73
Table 3.11. Rekap penilaian akhir sikap perilaku.....	74
Table 3.12. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	75
Table 3.13. Keterkaitan mata pelatihan pilihan.....	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Tingkat Polres	2
Gambar 2.1. Struktur Peta Jejaring.....	17
Gambar 2.2. Kuadran <i>stakeholder</i>	18
Gambar 3.1. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia.....	22
Gambar 3.2. Peta jejaring/ <i>netmap</i>	31
Gambar 3.3. Menghadap mentor	40
Gambar 3.4. Koordinasi dan sosialisasi <i>action leader</i>	42
Gambar 3.5. <i>Draft SOP</i>	43
Gambar 3.6. Peningkatan Kompetensi <i>action leader</i>	45
Gambar 3.7. Sprin tim efektif.....	46
Gambar 3.8. Rapat pembagian tugas tim efektif	47
Gambar 3.9. Mengumpulkan data awal pendukung	48
Gambar 3.10. Penyusunan draft SK buku pedoman.....	49
Gambar 3.11. Peningkatan kompetensi <i>action leader</i>	50
Gambar 3.12. <i>Sharing knowledge action leader</i> ke tim efektif.....	51
Gambar 3.13. Kegiatan Penyusunan KEP dan buku pedoman.....	52
Gambar 3.14. KEP Kapolres Karawang Pemberlakuan SOP RPD.....	52
Gambar 3.15. SOP penyusunan RPD.....	54
Gambar 3.16. Buku pedoman.....	55
Gambar 3.17. Sosialisasi dan pelatihan SOP.....	56
Gambar 3.18. Surat undangan sosialisasi.....	57
Gambar 3.19. dukungan <i>stakeholder</i>	58

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Deskripsi Umum

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 2 tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor, Bagian Perencanaan Polres Karawang menyelenggarakan fungsi penyusunan perencanaan, kebijakan, teknis dan strategis, menyusun rencana kerja, melaksanakan dan mengendalikan program dan anggaran, menerapkan system manajemen organisasi dan tatalaksana serta melaksanakan program reformasi birokrasi.

Bagian Perencanaan adalah unsur pembantu pimpinan Polres Karawang yang berada di bawah Kapolres. Pada struktur organisasinya Kabagren dibantu oleh 3 Sub Bagian yaitu Sub Bagian Perencanaan Program dan Anggaran (Subbagrenprogar), Sub Bagian Strategi dan Manajemen dan Reformasi Birokrasi (Subbagstrajemen dan RB), Sub Bagian Pengendalian Program dan Anggaran (Subbagdalprogar), dan Urusan Administrasi.

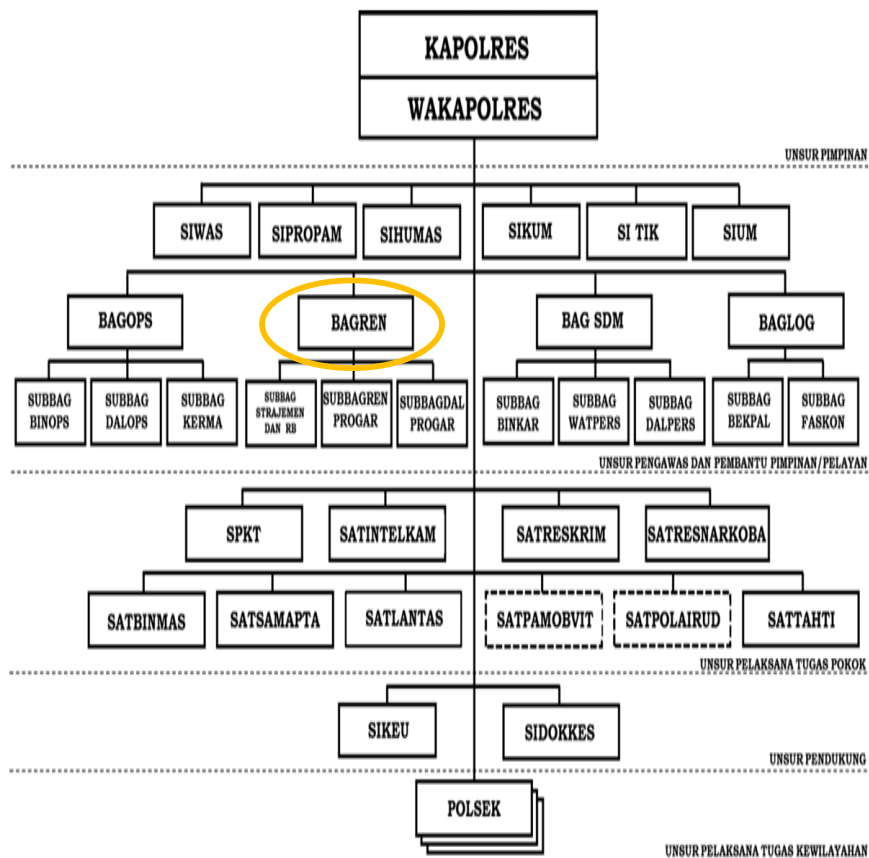
Dalam melaksanakan tugas, subbagrenprogar dibantu oleh paurrenprogar melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan anggaran polres dalam bentuk rencana kerja anggaran kementerian/Lembaga dan daftar isian pelaksanaan anggran serta Menyusun rencana penyerapan anggaran satker Polres dan Jajaran.

IKPA adalah alat ukur yang digunakan untuk menilai sejauh mana kinerja pelaksanaan anggaran di instansi pemerintah. Penilaian ini penting untuk memastikan bahwa penggunaan anggaran berjalan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan, serta untuk mendukung akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan keuangan negara.

Peraturan tentang IKPA (Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran) diatur dalam berbagai regulasi yang berlaku di Indonesia, khususnya dalam konteks pengelolaan keuangan negara oleh pemerintah pusat dan daerah. Peraturan Menteri Keuangan No. 47/PMK.02/2021 tentang Penilaian Kinerja Pelaksanaan Anggaran.

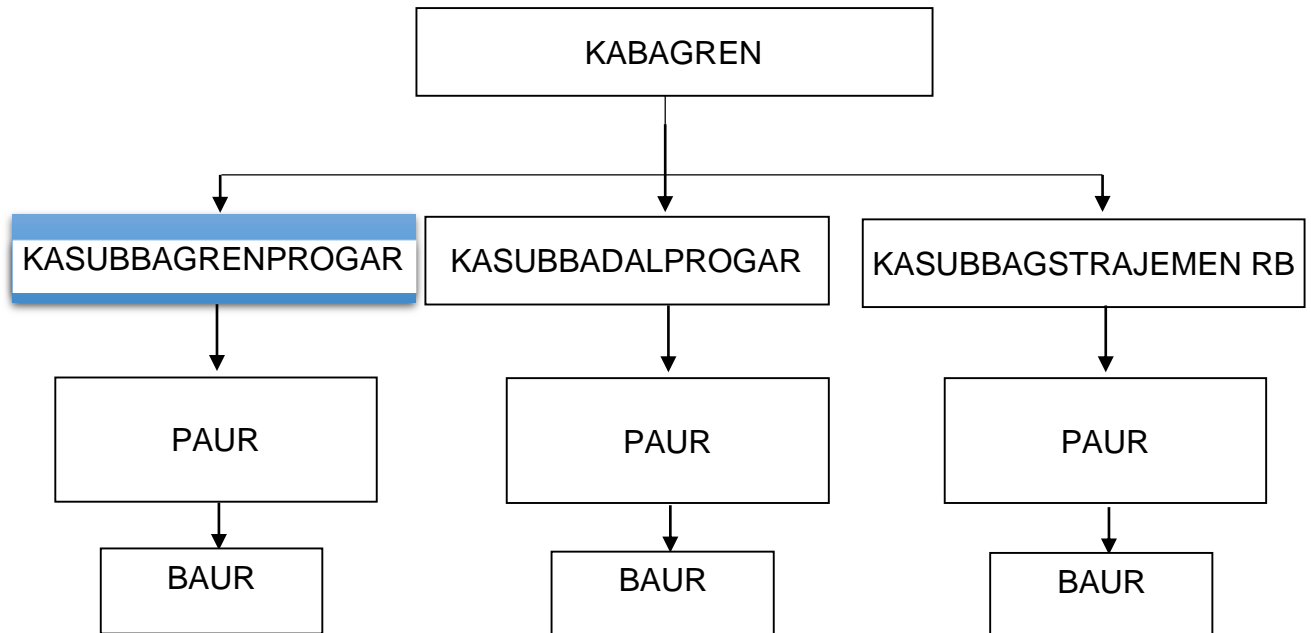
Penerapan penyusunan Rencana Penarikan Anggaran (RPD) yang baik dan tepat sasaran diharapkan dapat meningkatkan Nilai IKPA Satker Polres Karawang, meningkatkan kualitas pengelolaan anggaran, menjamin penggunaan anggaran yang tepat sasaran, mendorong transparansi, akuntabilitas dan efisiensi dalam penggunaan anggaran negara.

Berdasarkan Keputusan Kapolri tersebut di atas, struktur organisasi Tingkat Polres sebagai berikut:



Struktur organisasi Bagian Perencanaan sebagai berikut:

Gambar - 1.2 Struktur organisasi Bagian Perencanaan



Berdasarkan Peraturan Kepolisian Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor, *action leader* sebagai Kasubbagrenprogar Bagren melaksanakan tugas sehari-hari sesuai jabatan, memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis Subbagrenprogar bertugas menyusun perencanaan jangka pendek (Renja) dan jangka menengah (Renstra) untuk Polres;
- b. Menyusun Rencana Kebutuhan Anggaran
Menyusun rencana kebutuhan anggaran Polres dalam bentuk RKA-KL (Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga) dan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran);
- c. Menyusun Rencana Penarikan Dana (RPD)
Menyusun rencana penarikan dana dari RKA-KL dan DIPA yang telah disusun pada Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran Polres Karawang.

- d. Melaksanakan dan Mengendalikan Program dan Anggaran
Melaksanakan dan mengendalikan program dan anggaran yang telah disusun, termasuk pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaannya.
- e. Menganalisis dan Mengevaluasi
Menganalisis dan mengevaluasi pelaksanaan program dan anggaran, serta kinerja Satker (Satuan Kerja).
- f. Menyusun Laporan
Menyusun laporan realisasi anggaran (LRA) dan laporan akuntabilitas kinerja Satker dalam bentuk LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah).
- g. Menyiapkan Konsep Dokumen Pelaksanaan
Menyiapkan konsep dokumen-dokumen pelaksanaan program dan anggaran, seperti RAB (Rencana Anggaran Biaya) dan TOR (*Term of Reference*)

2. Tujuan

Tujuan penulisan Laporan Hasil Akhir Perubahan adalah sebagai berikut:

- a. Untuk memenuhi persyaratan mengikuti seminar akhir dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas di Pusdikmin Lemdiklat Polri.
- b. Untuk menyediakan bukti implementasi inovasi/aksi perubahan yang telah dibangun.
- c. Untuk menyediakan bukti pertanggungjawaban implementasi aksi perubahan kepada sponsor, mentor dan stakeholder.
- d. Untuk menyajikan informasi tentang inovasi aksi perubahan *action leader* berupa Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Kemanfaatan dari Laporan Hasil Aksi Perubahan ini adalah perubahan dalam proses pencapaian sehingga menghasilkan kinerja yang lebih baik atau lebih efisien, atau pengembangan hasil kerja yang baru dan lebih inovatif. Inovasi *action leader* dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

a. Manfaat Internal

- 1) Mudah dalam menyusun RPD Satker;
- 2) Tidak melakukan revisi halaman III DIPA secara berulang;
- 3) Mudah dalam melakukan monitoring dan evaluasi penyerapan anggaran;
- 4) Meminimalisir resiko penyalahgunaan anggaran yang tidak tepat sasaran;
- 5) Tercapainya *output* dan *outcome* sesuai dengan target Volume Rincian Output yang telah ditetapkan;
- 6) Meningkatkan nilai IKPA Satker.

b. Manfaat Eksternal

- 1) Memudahkan Bag, Sat, Si dan Polsek jajaran Polres Karawang dalam menyusun Rencana Penarikan Dana (RPD);
- 2) Meningkatnya kepercayaan *Stakeholder* terhadap penyerapan anggaran;
- 3) Mudah dalam melakukan monitoring dan evaluasi penyerapan anggaran;

B. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI PERUBAHAN.

1. Inovasi

Inovasi aksi perubahan yang akan dilakukan *action leader* adalah inovasi proses berupa:

- a. Tersedianya Panduan, Petunjuk dan Teknis Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Satker Polres Karawang dan Jajaran;
- b. Tersedianya format Rencana Penarikan Dana (RPD) untuk Satker Polres Karawang dan Jajaran;
- c. Tersedianya penyimpanan data Rencana Penarikan Dana (RPD) untuk Satker Polres Karawang dan Jajaran.

2. Output

Adapun *output* dari rencana aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

- a. Adanya Standar Operasional prosedur (SOP) dalam penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran Satker Polres Karawang;
- b. Adanya Buku Panduan dalam penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran Satker Polres Karawang;
- c. Adanya format penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran Satker Polres Karawang;
- d. Adanya spreadsheet penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran Satker Polres Karawang;
- e. Adanya dokumen hasil kegiatan sosialisasi dan pelatihan binteknis penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Satker Polres Karawang;
- f. Adanya Skep Kapolres Karawang tentang penggunaan dan pelaksanaan SOP penyusunan Rencana Penarikan Dana;
- g. Adanya dokumen hasil monitoring dan evaluasi penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Satker Polres Karawang;

- h. Adanya berita acara serah terima aksi perubahan;
- i. Adanya video aksi perubahan yang dilakukan.

C. RUANG LINGKUP

Aksi perubahan ini difokuskan pada penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) melalui pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP), buku panduan penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) dan format penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Satker Polres Karawang dan Jajaran.

BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. ROADMAP DAN MILESTONE AKSI PERUBAHAN

Roadmap atau peta jalan merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *Roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel. 2.1. *Roadmap Atau Milestone* Rencana Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
1.	JANGKA WAKTU OFF CAMPUS (60 HARI)		
a	PERENCANAAN MINGGU KE I (TGL 5 – 10 MEI 2025)		
	1)	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan	5 Mei 2025 (1 HARI) Dokumentasi Persetujuan dan dukungan
	2)	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh <i>action leader</i>	6 Mei 2025 (1 HARI) Dokumentasi
	3)	Koordinasi dengan <i>stakeholder Eksternal</i> terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh <i>action leader</i>	7 Mei 2025 (1 HARI) Dokumentasi
	4)	Menghadap sponsor untuk melaporkan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan	8 Mei 2025 (1 HARI) Dokumentasi dan dukungan dari sponsor terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan
	5)	Mengikuti webinar, Mengumpulkan dan mencari data dukung yang berkaitan dengan inovasi yang akan dibuat	9 Mei 2025 (1 HARI) Dokumentasi
	6)	Pembuatan laporan kegiatan minggu I	10 Mei 2025 Laporan kegiatan
b.	PENGORGANISASIAN MINGGU KE II (TGL 14 – 17 MEI 2025)		
	1)	Pembentukan Tim Efektif	14 Mei 2025 Terbentuknya tim efektif, surat undangan,

			(1 HARI)	notulen, daftar hadir, dokumentasi
	2)	Penerbitan surat perintah bagi tim efektif untuk membantu <i>action leader</i> melaksanakan aksi perubahan	14 Mei 2025 (1 HARI)	Tersedianya Surat perintah tim efektif
	3)	Pendistribusian surat perintah tim efektif, mengikuti webinar	15 Mei 2025 (1 HARI)	Dokumentasi, sertifikat
	4)	Persiapan untuk pembuatan SOP, Buku Panduan dan Format RPD	16 Mei 2025 (1 HARI)	Dokumentasi
	5)	Pembuatan laporan kegiatan minggu II	17 Mei 2025	Laporan kegiatan
c.	PELAKSANAAN MINGGU III S.D VII (TGL 19 MEI 2025 – 17 JUNI 2025)			
	a.	Penyusunan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar	19 - 21 Mei 2025 (3 HARI)	Terwujudnya SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar
	b.	Pembuatan Format RPD Bag, Sat, Si Polres Karawang	22 – 24 Mei 2025 (3 HARI)	Terwujudnya format RPD Bag, Sat, Si Polres Karawang
	c.	Pembuatan Format RPD Polsek Jajaran Polres Karawang	25 – 29 Juni 2025 (5 HARI)	Terwujudnya Format RPD Polsek Jajaran Polres Karawang
	d.	Penyusunan buku panduan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	30 Mei – 01 Juni 2025 (3 HARI)	Terwujudnya buku panduan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang
	e.	Sosialisasi dan Pelatihan SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	2 Juni 2025 (1 HARI)	Surat undangan, daftar hadir, notulen, Dokumentasi
	f.	Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	3 - 17 Juni 2025 (15 HARI)	Dokumentasi Laporan
d.	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) MINGGU KE VII – VIII (TGL 17 – 29 JUNI 2025)			
	a.	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan	17 – 20 Juni 2025 (18 HARI)	Dokumentasi Laporan

	b.	Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan	20 Juni 2025 (1 HARI)	Dokumentasi dan caklist evaluasi
	c.	Melakukan pengolahan dan hasil monitoring selama proses pendampingan implemantasi aksi perubahan	21 Juni 2025 (1 HARI)	Dokumentasi hasil monitoring dan laporan
	d.	Membuat list angket dan Penyebaran angket tentang kebermanfaatan dari aksi perubahan	23 Juni 2025 (1 HARI)	Dokumentasi dan hasil angket
	e.	Pengolahan hasil evaluasi dari aksi perubahan	24 Juni 2025 (1 HARI)	Dokumnetasi dan rekapitulasi hasil evaluasi
	f.	Membuat berita acara serahterima aksi perubahan	25 Juni 2025 (1 HARI)	Dokumentasi dan BA serah terima aksi perubahan
	g.	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	26 Juni 2025 (1 HARI)	Dokumentasi dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan
	h.	Membuat Laporan hasil aksi perubahan, video aksi perubahan dan paparan yang dibuat oleh peserta untuk dipersentasikan pada saat seminar. Sebagai wujud dari aksi perubahan yang dibuat oleh peserta.	27 – 29 Juni 2025 (3 HARI)	LHAP dan PPT LHAP, video
2.	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN			
a.	JANGKA MENENGAH:	6 BULAN PASCA PELATIHAN		
		<ol style="list-style-type: none"> 1) Terselenggaranya SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar menjadi tertib dan terarah; 2) Terlaksananya Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar. 3) Terjalin Kerjasama dan komunikasi yang baik antara Bagian Perencanaan dengan Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran dalam melaksanakan penyerapan anggaran sesuai RPD yang telah dibuat 		
b.	JANGKA PANJANG:	1 TAHUN PASCA PELATIHAN		
		<ol style="list-style-type: none"> 1) Melakukan revisi dan perbaikan SOP dan format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar; 2) Terlaksananya penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan; 3) Meningkatkan nilai Indikator Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satker Polres Karawang; 4) Menjadi referensi dan percontohan bagi satker lain dalam penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD). 		

B **STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN**

1. **Identifikasi Stakeholder**

Stakeholder didefinisikan sebagai “perorangan maupun kelompok-kelompok yang terkait, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah tim”. Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi.

Untuk itu perlu dikenali jenis *stakeholder* sebagai berikut:

- a. *Stakeholder* utama/kunci. *Stakeholder* utama/kunci adalah stakeholder yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.
- b. *Stakeholder* primer. *Stakeholder* primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.
- c. *Stakeholder* sekunder. *Stakeholder* sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

Dalam menempatkan masing-masing *stakeholder* ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan ciri-ciri keempat kelompok *stakeholders* sebagai berikut:

- a. *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggagalkannya);
- b. *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;

- c. *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- d. *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan. Dalam konteks membangun tim yang efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya.

Tabel 2.2. Identifikasi Stakeholders Internal

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
1	KABAGREN Mengkoordinir dan menggerakkan seluruh personil bagian perencanaan ditingkat Polres maupun Polsek	Mendukung + (Utama)	Tinggi	8
2	KASUBBAGDALPROGAR Menyiapkan data terkait tupoksi disubbagdalprogar serta memberikan akses komunikasi, edukasi, informasi, baik secara langsung maupun tidak langsung	Mendukung + (Primer)	Tinggi	7
4	PAURSUBBAG STRAJEMEN RB Menyiapkan data terkait tupoksi di subbagstrajemen dan RB serta memberikan akses komunikasi, edukasi, informasi, baik secara langsung maupun tidak langsung	Mendukung + (Primer)	Tinggi	7
5	BAMIN / BANUM BAGREN melaksanakan dan menjalankan tugas yang diberikan Kasubbagrenprogar, Kasubbagdalprogar dan Kasubbagstrajemen RB	Mendukung + (Sekunder)	Rendah	3

Tabel 2.3. Identifikasi Stakeholders Eksternal

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
1	KASIKEU POLRES KARAWANG Memberikan informasi terkait kebijakan penyerapan anggaran dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan	Mendukung + (Primer)	Tinggi	6
2	KABAG, KASAT, KASI DAN KAPOLSEK JAJARAN POLRES KARAWANG Memberikan informasi terkait kebijakan penyerapan anggaran dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan	Mendukung + (Sekunder)	Tinggi	6
3	KAURMIN BAG, SAT, SIE POLRES KARAWANG Melaksanakan aksi perubahan yang telah dibuat, berperan sebagai latens	Mendukung + (sekunder)	Sedang	5
4	KASIUM POLSEK JAJARAN POLRES KARAWANG Melaksanakan aksi perubahan yang telah dibuat, berperan sebagai latens	Mendukung + (sekunder)	Sedang	5

2. Identitas Stakeholder

Untuk melangkah lebih jauh, maka perlu tahu *stakeholder* mana yang akan mendukung dan netral serta untuk mengetahui *stakeholder* mana saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap aksi perubahan ini.

Stakeholders yang terlibat dalam aksi perubahan ini terbagi menjadi dua yaitu *internal* dan *eksternal*:

a. Stakeholder Internal

Stakeholder internal yang akan berperan dalam aksi perubahan ini yaitu:

- 1) Kabagren, sebagai pemimpin, menetapkan kebijakan, dan mengawasi serta melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan tugas. Mengkoordinir dan menggerakkan seluruh personil bagian perencanaan ditingkat Polres maupun Polsek. Kabagren berperan sebagai promotor;

- 2) Kasubbagrenprogar Bagren (*Action leader*), membantu Kabagren dalam melaksanakan tugasnya dengan mengendalikan pelaksanaan tugas - tugas staf subbagrenprogar, Menyiapkan data terkait tupoksi di subbagrenprogar serta memberikan akses komunikasi, edukasi, informasi, baik secara langsung maupun tidak langsung, Kasubbagrenprogar Bagren berperan sebagai Defenders;
- 3) Kasubbagdalprogar Bagren, membantu Kabagren dalam melaksanakan tugasnya dengan mengendalikan pelaksanaan tugas - tugas staf subbagdalprogar, Menyiapkan data terkait tupoksi di subbagdalprogar serta memberikan akses komunikasi, edukasi, informasi, baik secara langsung maupun tidak langsung, Kasubbagdalprogar Bagren berperan sebagai Apathetics;
- 4) Paursubbagstrajemen dan RB, membantu Kabagren dalam melaksanakan tugasnya dengan mengendalikan pelaksanaan tugas - tugas staf Kasubbagstrajemen dan RB, Menyiapkan data terkait tupoksi di subbagstrajemen dan RB serta memberikan akses komunikasi, edukasi, informasi, baik secara langsung maupun tidak langsung, Kasubbagstrajemen dan RB berperan sebagai Apathetics;
- 5) Banum Bagren. Mempunyai tugas melaksanakan dan menjalankan tugas yang diberikan Kasubbagrenprogar, Kasubbagdalprogar dan Kasubbagstrajemen RB. Banum berperan sebagai Defenders;

b. Stakeholder Eksternal

Stakeholder Eksternal yang akan berperan dalam aksi perubahan ini yaitu:

- 1) Kasikeu Polres Karawang, berperan Latens;
- 2) Kabag, Kasat, Kasi dan Kapolsek Jajaran Polres Karawang, berperan Latens;
- 3) Kaurmin Bag, Sat dan Sie Polres Karawang, berperan Apathetics;
- 4) Kasium Polsek Jajaran Polres Karawang, berperan Apathetics;

Tabel 2.4. Identitas Stakeholders

	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDE R	UTAMA	PROM OTERS	LATENT S	DEFEN DERS	APATH ETICS	
A. INTERNAL										
1	Kabagren				√	+(8)				Canalizing
2	Kasubbagrenprogar Bagren		√						+(7)	Canalizing
3	Kasubbagdalprogar Bagren		√						+(7)	Canalizing
4	Paursubbagstrajemen	√		√				+(3)		Instruktif
5	Banum Bagren	√								
B. EKSTERNAL										
1	Kasikeu Polres Karawang		√				+(6)			Informatif
2	Kabag, Kasat, Kasi dan Kapolsek Jajaran Polres Karawang			√			+(6)			Canalizing
3	Kaurmin Bag, Sat dan Sie Polres Karawang			√					+(5)	Persuasif
4	Kasium Polsek Jajaran Polres Karawang			√					+(5)	Persuasif

Keterangan:

1) Jenis Stakeholder:

- a) Primer : Penerima Manfaat/yang menerima dampak langsung;
- b) Sekuder : Yang tidak menerima dampak langsung;
- c) Utama : Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi.

2) Kelompok Stakeholder:

- a) Promoters : Ketertarikan tinggi, Pengaruh tinggi;
- b) Defenders : Ketertarikan tinggi, Pengaruh rendah;
- c) Latents : Ketertarikan rendah, Pengaruh tinggi;
- d) Apathetic : Ketertarikan rendah, Pengaruh rendah.

3) Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:

- a) Positif (++) : Sangat Mendukung;
- b) Positif (+) : Mendukung;
- c) Positif (+/-) : Netral;
- d) Negatif (-) : Menentang.

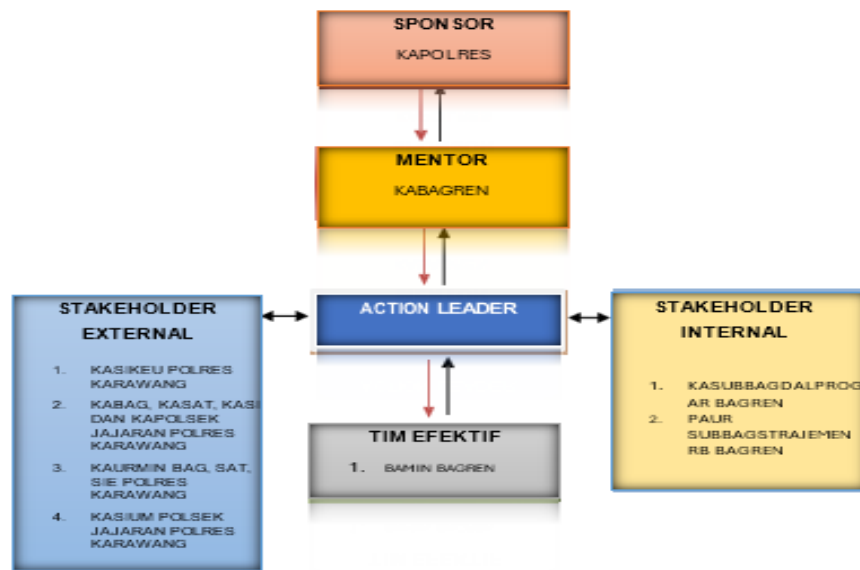
4) Penetapan pengaruh stakeholder, makin besar pengaruh, maka makin tinggi kewenangannya:

- a) Rendah : 1 – 3;
- b) Sedang : 4 – 5;
- c) Tinggi : 6 – 8;
- d) Sangat Tinggi : >9

3. Peta Jejaring

Dalam merencanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 2.1. Struktur Peta Jejaring



Keterangan:

- ↔ : KOORDINASI DAN SOSIALISASI
- (orange) : PERINTAH
- (black) : LAPORAN DAN KONSULTASI

Keterangan deskripsi:

1. *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.
2. *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
3. *Action leader* berkoordinasi dengan stakeholder eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
4. *Action leader* berkoordinasi dengan stakeholder internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.

5. *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
6. *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada stakeholder internal dan eksternal.
7. *Action leader* melaporkan kepada mentor mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

4. Kuadran Stakeholder

Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, maka *stakeholder* dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran dalam rangka aksi perubahan. Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:

Gambar 2.2. Kuadran Stakeholder



Keterangan:

- a. Promoters: Stakeholders pada kuadran ini merupakan stakeholders yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung face to face, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.
- b. Defenders: Stakeholders pada kuadran ini adalah stakeholders yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.
- c. Latents: Stakeholders pada kuadran ini merupakan stakeholders yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.
- d. Apathetics: Stakeholders pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

C. STRATEGI KOMUNIKASI

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi. Komunikasi pada laporan hasil aksi perubahan diaplikasikan baik secara persuasif, informatif, maupun instruktif.

1. Komunikasi secara persuasif merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai yang diharapkan oleh komunikator;
2. Komunikasi secara informatif adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan;
3. Komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah;

Teknik yang digunakan dalam strategi komunikasi:

1. Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada Stakeholder. *Action leader* memberikan informasi kepada stakeholder tentang penggunaan inovasi secara terstruktur dan teratur sehingga pendengar tidak hanya tertarik namun juga merasakan manfaat dari inovasi tersebut;
2. Teknik Canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau Stakeholder. Untuk memastikan keberhasilan implementasi aksi perubahan tersebut, peneliti harus memastikan bahwa inovasi yang dibangun sudah sesuai dengan standardisasi end user atau customer. (melakukan analisis kebutuhan stakeholder agar inovasi tepat sasaran)
3. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini Stakeholder digugah baik pikirannya, maupun perasaannya. Pendekatan ini dilakukan untuk membangun dan mendorong stakeholder agar turut serta berpartisipasi secara aktif dalam gagasan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya. Untuk merealisasikan hal tersebut diperlukan soft

approach dan informal communication;

4. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang diutarakan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk jurnal, e-book, e-jurnal dan open source information dari internet dan hasilnya akan diteruskan kepada pihak yang berwenang;
5. Teknik koersif adalah mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.

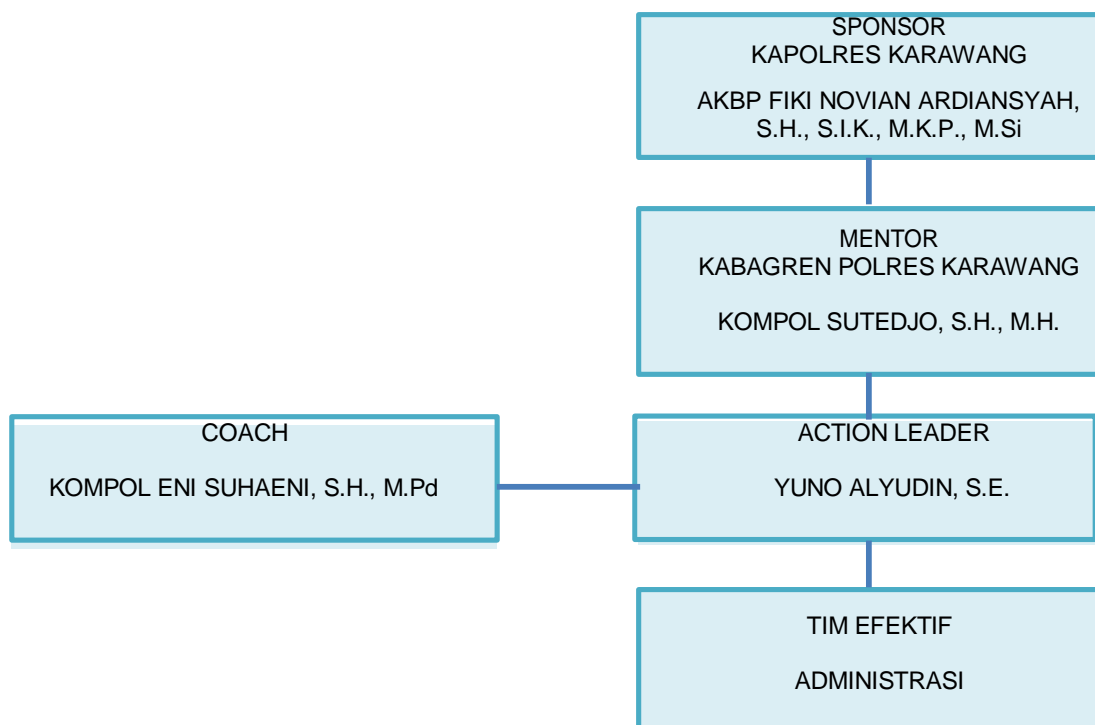
Strategi komunikasi erat hubungan dan kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang diharapkan atau dengan kata lain tujuan yang hendak dicapai.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

1. Mobilisasi SDM

Mobilisasi sumberdaya merupakan pemanfaatan sumber daya yang ada dilingkungan sekitar baik yang sifatnya *internal* maupun *eksternal* untuk mendukung dan mengembangkan suatu kegiatan Tata kelola atau pengorganisasian sumber daya manusia yang dilakukan oleh *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan dapat dilihat seperti pada gambar berikut:



Gambar 3. 1 Pengorganisasian Sumber Daya Manusia

Berdasarkan gambar 3.1. tersebut di atas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut:

- Sponsor* berperan dalam Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan.
- Mentor* bertugas memberikan arahan, instruksi serta persetujuan atas inovasi yang digagas oleh peserta.
- Coach* bertugas memberikan bimbingan dalam penulisan laporan dan analisa masalah dan analisa alternatif solusi.

- d. Peserta bertugas sebagai *action leader* yang berperan merumuskan dan mengimplementasikan inovasi yang akan digagas serta menggerakkan tim efektif untuk membantu jalannya aksi perubahan.
- e. Tim efektif bertugas untuk membantu action leader dalam mengimplementasikan inovasi yang dirancang serta memberikan *feedback* dan gagasan guna penyempurnaan produk inovasi yang akan dihasilkan.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari Swadaya peserta, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Rincian Kebutuhan Anggaran

NO	URAIAN KEGIATAN	PERHITUNGAN			SUMBER DANA
		VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1.	RAPAT PERSIAPAN TIM EFEKTIF			200.000	Mandiri
	- Snack 10 Org x 1 Giat	10 OG	20.000	200.000	
2.	RAPAT PENYUSUNAN SOP, BUKU PANDUAN DAN FORMAT RPD			850.000	
	- Snack Pagi 10 Org x 1 Giat	10 OG	20.000	200.000	
	- Makan Siang 10 Org x 1 Giat	10 OG	45.000	450.000	
	- Snack Sore 10 Org x 1 Giat	10 OG	20.000	200.000	
3.	CETAK SOP, BUKU PANDUAN DAN FORMAT RPD			2.500.000	
	- Biaya Cetak Buku 50 Buku	50 Buku	50.000	2.500.000	
4.	SOSIALISASI			1.400.000	
	- Snack 50 Org x 1 Giat	50 OG	25.000	1.250.000	
	- Spanduk 1 buah	10 buah	150.000	150.000	
5.	ATK			380.000	
	- Kertas A4 80 gram 1 Rim	1 Rim	60.000	60.000	
	- Tinta E664 Black 1 Buah	1 Buah	80.000	80.000	
	- Tinta E664 Cyan 1 Buah	1 Buah	80.000	80.000	

NO	URAIAN KEGIATAN	PERHITUNGAN			SUMBER DANA
		VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	
	- Tinta E664 Magenta 1 Buah	1 Buah	80.000	80.000	Mandiri
	- Tinta E664 Yellow 1 Buah	1 Buah	80.000	80.000	
TOTAL		JUMLAH		5.330.000	
Terbilang: "LIMA JUTA TIGA RATUS TIGA PULUH RIBU RUPIAH"					

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain:

- a. Laptop/komputer
- b. Handphone
- c. Jaringan Internet
- d. Alat tulis kantor
- e. Printer
- f. Proyektor dan Layar
- g. Sound System dan Mic
- h. Ruang Rapat.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam laporan hasil aksi perubahan yang akan dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen resiko yang dilakukan dapat diuraikan pada tabel dibawah ini, yaitu:

Tabel 3.2 Manajemen Risiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO YANG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
1	2	3	4
a.	Tim efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok organisasi	Kegiatan tahapan aksi perubahan akan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas
b.	Anggaran aksi perubahan tidak didukung DIPA	Aksi perubahan menjadi kurang optimal	Menggunakan dana swadaya <i>action leader</i>
c.	Kemungkinan adanya penolakan aksi perubahan dikarenakan memerlukan penyesuaian penggunaan aplikasi.	Aksi perubahan menjadi kurang optimal.	Melakukan pendekatan kepada pimpinan dan Kasatfung penyelenggara pelayanan publik dengan memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi perbaikan/ peningkatan pelayanan serta ketersediaan data.

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan *Stakeholder*

Dukungan dari *stakeholder* setelah implementasi Si Distan mengalami penggeseran. Hal ini dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

a. internal

Tabel 3.3 Pengklasifikasian Stakeholder Setelah Aksi

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
STAKEHOLDER INTERNAL				
1.	Kapolres Karawang, selaku sponsor berperan memberikan persetujuan, arahan dan dukungan kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi	<i>Promoters</i> Sangat Mendukung (+++)	Sangat Tinggi	10
2.	Wakapolres Karawang, selaku sponsor berperan memberikan persetujuan, arahan dan dukungan kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi	<i>Promoters</i> Sangat Mendukung (+++)	Sangat Tinggi	9
3	Kabagren Polres Karawang, selaku mentor berperan memberikan persetujuan, arahan, dukungan, dan bimbingan secara langsung kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi	<i>Promoters</i> Sangat Mendukung (+++)	Tinggi	9
4	Kasubbagdalprogar Bagren, berperan Menyiapkan data terkait tupoksi disubbagdalprogar serta memberikan akses komunikasi, edukasi, informasi, baik secara langsung maupun tidak	<i>Promoters</i> Sangat Mendukung (+++)	Tinggi	9
5	Kasubbag Strajemen & RB, berperan mendukung dan membantu keberhasilan rencana aksi perubahan.	<i>Promoters</i> Sangat Mendukung (++)	Tinggi	8
6	Paur Strajemen & RB, berperan mendukung dan membantu keberhasilan rencana aksi perubahan.	<i>Promoters</i> Sangat Mendukung (++)	Tinggi	7
7	Paur Subbagrenprogar dan Bamin Subbagrenprogar Bagren, berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan <i>support</i> teknis, non teknis kepada unit yanlik serta	<i>Defender</i> Sangat Mendukung (+++)	Sedang	7

8	Paur Subbagdalprogar dan Bamin Subbagdalprogar Bagren, berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan <i>support</i> teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta	<i>Defender</i> Sangat Mendukung (+++)	Sedang	7
9	Paurmin Bagren, berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan <i>support</i> teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	<i>Defender</i> Sangat Mendukung (+++)	Sedang	7

b. Eksternal

STAKEHOLDER EKSTERNAL				
1	Kasikeu Polres Karawang Memberikan informasi terkait kebijakan penyerapan anggran dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan	Mendukung ++ (Promoter)	Tinggi	8
2	Kabag, Kasat, Kasi Dan Kapolsek Jajaran Polres Karawang Memberikan informasi terkait kebijakan penyerapan anggran dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan	Mendukung ++ (Defender)	Sedang	8
3	Kaurmin Bag, Sat, Sie Polres Karawang Melaksanakan aksi perubahan yang telah dibuat	<i>Defender</i> Mendukung (++)	Rendah	7
4	Kasium Polsek Jajaran Polres Karawang Melaksanakan aksi perubahan yang telah dibuat	<i>Defender</i> Mendukung (++)	Rendah	7

Tabel 3.4 Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A. INTERNAL										
1.	Kapolres				√	+++ (10)				<i>Canalizing</i>
2.	Wakapolres				√	+++ (9)				<i>Canalizing</i>

3.	Kabagren				√	+++ (9)				<i>Canalizing</i>
4.	Kasubbagdalprogr ar		√			+++ (9)				<i>Informatif</i>
5.	Kasubbagstrajem en & RB			√		++ (8)				<i>Informatif</i>
6.	Paur, & Bamin Subbagstrajemen			√		++ (7)				<i>Informatif</i>
7.	Paur, & Bamin Subbagrenprogar	√	√					++ (7)		<i>Instruktif</i>
8.	Paur, & Bamin Subbagdalprogar	√	√					++ (7)		<i>Instruktif</i>
9.	Paurmin Bagren	√		√				++ (7)		<i>Instruktif</i>
B. EKSTERNAL										
1	Kasikeu		√					++ + (8)		<i>Informatif</i>
2	Kabag, Kasat, Kasi Dan Kapolsek Jajaran Polres			√		+++ (8)				<i>Informatif</i>
3	Paurmin Bag, Kaurmin Sat, Bamin			√				++ (7)		<i>Informatif</i>
4	Kasium Polsek jajaran			√				++ (7)		<i>Informatif</i>

Keterangan:

a. Jenis Stakeholders

- 1) Primer : Stakeholder yang menerima dampak Langsung;
- 2) Sekunder : Stakeholder yang tidak menerima dampak langsung;
- 3) Utama : Stakeholder yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

b. **Kelompok Stakeholders**

- 1) *Promoters* : Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi
- 2) *Defenders* : Pengaruh rendah ketertarikan tinggi
- 3) *Latents* : Pengaruh tinggi ketertarikan rendah
- 4) *Apathetic* : Pengaruh rendah ketertarikan rendah

c. **Pemetaan posisi dari setiap stakeholders**

- 1) Sangat mendukung : +++;
- 2) Mendukung : ++;
- 3) Agak mendukung : +;
- 4) Netral : +/-;
- 5) Menentang : -;

d. **Penetapan pengaruh *Stakeholder*, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:**

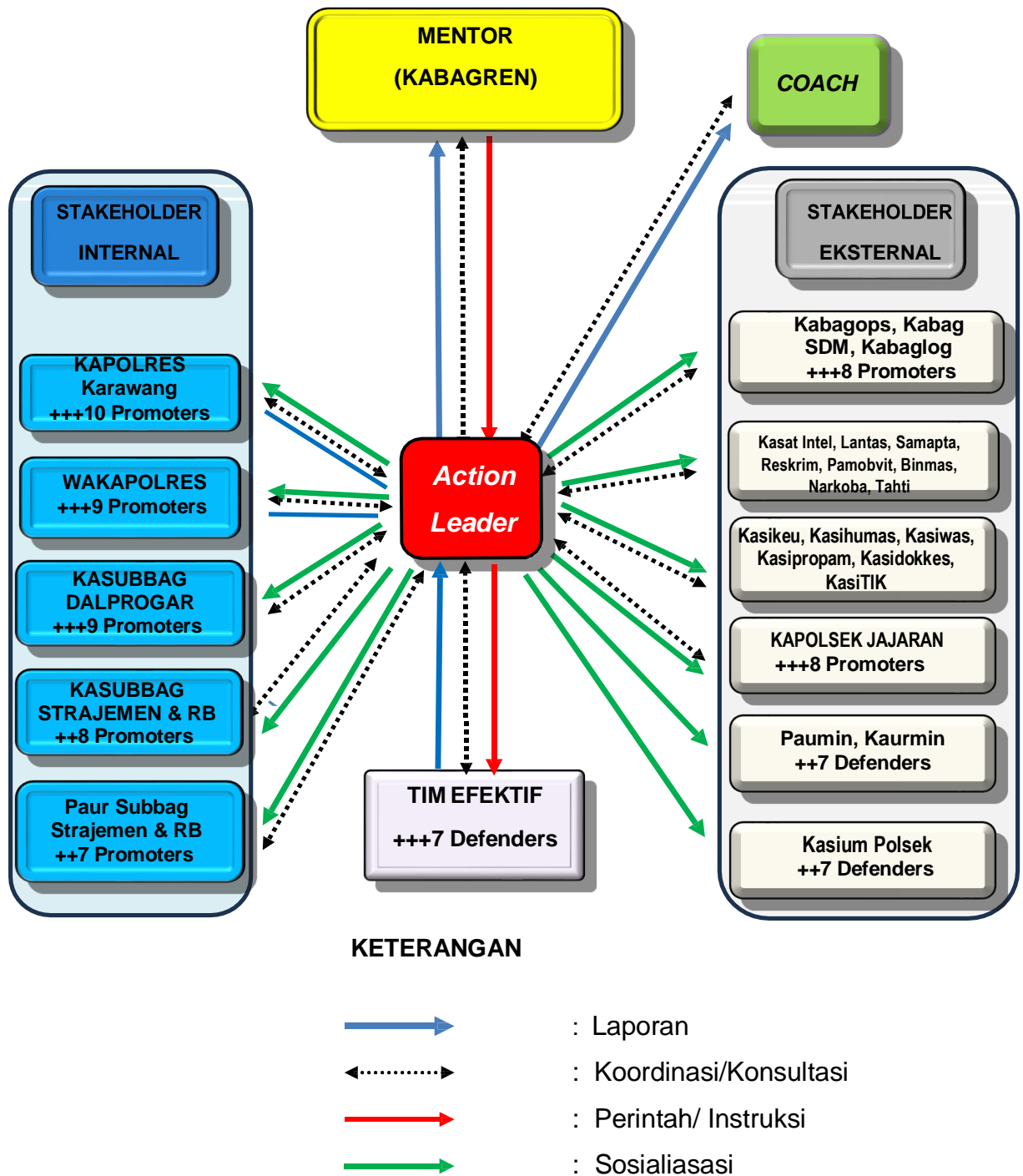
- 1) Rendah : 1 – 2;
- 2) Sedang : 3 – 5;
- 3) Tinggi : 6 – 8;
- 4) Sangat tinggi: $9 \leq$ (promoter)

2. **Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan**

Kuadran stakeholder adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik stakeholder, setelah aksi perubahan ini ada beberapa perubahan dalam kuadran stakeholder, yaitu:


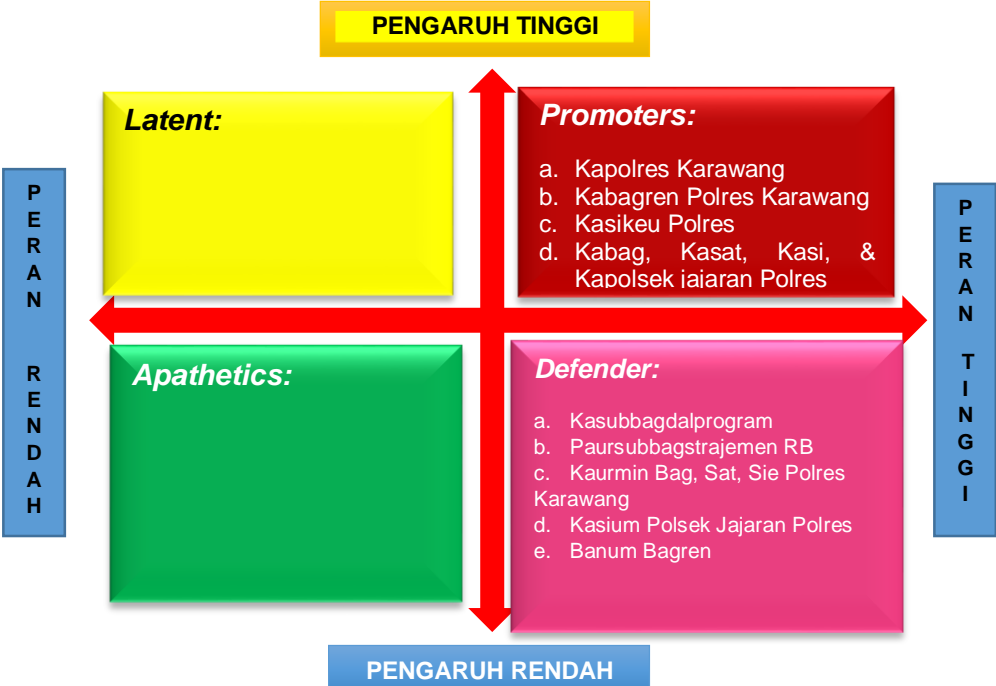
- a. Kabagops, Kabaglog, Kabag SDM, Kasatintelkam, Kasatreskrim, Kasatnarkoba, Kasatlantas, Kasatbinmas, Kasatsamapta, Kasatpamobvit, Kasattahti, Kasiwas, Kasipropam, Kasikeu, Kasihumas, Kasitik, Kasium, KaSPKT dan Kapolsek Jajaran sebelum dilaksanakan aksi perubahan berada di posisi *Latents* yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi *Promoters* yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi.

- b. Paumin Bagops, Paumin Baglog, Paumin Bag SDM, Kaurmin Satintelkam, Kaurmin Satreskrim, Kaurmin Satnarkoba, Paurmin Satlantas, Kaurmin Satbinmas, Kaurmin Satsamapta, Kaurmin Satpamobvit, Bamin Sattahti, Bamin Siwas, Bamin Sipropam. Bamin Sikeu, Bamin Sihumas, Bamin Sitik, Bamin Sium, Bamin SPKT dan Kasium Polsek Jajaran sebelum dilaksanakan aksi perubahan berada di posisi *Aphatetics* yaitu mempunyai pengaruh rendah dan memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi *Defenders* yaitu memiliki pengaruh rendah tetapi memiliki ketertarikan/peran yang tinggi terhadap aksi perubahan. Adapun *stakeholder* setelah implementasi aksi perubahan, dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.2 Peta Jaringan Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Tabel 3.5. Kuadran *Stakeholder* sebelum dan sesudah aksi perubahan

NO	SEBELUM/ SESUDAH	KUADRAN STAKEHOLDER
1	Sebelum Aksi Perubahan	 <p>The diagram shows a 2x2 matrix with 'PENGARUH TINGGI' (High Influence) at the top and 'PENGARUH RENDAH' (Low Influence) at the bottom. The vertical axis is labeled 'PERAN RENDAH' (Low Role) on the left and 'PERAN TINGGI' (High Role) on the right. A central 'ACTION LEADER' oval is connected to four quadrants: <ul style="list-style-type: none"> LATENS (top-left, blue): 1. KASIKU POLRES, 2. KABAG, KASAT, KASI DAN KAPOLSEK JAJARAN POLRES KARAWANG PROMOTERS (top-right, green): 1. KAPOLRES KARAWANG, 2. KABAGREN POLRES KARAWANG / MENTOR APHATETICS (bottom-left, yellow): 1. KASUBBAG DALPROGAR, 2. PAURSUBBAG STRAJEMEN RB, 3. KAURMIN BAG, SAT, SIE POLRES KARAWANG, 4. KASIUM POLSEK JAJARAN POLRES DEFENDERS (bottom-right, orange): 1. BANUM BAGREN </p>
2	Sesudah Aksi Perubahan	 <p>The diagram shows a 2x2 matrix with 'PENGARUH TINGGI' (High Influence) at the top and 'PENGARUH RENDAH' (Low Influence) at the bottom. The vertical axis is labeled 'PERAN RENDAH' (Low Role) on the left and 'PERAN TINGGI' (High Role) on the right. A central red cross connects four quadrants: <ul style="list-style-type: none"> Latent: (top-left, yellow) Promoters: (top-right, red): a. Kapolres Karawang, b. Kabagren Polres Karawang, c. Kasikeu Polres, d. Kabag, Kasat, Kasi, & Kapolsek iajaran Polres Apathetics: (bottom-left, green) Defender: (bottom-right, pink): a. Kasubbagdalprogram, b. Paursubbagstrajemen RB, c. Kaurmin Bag, Sat, Sie Polres Karawang, d. Kasium Polsek Jajaran Polres, e. Banum Bagren </p>

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Antara *Milestone* dan Implementasi

Sebagaimana dijelaskan dalam tahapan milestone jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan. Hasil capaian kegiatan Implementasi Aksi Perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 3.6 Kesesuaian Milestone Rencana dan Implementasi

No	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI	KET
A.	JANGKA WAKTU OFF CAMPUS (60 HARI)			
1.	PERENCANAAN MINGGU KE I (TGL 5 – 10 MEI 2025)			
a.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan	5 Mei 2025 (1 HARI)	5 Mei 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
b.	Koordinasi dan internal terkait yang akan dilaksanakan oleh <i>action leader</i>	Gambar 3.3 Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan		
c.	Koordinasi dengan <i>stakeholder Eksternal</i> terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh <i>action leader</i>	7 Mei 2025 (1 HARI)	7 Mei 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
d.	Menghadap sponsor untuk melaporkan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan	8 Mei 2025 (1 HARI)	8 Mei 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
e.	Mengikuti webinar, Mengumpulkan dan mencari data dukung yang berkaitan dengan inovasi yang akan dibuat	9 Mei 2025 (1 HARI)	9 Mei 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
f.	Pembuatan laporan kegiatan minggu I	10 Mei 2025	10 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
2.	PENGORGANISASIAN MINGGU KE II (TGL 14 – 17 MEI 2025)			
a.	Pembentukan Tim Efektif	14 Mei 2025 (1 HARI)	14 Mei 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
b.	Penerbitan surat perintah bagi tim efektif untuk membantu <i>action</i>	14 Mei 2025 (1 HARI)	14 Mei 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%

	<i>leader</i> melaksanakan aksi perubahan			
c.	Pendistribusian surat perintah tim efektif, mengikuti webinar	15 Mei 2025 (1 HARI)	15 Mei 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
d.	Persiapan untuk pembuatan SOP, Buku Panduan dan Format RPD	16 Mei 2025 (1 HARI)	16 Mei 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
e.	Pembuatan laporan kegiatan minggu II	17 Mei 2025	17 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
3.	PELAKSANAAN MINGGU III S.D VII (TGL 19 MEI 2025 – 17 JUNI 2025)			
a.	Penyusunan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar	19 - 21 Mei 2025 (3 HARI)	19 - 21 Mei 2025 (3 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
b	Pembuatan Format RPD Bag, Sat, Si Polres Karawang	22 – 24 Mei 2025 (3 HARI)	22 – 24 Mei 2025 (3 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
c	Pembuatan Format RPD Polsek Jajaran Polres Karawang	25 – 29 Juni 2025 (5 HARI)	25 – 29 Juni 2025 (5 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
d	Penyusunan buku panduan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	30 Mei – 01 Juni 2025 (3 HARI)	30 Mei – 01 Juni 2025 (3 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
e	Sosialisasi dan Pelatihan SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	2 Juni 2025 (1 HARI)	2 Juni 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
f	Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	3 - 17 Juni 2025 (15 HARI)	3 - 17 Juni 2025 (15 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
4	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) MINGGU KE VII – VIII (TGL 17 – 29 JUNI 2025)			
a	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan	17 – 20 Juni 2025 (18 HARI)	17 – 20 Juni 2025 (18 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
b	Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan	20 Juni 2025 (1 HARI)	20 Juni 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
c	Melakukan pengolahan dan hasil monitoring selama proses	21 Juni 2025 (1 HARI)	21 Juni 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%

	pendampingan implementasi aksi perubahan			
d	Membuat list angket dan Penyebaran angket tentang kebermanfaatan dari aksi perubahan	23 Juni 2025 (1 HARI)	23 Juni 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
e	Pengolahan hasil evaluasi dari aksi perubahan	24 Juni 2025 (1 HARI)	24 Juni 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
f	Membuat berita acara serahterima aksi perubahan	25 Juni 2025 (1 HARI)	25 Juni 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
g	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	26 Juni 2025 (1 HARI)	26 Juni 2025 (1 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
h	Membuat Laporan hasil aksi perubahan, video aksi perubahan dan paparan yang dibuat oleh peserta untuk dipresentasikan pada saat seminar. Sebagai wujud dari aksi perubahan yang dibuat oleh peserta.	27 – 29 Juni 2025 (3 HARI)	27 – 29 Juni 2025 (3 HARI)	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
B.	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN			
1	JANGKA MENENGAH:	6 BULAN PASCA PELATIHAN		SESUAI JADWAL
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terselenggaranya SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar menjadi tertib dan terarah; 2. Terlaksananya Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar. 3. Terjalin Kerjasama dan komunikasi yang baik antara Bagian Perencanaan dengan Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran dalam melaksanakan penyerapan anggaran sesuai RPD yang telah dibuat 			Sesuai Jadwal
2	JANGKA PANJANG:	1 TAHUN PASCA PELATIHAN		SESUAI JADWAL
	<ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan revisi dan perbaikan SOP dan format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar; b. Terlaksananya penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan; c. Meningkatkan nilai Indikator Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satker Polres Karawang; d. Menjadi referensi dan percontohan bagi satker lain dalam penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD). 			Sesuai Jadwal

Dari tahapan-tahapan aksi perubahan, secara keseluruhan berjalan sesuai dengan antara milestone dan implementasi. Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, action leader dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu yang ada dalam pelaksanaan tahapan aksi perubahan dari awal sampai selesai.

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan Terhadap Rencana Perubahan

Tabel 3.7 Kondisi Sebelum Dan Sesudah Aksi Perubahan

NO	SEBELUM	SESUDAH
1.	Belum adanya Panduan, Petunjuk dan Teknis Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Satker Polres Karawang dan Jajaran	Tersedianya Panduan, Petunjuk dan Teknis Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Satker Polres Karawang dan Jajaran;
2.	Belum adanya format Rencana Penarikan Dana (RPD) untuk Satker Polres Karawang dan Jajaran	Tersedianya format Rencana Penarikan Dana (RPD) untuk Satker Polres Karawang dan Jajaran;
3.	Belum adanya penyimpanan data Rencana Penarikan Dana (RPD) untuk Satker Polres Karawang dan Jajaran	Tersedianya penyimpanan data Rencana Penarikan Dana (RPD) untuk Satker Polres Karawang dan Jajaran

Hasil Capaian Kegiatan Implementasi Aksi Perubahan selama Off Campus yang terdiri dari tahap *Planning*, *organizing*, *actuating* dan *Controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 3.8 Capaian Hasil Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	OUTPUT	KET
A.	JANGKA WAKTU OFF CAMPUS (60 HARI)		
1.	PERENCANAAN MINGGU KE I (TGL 5 – 10 MEI 2025)		
	a.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan	Dokumentasi Persetujuan dan dukungan 100 %
	b.	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh <i>action leader</i>	Dokumentasi 100 %
	c.	Koordinasi dengan <i>stakeholder Eksternal</i> terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh <i>action leader</i>	Dokumentasi 100 %
	d.	Menghadap sponsor untuk melaporkan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Dokumentasi dan dukungan dari sponsor 100 %
	e.	Mengikuti webinar, Mengumpulkan dan mencari data dukung yang berkaitan dengan inovasi yang akan dibuat	Dokumentasi 100 %
	f.	Pembuatan laporan kegiatan minggu I	Laporan kegiatan 100 %
2.	PENGORGANISASIAN MINGGU KE II (TGL 14 – 17 MEI 2025)		
	a.	Pembentukan Tim Efektif	Terbentuknya tim efektif, surat undangan, notulen, daftar hadir, dokumentasi 100 %
	b.	Penerbitan surat perintah bagi tim efektif untuk membantu <i>action leader</i> melaksanakan aksi perubahan	Tersedianya Surat perintah tim efektif 100 %
	c.	Pendistribusian surat perintah tim efektif, mengikuti webinar	Dokumentasi, sertifikat 100 %
	d.	Persiapan untuk pembuatan SOP, Buku Panduan dan Format RPD	Dokumentasi 100 %
	e.	Pembuatan laporan kegiatan minggu II	Laporan kegiatan 100 %

3. PELAKSANAAN MINGGU III S.D VII (TGL 19 MEI 2025 – 17 JUNI 2025)				
	a.	Penyusunan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar	Terwujudnya SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang 19 - 21 Mei 2025	100 %
	b.	Pembuatan Format RPD Bag, Sat, Si Polres Karawang	Terwujudnya format RPD Bag, Sat, Si Polres Karawang	
	c.	Pembuatan Format RPD Polsek Jajaran Polres Karawang	Terwujudnya Format RPD Polsek Jajaran Polres Karawang	100 %
	d.	Penyusunan buku panduan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	Terwujudnya buku panduan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	100 %
	e.	Sosialisasi dan Pelatihan SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	Surat undangan, daftar hadir, notulen, Dokumentasi	100 %
	f.	Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	Dokumentasi laporan	100 %
4 MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) MINGGU KE VII – VIII (TGL 17 – 29 JUNI 2025)				
	a.	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan	Dokumentasi Laporan	100 %
	b.	Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan	Dokumentasi dan caklist evaluasi	
	c.	Melakukan pengolahan dan hasil monitoring selama proses pendampingan implemantasi aksi perubahan	Dokumentasi hasil monitoring dan laporan	100 %
	d.	Membuat list angket dan Penyebaran angket tentang kebermanfaatan dari aksi perubahan	Dokumentasi dan hasil angket	100 %

	e.	Pengolahan hasil evaluasi dari aksi perubahan	Dokumentasi dan rekapitulasi hasil evaluasi	100 %
	f.	Membuat berita acara serahterima aksi perubahan	Dokumentasi dan BA serah terima aksi perubahan	100 %
	g.	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	Dokumentasi dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	100 %
	h.	Membuat Laporan hasil aksi perubahan, video aksi perubahan dan paparan yang dibuat oleh peserta untuk dipresentasikan pada saat seminar. Sebagai wujud dari aksi perubahan yang dibuat oleh peserta.	LHAP dan PPT LHAP, video 27 – 29 Juni 2025 (3 HARI)	100 %
B.	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN			
	1.	JANGKA MENENGAH:	6 BULAN PASCA PELATIHAN	
		<ul style="list-style-type: none"> a. Terselenggaranya SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar menjadi tertib dan terarah; b. Terlaksananya Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar. c. Terjalin Kerjasama dan komunikasi yang baik antara Bagian Perencanaan dengan Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran dalam melaksanakan penyerapan anggaran sesuai RPD yang telah dibuat 		
	2.	JANGKA PANJANG:	1 TAHUN PASCA PELATIHAN	
		<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan revisi dan perbaikan SOP dan format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang Polda Jabar; b. Terlaksananya penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan; c. Meningkatkan nilai Indikator Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satker Polres Karawang; d. Menjadi referensi dan percontohan bagi satker lain dalam penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD). 		

Capaian dari *implementasi* aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Perencanaan/*Planing*

Tahap perencanaan dilaksanakan pada tanggal 3 Mei sampai dengan tanggal 10 Mei 2025, tahapan ini sangat penting mengingat perencanaan yang baik maka akan menghasilkan *output* yang baik pula. Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan diawal dengan kegiatan:

1) Menghadap dengan mentor

Action leader menghadap *mentor* untuk konsultasi dan koordinasi terkait rencana aksi perubahan, *timeline* rencana aksi perubahan, selain itu juga membahas calon tim efektif.



Gambar 3.3. Menghadap Mentor untuk Koordinasi dan Sosialisasi Aksi

2) Koordinasi dan sosialisasi dengan *stakeholder internal dan eksternal* terkait dengan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Action leader melakukan sosialisasi dan koordinasi terkait rencana aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder internal dan eksternal* terkait rencana aksi perubahan, tujuan, dan manfaat yang diharapkan dari aksi perubahan ini. Selain itu *action leader* mengutarakan

harapannya agar setiap *stakeholder* dapat mendukung dan terlibat dalam kegiatan aksi perubahan ini. Adapun stakeholder yang terlibat diantaranya:

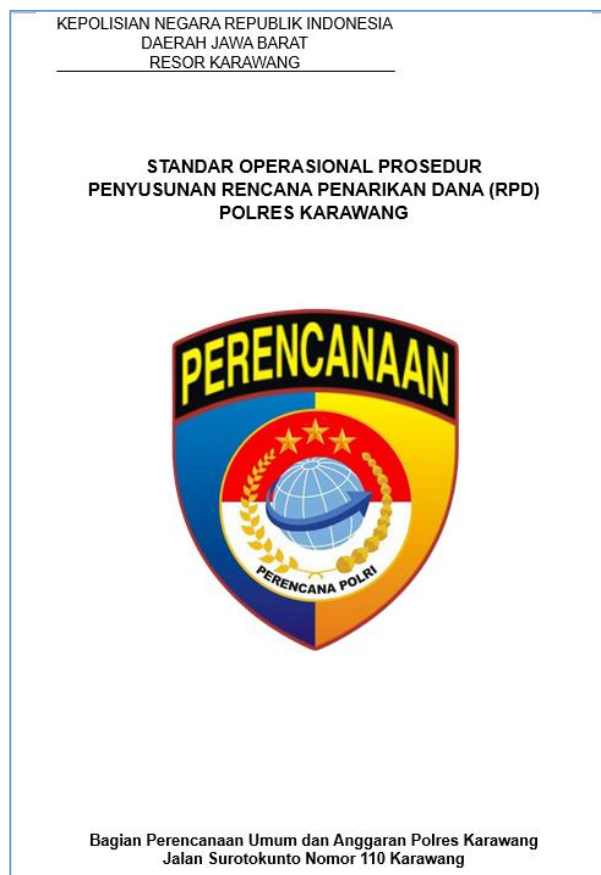
- a) PJU Polres Karawang;
- b) Paurmin, Kaurmintu, Bamin dan para Kasium Polsek yang merupakan pengemban fungsi perencanaan di jajaran Polres Karawang;













Gambar 3.4. Koordinasi dan sosialisasi action leader dengan stakeholder

3) Perancangan pembuatan *draft* Standar Operasional
Prosedur Penyusunan dan Pengajuan RPD



NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KAPOLRES / PPK	KABAGREN	KASUBAG RENPROGAR	KASUBAG DALPROGAR	KAURMIN / KASIUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kapolres menerima DIPA Satker yang telah disahkan oleh Kemenkeu dan Kapolres menyerahkan DIPA Satker kepada Kabagren						Buku DIPA dan lembar disposisi	1 Jam	DIPA dan Disposisi diterima	
2	Kabagren menerima dan Mempelajari DIPA Satker, Kabagren Memerintahkan Kasubbagrenprogar untuk membuat rencana pendistribusian anggaran untuk Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran						Lembar disposisi	1 Jam	Disposisi	
3	Menelaah, mengoreksi dan mengesahkan rendisgar yang telah dibuat						Komputer, Printer, ATK	2 Jam	Konsep Rendisgar	/ Form RPD
4	Kabagren memerintahkan kasubbagdalprogar untuk mendistribusiakan rendisgar kepada Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran;						Lembar disposisi	1 Jam	Distribusi Rendisgar	
5	Kasubbagdalprogar memerintahkan kepada Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran untuk membuat RPD dari rendisgar yang telah diterima						Komputer, Printer, ATK	1 Jam	Surat Pemberitahuan	
6	Kaurmin dan Kasium Polsek Jajaran membuat RPD						Komputer, Printer, ATK	1 Hari	Format RPD	
7	Menelaah dan mengoreksi RPD yang telah dibuat oleh Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran						Komputer, Printer, ATK	1 Jam	Hasil Koreksi Form RPD	/ Form RPD

Gambar 3.5. Draft SOP

- 4) Mengikuti beberapa seminar, pelatihan atau *webinar* yang berkaitan dengan aksi perubahan.
- Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam menjalani aksi perubahan ini, dalam tahap perencanaan ini *action leader* mengikuti beberapa pelatihan, seminar, ataupun webinar diantaranya:
- Webinar “Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital” yang berguna dalam mengembangkan potensi diri, pengembangan SDM, dan teknologi sehingga dapat menjadi pemimpin yang mampu menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan di era digital;
 - Webinar “Digital Transformation: Optimizing Technology for Business Success, yang berguna dalam mengembangkan potensi diri dengan memanfaatkan teknologi digital untuk membawa

- organisasi ke puncak kesuksesan;
- c) Webinar” Teknik dan Ilmu Dasar Public Speaking” yang berguna bagi action leader dalam melatih untuk berbicara di hadapan publik yang kerap kali mengalami kesulitan karena kurangnya pelatihan dan tidak mengetahui teknik yang digunakan.






Gambar 3.6. Peningkatan Kompetensi Action Leader Tahap Perencanaan

b. Tahap Pengorganisasian/*Organizing*

Tahap pengorganisasian merupakan tahap di mana action leader mulai untuk mengorganisasi sumber daya manusia yang nantinya akan membantu kelancaran dan kesuksesan action leader dalam mengimplementasikan aksi perubahan. Tahap ini berlangsung pada tanggal 14 Mei sampai dengan 17 Mei 2025. Agenda yang dilakukan diantaranya:

- 1) Pembentukan dan penetapan tim efektif,
Pembentukan dan penetapan tim efektif yang akan membantu tugas *action leader* dalam menjalankan aksi perubahan.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 928 /V/REN.2.3./2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gel I T.A. 2025 di Polres Karawang, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 591/K.1/PDP.09/2023 tentang Penetapan program Pelatihan Struktural Kepemimpinan pada Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri sebagai program pelatihan dengan status Terakreditasi;
3. Surat Kapolri Nomor : B/3145/II/DIK.2.5/SSDM tanggal 13 Februari 2025 hal pemanggilan peserta pendidikan (PKP) T.A. 2025;
4. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor : B/214/V/DIK.2.5/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gel I T.A. 2025

DIPERINTAHKAN


Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Gelombang I T.A. 2025 an. Yuno Alyudin, S.T., NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. Kasubbagrenprogar Bagren Polres Karawang dengan judul Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar dan apabila ada pejabat yang mutasi, maka pejabat pengganti melanjutkan tugas dan tanggung jawabnya;

2. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai dengan selesai;
3. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada KapolresKapolres Karawang

Selesai.

Dikeluarkan di: Karawang
pada tanggal: 19 Mei 2025
KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG POLDA JABAR



FIKI NOVIAN ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82111198

2. surat

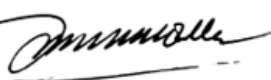
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

LAMPIRAN SPRIN KAPOLRES KARAWANG
NOMOR : SPRIN/ 928 /V/REN.2.3./2025
TANGGAL: 19 MEI 2025

□
DAFTAR NAMA PERSONEL YANG DI TUNJUK SEBAGAI TIM EFEKTIF
AKSI PERUBAHAN OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA)
MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGREN POLRES KARAWANG

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	PENUGASAN	
1	2	3	5	6	7
1	DIAN M JUHADIRTA, S.Kom	PENDA I	PAUR SUBBAGTRAJEMEN RB	TIM EFEKTIF	
2	YOGI ANGISTYA T, S.H.	BRIPKA	PS PAUR SUBBAGRENPROGAR	TIM EFEKTIF	
3	ANGGUN PRAMITA, S.H.	BRIPKA	PS PAUR SUBBAGDALPROGAR	TIM EFEKTIF	
4	ANDRIYANTO, S.H.	BRIPKA	BAMIN SUBBAGDALPROGAR	TIM EFEKTIF	
5	ARIF BUSTOMI	PENGATUR	BAMIN SUBBAGSTRAJEMEN RB	TIM EFEKTIF	
6	DIMAS AGUSTINA	BRIPDA	BAMIN SUBBAGRENPROGAR	TIM EFEKTIF	

Dikeluarkan di: Karawang
pada tanggal: 19 Mei 2025
KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG POLDA JABAR



FIKI NOVIAN ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82111198

Gambar 3.7. Sprin tim efektif

2) Rapat pembagian tugas tim efektif

Rapat pembagian tugas yang jelas pada masing-masing individu tim efektif bertujuan agar setiap individu dari tim efektif mengetahui tugas dan peranannya masing-masing dalam pelaksanaan aksi perubahan.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

PERTELAAN TUGAS TIM EFEKTIF
AKSI PERUBAHAN OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA)
MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGREN POLRES KARAWANG

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	PENUGASAN	
1	2	3	5	6	7
1	DIAN M JUHADIRTA, S.Kom	PENDA I	PAUR SUBBAGTRAJEMEN RB	KOORDINATOR	
2	YOGI ANGISTYA T, S.H.	BRIPKA	PS PAUR SUBBAGRENPROGAR	KONSEPTOR ADMINISTRASI, DOKUMEN PENDUKUNG AKSI PERUNAHAN	
3	ANGGUN PRAMITA, S.H.	BRIPKA	PS PAUR SUBBAGDALPROGAR	KONSEPTOR	
4	ANDRIYANTO, S.H.	BRIPKA	BAMIN SUBBAGDALPROGAR	KOORDINATOR TIM INPUT DATA RPD	
5	ARIF BUSTOMI	PENGATUR	BAMIN SUBBAGSTRAJEMEN RB	ADMIN	
6	DIMAS AGUSTINA	BRIPDA	BAMIN SUBBAGRENPROGAR	ADMIN	

Karawang, 20 Mei 2025
KASUBBAGRENPROGAR


YUNO ALYUDIN, S.T.
PENATA I NIP. 198505102011011001




Gambar 3.8. Rapat pembagian tugas tim efektif


3) Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan.

 BANER ANGGARAN 2025
Microsoft PowerPoint Presentation
3,28 MB


 data kasus 2024
Microsoft Excel Worksheet
97,1 KB


 DATA SIMAK DIPA 2025
Microsoft Excel Worksheet
229 KB

 Surat Undangan sun PAGU 2025
Microsoft Word Document
125 KB

 permintaan data simak 2024-2025
Microsoft Excel Worksheet
18,0 KB


 PEMILU


 BAGREN 2025

 BAGREN 2026

 2025

 TELAHAH STAF

 THESIS

 DATA ANGGARAN 2022



Gambar 3.9. Mengumpulkan data awal pendukung pelaksanaan aksi

- 4) Menyusun rancangan SK pembuatan SOP Penyusunan RPD beserta Buku Panduannya.



Gambar 3.4. Penyusunan draft SK, Buku Pedoman

- 5) Mengikuti beberapa seminar, pelatihan, atau webinar yang berkaitan dengan aksi perubahan.

Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam menjalani aksi perubahan ini, dalam tahap perencanaan ini *action leader* mengikuti webinar yaitu: "Analisis perilaku Biaya" yang berguna untuk membantu dalam pengelolaan anggaran dan kinerja organisasi



Gambar 3.5. Peningkatan Kompetensi Action Leader tahap Pengorganisasian

c. Tahap Pelaksanaan / *Actuating*

Tahap Pelaksanaan merupakan lanjutan dari tahapan Pengorganisasian. Tahapan Pelaksanaan aksi perubahan ini dilaksanakan pada tanggal 19 Mei sampai dengan 21 Juni 2025. Beberapa kegiatan pada tahap ini diantaranya:

- 1) *Sharing knowledge action leader* ke tim efektif
Sharing knowledge action leader ke Paur dan Operator Sakti tentang digitalisasi proses penganggaran sebagai bahan pembuatan SOP.


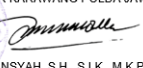


Gambar 3.6. Sharing knowledge action leader ke tim efektif

Penyusunan, Pembuatan, dan pengesahan: SK dan Buku Pedoman



Gambar 3.7 Kegiatan Penyusunan KEP dan Buku Pedoman

<p>KEPOLISIAN REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA BARAT RESOR KARAWANG</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG Nomor: Kep/ 29 /V/2025</p> <p style="text-align: center;">tentang</p> <p style="text-align: center;">STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD)</p> <p>Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan Rencana Kerja Kepolisian Resor Karawang Tahun Anggaran 2025 maka dipandang perlu menetapkan keputusan.</p> <p>Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Tatacara Pengelolaan Keuangan Dilingkungan Polri; 3. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pembentukan Peraturan Kepolisian; 4. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan tata kerja pada Tingkat kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor; 5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22/PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga;</p> <p style="text-align: right;">Memperhatikan :</p>	<p style="text-align: right;">2 KEPUTUSAN KAPOLRES KARAWANG NOMOR : KEP/ 29 /V/2025 TANGGAL: 30 MEI 2025</p> <p>Memperhatikan: 1. DIPA Satker Polres Karawang Tahun Anggaran Berjalan; 2. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Polres Karawang.</p> <p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN</p> <p>Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) SATKER POLRES KARAWANG.</p> <p>1. Standar Operasional Prosedur (SOP), sebagaimana yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag. Sat, Sie dan Polsek Jajaran Polres Karawang; 2. Standar Operasional Prosedur (SOP) Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag. Sat, Sie dan Polsek Jajaran Polres Karawang dapat dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan RPD Satker Polres Karawang; 3. Keputusan ini mulai berlaku sejak ditanggal ditetapkan.</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di: Karawang pada tanggal: 30 Mei 2025</p> <p style="text-align: right;"> POLISIAN RESOR KARAWANG POLDA JAWA BARAT KEPALA</p> <p>Kepada Yth.:</p> <p style="text-align: right;">FIKI N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si. AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82111198</p> <p>1. Para Kabag Polres Karawang, 2. Para Kasat Polres Karawang, 3. Para Kasi Polres Karawang, 4. Ka. SPKT Polres Karawang, 5. Para Kapolsek Jajaran Polres Karawang.</p> <p>Tembusan:</p> <p>1. Kapolda Jabar. 2. Invasda Polda Jabar. 3. Karorena Polda Jabar.</p>
---	--

Gambar 3.8 KEP Kapolres Karawang Pemberlakuan SOP RPD

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD)
POLRES KARAWANG**



Bagian Perencanaan Umum dan Anggaran Polres Karawang
Jalan Surotokunto Nomor 110 Karawang

1. Gambaran Umum

Polres Karawang sebagai satuan kerja (Satker) pengguna anggaran negara memiliki kewajiban untuk melaksanakan anggaran secara tertib, efisien, dan akuntabel. Salah satu instrumen penting untuk menjamin kelancaran pelaksanaan anggaran adalah penyusunan **Rencana Penarikan Dana (RPD)** yang baik dan tepat waktu. Penyusunan RPD dilakukan berdasarkan rencana kegiatan dan jadwal pelaksanaan program yang telah ditetapkan dalam **DIPA Satker Polres Karawang**.

Dalam praktiknya, RPD harus disusun dengan mempertimbangkan realisasi kegiatan, jadwal operasional, dan prioritas kerja tiap satuan fungsi (Satfung), seperti Satuan Lalu Lintas, Reserse Kriminal, Intelijen, Sabhara, dan lainnya. Proses ini melibatkan koordinasi antara Bagian Perencanaan (Bagren), Seksi Keuangan (Sie Keu), dan para Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dengan persetujuan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) yaitu Kapolres.

Pentingnya penyusunan dan pelaksanaan RPD secara tepat dan disiplin sangat berkaitan dengan **penilaian kinerja anggaran**, terutama yang diukur melalui **Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)** oleh Kementerian Keuangan dan unit pengawasan internal.

2. Ruang Lingkup






Ruang lingkup SOP ini meliputi seluruh tahapan yang berkaitan dengan proses penyusunan dan pelaksanaan RPD pada Polres Karawang, yaitu:

- Perencanaan dan identifikasi kebutuhan dana** oleh Bagian Perencanaan (Bagren) bersama Subbagrenmin dari masing-masing satuan fungsi (Satfung) dan Polsek Jajaran Polres Karawang.
- Penyusunan RPD bulanan/triwulanan** berdasarkan pagu DIPA dan rencana kegiatan dari masing-masing Satfung.
- Verifikasi dan evaluasi** oleh Kuasa Pengguna Anggaran (Kapolres atau Wakapolres).

Prosedur Administrasi Pemerintah, serta Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pembentukan Peraturan Kepolisian.

SOP ini bersifat administratif yang meliputi kegiatan perencanaan dalam melaksanakan kegiatan RKA-KL/DIPA di Polres Karawang, dan penyusunan format SOP ini menggunakan Format Diagram Alir Bercabang (*Branching Flowcharts*), hal ini dikarenakan prosedur pelaksanaan tugas dan fungsi.

Penyusunan SOP ini menggunakan 4 (empat) simbol dasar *Flowcharts* (*basic flowcharts*) dan 1 (satu) simbol penghubung ganti halaman (*off-page connector*), kelima simbol tersebut adalah sebagai berikut:

- Simbol Kapsul/Terminator () untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir;
- Simbol Kotak/Process () untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi;
- Simbol Belah Ketupat/Decision () untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan;
- Simbol Anak Panah/Arrow () untuk mendeskripsikan arah kegiatan (arah proses kegiatan);
- Simbol Segilima/off-page connector () untuk mendeskripsikan hubungan antar simbol yang berbeda halaman.


5. Definisi / Pengertian-pengertian

Beberapa istilah penting dalam SOP RPD Polres Karawang:

- RPD (Rencana Penarikan Dana):** Rincian bulanan mengenai jumlah dana yang akan ditarik dari kas negara untuk mendukung kegiatan Polres Karawang sesuai perencanaan DIPA.

- Satker:** Satuan kerja, dalam hal ini Polres Karawang sebagai unit pelaksana anggaran.
- PA (Pengguna Anggaran):** Kepala Kepolisian Daerah (Kapolda) yang mendelegasikan kewenangan kepada Kapolres sebagai Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
- KPA (Kuasa Pengguna Anggaran):** Kapolres Karawang yang bertanggung jawab atas penggunaan anggaran di lingkungan Polres.
- PPK (Pejabat Pembuat Komitmen):** Pejabat yang ditunjuk untuk membuat dan melaksanakan perikatan atas nama negara.
- Bendahara Pengeluaran:** Personel yang bertugas mengelola dana tunai dan melakukan pembayaran atas kegiatan yang sudah disetujui.
- SAKTI:** Aplikasi sistem keuangan terpadu yang digunakan untuk pengelolaan anggaran negara.
- DIPA:** Dokumen pelaksanaan anggaran yang menjadi dasar alokasi anggaran Satker Polres Karawang.

6. Prosedur

 <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIKEMAHKAMPUSAN RESOR KARAWANG</p>	Nomor	SOP/01/VI/OTL.3.3/2024/Res Kar
	Tanggal Pembuatan	21 Mei 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	-
Disahkan oleh		KEPOLRES KARAWANG POLDA JABAR
Nama SOP		PRO N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si. JURUSAN KOMUNIKASI DAN POLISI RPP 511115 Pedoman Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pembentukan Peraturan Kepolisian.	1. Memahami perencanaan pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun anggaran berjalan.	
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2021 tentang Saungan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor.	2. Menjaring ketersediaan dana tepat waktu;	
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas di lingkungan Polri.	3. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan anggaran;	
4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22/PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga.	4. Meningkatkan kinerja penggunaan anggaran satker;	
	5. Menghindari penumpukan pengajuan anggaran di akhir tahun;	
	6. Sebagai alat monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan anggaran.	

Keterkaitan	1. SOP BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG.	Peralatan / Perlengkapan	1. Komputer 2. Printer 3. ATK
Peringatan	Apabila Program Standar Operasional Prosedur (SOP) tidak berjalan sesuai dengan imajinasi dan alur tahapan, maka penggunaan anggaran tidak akan maksimal terhadap capaian output kinerja pelaksanaan anggaran dan dapat mempengaruhi nilai indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (KPA)		
Pencatatan dan Pendaftar	Disimpan sebagai data elektronik dan manual		

↓	Arus Giat	□	Proses atau Giat Eksekusi	□	Hubungan antar simbol yang berbeda halaman
□	Mulai dan Akhir Giat	◇	Giat Pengambilan Keputusan		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		KETERANGAN	
		KOPOLRES / PPK	KABAGEN	KASUBAG / BENPROGR	KASUBAG / DALPROGR	KORBRIN / KASABIN	KELENGKAPAN		WAKTU
1	Kapolres meninjau RPD Satker yang telah disiapkan oleh Kereskrim dan Kapotres memantapkan RPD Satker kepada Kabagren	□	□	□	□	Buku Satker dan lembar disposisi	1 Jan	DPA dan Disposisi diresmi	/ Form RPD
2	Kabagren meninjau dan Menyalipakai DPA Satker Kabagren Memantapkan Kasubagbenprogr untuk membuat rencana pencairan anggaran untuk Bag. Sat. dan Polres Jabar	□	□	□	□	Lembar disposisi	1 Jan	Disposisi	/ Form RPD
3	Meneleah, mengesah dan mengesahkan redinger yang telah dibuat	□	□	□	□	Komputer, Printer, ATK	2 Jan	Konsep Rendang #	/ Form RPD
4	Kabagren memantapkan kasubagbenprogr untuk memantapkan redinger kepada Dng. Sat. dan Polres Jabar	□	□	□	□	Lembar disposisi	1 Jan	Disahkan Rendang #	/ Form RPD
5	Kasubagbenprogr memantapkan kepada Bag. Sat. dan Polres Jabar untuk membuat RPD dan redinger yang telah diresmi	□	□	□	□	Komputer, Printer, ATK	1 Jan	Surat Pengantar aluan	/ Form RPD
6	Kaumun dan Kaumun Polres Jabar membuat RPD	□	□	□	□	Komputer, Printer, ATK	1 Mei	Format RPD	/ Form RPD
7	Meneleah dan mengesah RPD yang telah dibuat oleh Bag. Sat. dan Polres Jabar	□	□	□	□	Komputer, Printer, ATK	1 Jan	Hasil Koneksi Form RPD	/ Form RPD

Gambar 3.9. SOP Penyusunan RPD



POLRES KARAWANG



BUKU PANDUAN

RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Welcome Message



Sebagai Satker yang menjadi bagian integral dalam mendukung tugas operasional dan pelayanan publik Kepolisian, Polres Karawang harus mampu menyusun perencanaan penarikan dana secara tepat waktu dan sesuai kebutuhan. Dengan demikian, seluruh program dan kegiatan dapat berjalan lancar tanpa hambatan administratif maupun keuangan.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman kerja yang sistematis dan dapat dijadikan rujukan oleh seluruh personal, khususnya yang terlibat langsung dalam perencanaan dan pengelolaan anggaran. Saya berharap, kehadiran buku ini dapat meningkatkan pemahaman dan komitmen bersama dalam mewujudkan pengelolaan anggaran negara yang transparan, berbasis kinerja, serta mendukung pencapaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) yang optimal.

Saya menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga buku ini dapat bermanfaat, dan menjadi bagian dari upaya kita bersama dalam meningkatkan tata kelola keuangan di lingkungan Polres Karawang.

Akhir kata, mari kita laksanakan tugas dan tanggung jawab dengan penuh integritas dan profesionalisme.

Wassalamu'alaikum wr wb.

Horat saya,

AKBP FIKI N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si.

"Kapolres Karawang"

Assalamu'alaikum Wr Wb,
Salam sejahtera bagi kita semua.
Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, kita dapat menyusun dan menarbitkan Buku Panduan Rencana Penarikan Dana (RPD) pada Bagian Perencanaan Satker Polres Karawang.

Penyusunan RPD merupakan bagian penting dalam manajemen pelaksanaan anggaran negara yang harus dilaksanakan secara tertib, efisien, efektif, dan akuntabel.



Gambar 3.10. Buku Pedoman

- 2) Sosialisasi hasil Webinar Dan Sosialisasi SOP Penyusunan RPD kepada *Stakeholder* Internal dan Eskternal.

Action leader melaksanakan Sosialisasi hasil *webinar* dan sosialisasi aplikasi Sidistan kepada *Stakeholder*.





Gambar 3.11. Sosialisasi dan pelatihan SOP kepada Stakeholder

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG



SURAT TELEGRAM

DARI : KAPOLRESTA KARAWANG
 KEPADA : 1. PEJABAT UTAMA POLRES KARAWANG
 2. KAPOLSEK JAJARAN POLRES KARAWANG
 TEMBUSAN : KAPOLRESTA KARAWANG

DERAJAT : KILAT
 KLASIFIKASI : BIASA

NOMOR : ST/54/VI/REN.2.3./2025
 TGL : 10 - 06 - 2025

AAA TTK REF TTK DUA
 SATU TTK UU RI NOMOR 2 THN 2002 TTG POLRI TTK KOMA
 DUA TTK SRT KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI NOMOR :
 B/214/V/DIK.2.5./PUSDIKMIN TGL 1 MEI 2025 HAL THP
 IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KUALITAS YANPUBLIK PKP
 POLRI GEL I T.A. 2025 TTK

BBB TTK SEHUB DGN REF TSB DI ATAS KMA DISAMPAIKAN BHW AKAN DILAKS GIAT
 BINTEK SI DISTAN (SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI ANGGARAN) DAN
 PELAKS IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN DALAM PENINGKATAN
 PELAYANAN PUBLIK BIDANG PENGANGGARAN PD TTK DUA
 SATU TTK HARI/TGL TTK DUA SELASA / 10 JUNI 2025 TTK KOMA
 DUA TTK PUKUL TTK DUA 09.00 WIB SD SELESAI TTK KOMA
 TIGA TTK TEMPAT TTK DUA AULA POLRES KARAWANG TTK KOMA
 EMPAT TTK PAKAIAN TTK DUA YG BERLAKU PD HR ITU TTK

CCC TTK BERKAITAN DGN BUTIR BBB DI ATAS KMA KPD TSB ALAMAT AGAR
 MEMERINTAHKAN PAURMIN/KAURMINTU/BAMIN/KASIUM POLSEK JJRN UTK
 MENGIKUTI GIAT DIMAKSUD TTK

DDD TTK DUM TTK HBS


KAPOLRES KARAWANG POLDA JAWA BARAT

FIKI N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si.
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82111198

Gambar 3.12. Surat Undangan dan Dokumentasi Sosialisasi

3) Pembuatan Surat Dukungan dari *stakeholder*

Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder sudah dibuat oleh *Action leader* dan sudah ditandatangani oleh *stakeholder* baik internal maupun eksternal. Surat pernyataan dukungan *Stakeholder* ini bertujuan untuk meminta dukungan atas aksi perubahan yang disusun oleh *action leader*.


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

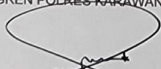
Yang bertanda tangan dibawah ini:


Nama : SUTEDJO, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : KOMPOL / 71030148
Jabatan : KABAGREN
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 4 Mei 2025
KABAGREN POLRES KARAWANG POLDA JABAR


SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 71030148


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

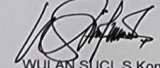
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WULAN SUCI, S.Kom.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198804192011012002
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPROGAR BAGREN
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 6 Mei 2025
PS. KASUBBAGDALPROGAR BAGREN


WULAN SUCI, S.Kom.
PENATA TK I NIP. 198804192011012002

Gambar 3.13. Dukungan Stakeholder

4) Tahap Monitoring dan Evaluasi

Tahap Monitoring dan Evaluasi merupakan tahap akhir dari rangkaian implementasi aksi perubahan di mana *action leader* mengevaluasi tahap pelaksanaan sebelumnya, membuat dan mengolah kuisisioner, melaksanakan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dan Keberlanjutan Aksi Perubahan, serta menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) yang berlangsung tanggal 22 – 24 Juni 2025.

Membuat *survey kuesioner* menggunakan kuesioner di *google forms* :<https://forms.office.com/r/1TtzRNUDF0> untuk pengembalian fungsi perencanaan dengan maksud mengumpulkan data terkait pelaksanaan.

● Sangat Setuju ● Setuju ● Netral ● Tidak Setuju ● Sangat Setuju

Saya memahami alur penyusunan RPD sesuai buku panduan yang tersedia

Proses penyusunan RPD di satuan kerja saya berjalan sesuai prosedur

Koordinasi antar Bag/Sat/Sie/Polsek dalam penyusunan RPD berjalan dengan baik.

Penyusunan RPD dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan.

Format RPD yang digunakan mudah dipahami dan diisi.

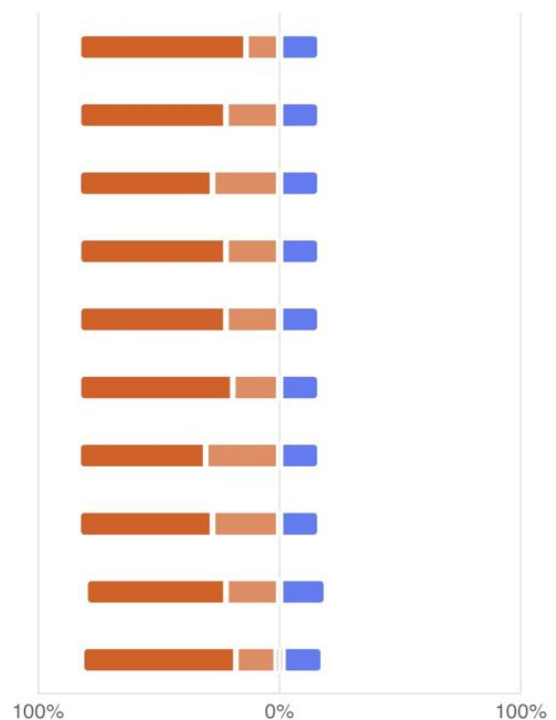
Aplikasi SAKTI mendukung kelancaran penginputan data RPD

Hasil monitoring dan evaluasi RPD ditindaklanjuti secara sistematis.

Saya merasa RPD berkontribusi nyata terhadap kelancaran kegiatan dan anggaran.

Terdapat dukungan yang cukup dari pimpinan dalam pelaksanaan RPD.

Saya membutuhkan pelatihan tambahan terkait penyusunan dan pelaksanaan RPD.



ID	Saya mi	Proses p	Koordin	Penyusu	Format	Aplikasi	Hasil n	Saya me	Terdapa	Saya men	Nama
1	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	Dede Suhendar
2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Ni putu penty ariani,S.H
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Azila
4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Khairil Anwar
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Bramono
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Febriano Ekky
7	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	Dian puspitasari
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Budi
9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Dinda
10	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	Rifat
11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Wahyuningtias, S.H
12	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	Eni Astuti
13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Hendra
14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Gatot
15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Daryanto
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Eka Hasibusn
17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Dina Kasih wati
18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Fiona Butar butar
19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Santo
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Dyan Riza
21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Niken Dewi H
22	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	Maesaroh S.H
23	5	5	5	5	5	5	4	4	5	Netral	Wira Atmaja
24	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Selvi
25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Bayu
26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Ida Tri P
27	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	EMILIA
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Santi Monalisa
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Adnan
30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	RIMA
31	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	Susantaimelda
32	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Rezha Fauzan
33	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Curie Halimatus Sofia
34	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Ikhwanuddin Nur Sadjong
35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	EVIWATY SIMAMORA
36	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	Yuliantika

Satker Polres Karawang – 36 Responden

- 1) Tingkat Pemahaman Alur Penyusunan RPD. Mayoritas responden (90%) menyatakan sangat setuju bahwa mereka memahami alur penyusunan RPD sesuai panduan. Rata-rata skor pada pertanyaan ini mencapai 4,9 dari 5, menunjukkan efektivitas sosialisasi dan kejelasan alur kerja yang telah diterapkan.

- 2) **Kesesuaian Prosedur Pelaksanaan**
Responden menilai bahwa pelaksanaan penyusunan RPD berjalan sesuai prosedur dengan rata-rata skor 4,75. Tidak ada responden yang memberikan nilai di bawah “Setuju”.
- 3) **Koordinasi Lintas Fungsi**
Koordinasi antara Bag/Sat/Sie dan Polsek dalam penyusunan RPD juga dinilai baik, dengan skor rata-rata 4,70, meskipun terdapat potensi peningkatan dalam konsistensi komunikasi.
- 4) **Ketepatan Waktu Penyusunan**
RPD umumnya disusun tepat waktu, dengan skor rata-rata 4,75, mencerminkan adanya kesadaran terhadap tenggat waktu perencanaan anggaran.
- 5) **Kemudahan Format dan Dukungan Aplikasi**
Sebagian besar responden merasa format RPD mudah dipahami dan diisi (4,75), serta aplikasi SAKTI mendukung kelancaran proses (4,80).
- 6) **Evaluasi dan Dukungan Pimpinan**
Responden memberikan skor tinggi pada tindak lanjut hasil evaluasi (4,80) dan dukungan pimpinan (4,80), yang menunjukkan adanya komitmen organisasi terhadap pengelolaan anggaran yang baik.
- 7) **Kebutuhan Pelatihan Lanjutan**
Sebanyak 85% responden menyatakan sangat setuju bahwa pelatihan tambahan tetap diperlukan, meskipun pemahaman mereka sudah cukup baik.

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 komponen kompetensi sebagai berikut:

a. Penilaian sikap perilaku

Tabel 3.9. Rekap penilaian sikap perilaku awal

	NILAI KOMPONEN				
	SUB KOMPONEN INTEGRITAS	SUB KOMPONEN KERJA SAMA	SUB KOMPONEN MENGELOLA PERUBAHAN	RATA-RATA TOTAL SUB KOMPONEN	KUALIFIKASI TOTAL SUB KOMPONEN
Peserta	8.50	8.40	8.80	8.56	BAIK
Mentor	8.60	9.00	9.00	8,86	BAIK
Nilai Rata-Rata per Sub Komponen	8.55	8,70	8.90	8.71	BAIK
Kualifikasi Per Sub Komponen	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	

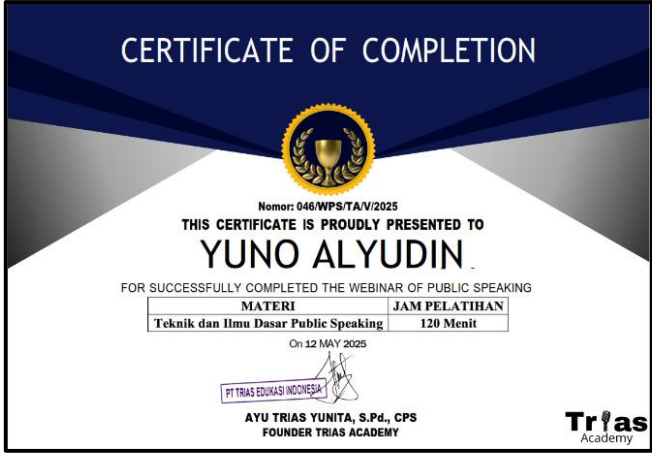
Keterangan kualifikasi:

9.99	-	10	istimewa
7	-	8.99	Baik
5	-	6.99	Cukup
3	-	4.99	Kurang
1	-	2.99	Sangat Kurang

AKHIR SIKAP PERILAKU
8,71
KUALIFIKASI: BAIK

Tabel 3.10. Pengembangan kompetensi diri

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	<p>Webinar: <i>Leadership for Impact Effective Leadership Strategies in the Digital Age.</i></p> 	10 Mei 2025 melalui zoom.	<p>Materi yang disampaikan terkait dengan kepemimpinan yang efektif pada era digitalisasi. Webinar ini menekankan seorang <i>leader</i> yang adaptif terhadap perubahan zaman dan transformative pada era globalisasi ini. Artinya bahwa perubahan digitalisasi ini sudah harus sudah diimplementasikan di skup terkecil yakni lingkungan unit kerja masing masing.</p>
2	<p>Seminar Pelatihan: <i>Digital Transformation: Optimizing Technology for Business Success</i></p> 	11 Mei 2025 melalui zoom.	<p>Webinar ini menjelaskan bagaimana teknologi digital telah mengubah cara kita bekerja, belajar, dan berinteraksi. Di era Society 5.0, teknologi bukan hanya alat bantu, tetapi menjadi ekosistem yang memfasilitasi solusi cerdas berbasis data.</p> <p>Adapun poin yang disampaikan yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentingnya literasi digital • Teknologi penyimpanan berbasis Cloud • Cyber security

3	<p><i>Webinar of Public Speaking, Teknik dan Ilmu Dasar Public Speaking</i></p>  <p>The certificate is titled 'CERTIFICATE OF COMPLETION' and is awarded to YUNO ALYUDIN. It states that he has successfully completed the 'WEBINAR OF PUBLIC SPEAKING' on 12 MAY 2025. The subject is 'Teknik dan Ilmu Dasar Public Speaking' and the duration is '120 Menit'. The certificate is issued by PT TRIAS EDUKASI INDONESIA, specifically AYU TRIAS YUNITA, S.Pd., CPS, FOUNDER TRIAS ACADEMY.</p>	<p>12 Mei 2025 melalui zoom</p>	<p>Materi yang disampaikan adalah kemampuan berbicara di depan umum secara terstruktur untuk menyampaikan informasi, memengaruhi, atau menginspirasi audiens. Kemampuan ini sangat penting untuk membangun kredibilitas, memimpin diskusi, hingga memperkuat peran profesional dalam masyarakat. Hal esensial yang disampaikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengedalikan rasa gugup dan takut. • Persiapan sebelum berbicara
---	---	---------------------------------	---

Tabel 3.11. Rekap penilaian akhir sikap perilaku

	NILAI KOMPONEN				
	SUB KOMPONEN INTEGRITAS	SUB KOMPONEN KERJA SAMA	SUB KOMPONEN MENGELOLA PERUBAHAN	RATA-RATA TOTAL SUB KOMPONEN	KUALIFIKASI TOTAL SUB KOMPONEN
Peserta	9.00	8.66	9.00	9.00	BAIK
Mentor	9.00	9.00	9.00	8,70	BAIK
Nilai Rata-Rata per Sub Komponen	9.0	8,83	9.00	8.85	BAIK
Kualifikasi Per Sub Komponen	ISTIMEWA	BAIK	ISTIMEWA	BAIK	

Keterangan kualifikasi:

9.99	-	10	istimewa
7	-	8.99	Baik
5	-	6.99	Cukup
3	-	4.99	Kurang
1	-	2.99	Sangat Kurang

AKHIR SIKAP PERILAKU
8,85
KUALIFIKASI: BAIK

Nilai akhir 9.00 diraih dengan kualifikasi istimewa berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri. Oleh karena itu,

rekomendasi mengenai pengembangan diri didasarkan pada kegiatan yang terukur pada saat peserta melakukan perubahan perilaku, dengan bimbingan dan dukungan sebagai persiapan pengayaan sikap perilaku untuk jabatan pimpinan yang lebih tinggi sehingga harus dibekali dengan pengembangan potensi dan kapabilitas.

b. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Selain mengembangkan kompetensi diri sendiri, *action leader* juga mengembangtas kompetensi *stakeholder* agar inovasi yang dibangun dapat digunakan secara berkelanjutan. Berikut upaya *stakeholder* mengembangkan kompetensi *stakeholder* sebagai berikut:



Tabel 3.12. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN
1	INTERNAL	<ul style="list-style-type: none"> Dapat membuat rencana penarikan dana Dapat meng input RPD ke dalam format yang telah disiapkan oleh action leader 	Sosialisasi dan briefing tanggal 24 Juni 2025
2	EKSTERNAL	Dapat memberikan data secara cepat	Sosialisasi tanggal 24 Juni 2025
3	INTERNAL OPERATOR	<ul style="list-style-type: none"> data RPD Penyajian laporan RPD 	Bimbingan teknik selama 1 hari, 24 Juni 2025 dan pendampingan saat implementasi aksi perubahan

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Tabel 3.13. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
1	<p>Pelatihan Struktural Kepemimpinan Keterampilan Digital (Digital Skill) dalam penyusunan Kebijakan (2 JP)</p> <p>Melalui : https://asn.futureskills.id</p>	23 Juni 2025	<p>Keterkaitan dengan aksi perubahan yaitu proses Penyusunan <i>Rencana Penarikan Dana (RPD)</i> yang terintegrasi dengan keterampilan digital (modul <i>digital skill</i>) dapat mengoptimalkan nilai IKPA pada Bagian Perencanaan Polres Karawang melalui pemanfaatan aplikasi perencanaan keuangan berbasis digital, seperti SAKTI dan SMART DJA, untuk menyusun proyeksi realisasi anggaran secara lebih presisi, tepat waktu, dan minim deviasi; sekaligus meningkatkan transparansi serta akuntabilitas proses penarikan dana dalam siklus pelaksanaan anggaran.</p> 

2	<p>Pelatihan Kepemimpinan (<i>Self Resilience</i>) 2 JP</p> <p>Melalui : https://asn.futureskills.id</p>	Struktural (Self) 23 Juni 2025	<p>Penguatan <i>self resilience</i> pada personel Bagian Perencanaan Polres Karawang mendorong ketahanan mental dan adaptabilitas dalam menghadapi tekanan tenggat waktu penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD), sehingga tetap mampu menjaga akurasi perencanaan, konsistensi pelaksanaan, serta komitmen kinerja anggaran secara optimal dalam berbagai kondisi dinamis.</p> 
3	<p>Pelatihan Kepemimpinan (<i>Gender Equality, Disability and Social Inclusion</i>) 3 JP</p> <p>Melalui : https://asn.futureskills.id</p>	Struktural (Gender Equality, Disability and Social Inclusion) 23 Juni 2025	<p>Penerapan prinsip GEDSI (Gender Equality, Disability, and Social Inclusion) dalam penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) di Bagian Perencanaan Polres Karawang memastikan alokasi anggaran yang responsif terhadap kebutuhan kelompok rentan dan inklusif, sehingga meningkatkan kualitas belanja negara yang berkeadilan serta mendukung capaian indikator kinerja pelaksanaan anggaran secara menyeluruh dan berkelanjutan.</p> 

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Aksi perubahan ini dilatarbelakangi oleh belum optimalnya nilai IKPA Satker Polres Karawang yang disebabkan oleh ketidaksesuaian antara Rencana Penarikan Dana (RPD) dengan realisasi anggaran, kurangnya pendekatan bottom-up dalam penyusunan anggaran, serta terbatasnya SDM yang mendukung proses tersebut.

Melalui penyusunan SOP, format RPD, dan buku panduan, serta pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan, aksi ini berhasil menciptakan sistem perencanaan penarikan dana yang lebih terstruktur, akuntabel, dan transparan. Hasil implementasi menunjukkan bahwa penyusunan RPD menjadi lebih mudah, seragam, dan tepat waktu, sehingga mendukung peningkatan nilai IKPA secara signifikan.

Aksi ini juga telah berhasil membangun kolaborasi yang baik antara bagian perencanaan dengan Bag, Sat, Sie, dan Polsek jajaran dalam proses penganggaran dan realisasinya. Inovasi ini diharapkan dapat dijadikan referensi serta diadopsi oleh satuan kerja lain.

B. REKOMENDASI

1. Keberlanjutan Implementasi RPD:

Diperlukan komitmen seluruh jajaran untuk secara konsisten melaksanakan penyusunan RPD sesuai dengan SOP dan buku panduan yang telah dibuat agar nilai IKPA Satker tetap terjaga dan meningkat.

2. Peningkatan SDM Perencanaan:

Perlu adanya upaya penguatan kapasitas personel di bagian perencanaan, baik melalui penambahan personel maupun pelatihan berkelanjutan agar kualitas perencanaan semakin baik.

3. Replikasi Inovasi:

Polres atau satuan kerja lainnya di lingkungan Polda Jabar dapat mengadopsi format RPD dan SOP ini sebagai best practice dalam perbaikan perencanaan anggaran.

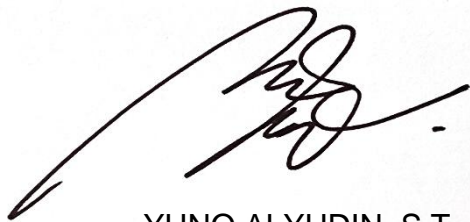
4. Digitalisasi Proses:

Untuk ke depan, sangat disarankan agar penyusunan dan pelaporan RPD dapat dikembangkan dalam bentuk aplikasi berbasis digital untuk mempercepat proses dan meminimalisir kesalahan teknis.

5. Monitoring & Evaluasi Berkala:

Diperlukan monitoring dan evaluasi rutin terhadap implementasi RPD agar proses tetap berjalan sesuai tujuan dan dapat diperbaiki jika ditemukan hambatan dalam pelaksanaannya.

Bandung, 1 Juli 2025
ACTION LEADER



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

DAFTAR PUSTAKA

- Republik Indonesia. 2004. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara*.
- Republik Indonesia. 2002. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta.
- Kemenkeu. 2024. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2024 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2025*. Jakarta.
- Kemenkeu. 2024. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 107 Tahun 2024 Tentang Perencanaan Anggaran, Rencana Kerja Dan Anggaran, Dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran*. Jakarta.
- Kemenkeu. 2023. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*. Jakarta.
- Kemenkeu. 2021. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2023 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran*. Jakarta.
- Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2025. *Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/697/IV/2024 tentang Norma Indeks Polri Tahun 2025*. Jakarta.
- Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2021. *Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) pada Tingkat Kepolisian Resor (Polresta) dan Kepolisian Sektor (Polsek)*. Jakarta.
- Lembaga Administrasi Negara. 2023. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan*. Jakarta.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA)
MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN
PERENCANAAN POLRES KARAWANG POLDA JABAR**

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2025, pada hari ini Kamis tanggal dua puluh enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Polres Karawang, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : YUNO ALYUDIN
NIP : 198505102011011001
Pangkat : PENATA TK I
Jabatan : Ps. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. Nama : FIKI N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si.
NRP : 82111198
Pangkat : AKBP
Jabatan : KAPOLRES KARAWANG
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dokumen terkait Aksi Perubahan di tempat kerja berupa:

1. Sop Penyusunan Rencana Penarikan Dana
2. Buku Panduan Sop Penyusunan Rencana Penarikan Dana;
3. Dokumen Surat Keputusan Kepala Kepolisian Resor Karawang tentang Penggunaan Sop Penyusunan Rencana Penarikan Dana.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai panduan dalam digitalisasi pelaksanaan Perencanaan dan Pengendalian Anggaran di lingkungan Polres Karawang

Dalam Penyerahan dokumen tersebut di saksi oleh:

- SUTEDJO, S.H., M.H.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan serah terima dan penyimpanan dokumen tersebut dengan membubuhkan tanda tangannya dibawah ini.

YANG MENYERAHKAN

YUNO ALYUDIN, S.T.
PENATA I NIP 198505102011011001

YANG MENERIMA
KAPOLRES KARAWANG

FIKI N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82111198

SAKSI

SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

2. PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MA'MUN MUROD, S.I.P
Pangkat/NRP/NIP : KOMPOL / 74050665
Jabatan : KABAG SDM
Kesatuan : POLRES KARAWANG

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi " Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Ikpa) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (Rpd) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar " yang dilaksanakan oleh Penata TK-I YUNO ALYUDIN, S.T. sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polres Karawang.
- b. SOP RPD merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Karawang, Juni 2025
KABAG SDM

MA'MUN MUROD, S.I.P
KOMPOL NRP 74050665

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HILMANSYAH
Pangkat/NRP/NIP : BRIPKA / 84070554
Jabatan : PS KAURMINTU SATRESKRIM
Kesatuan : POLRES KARAWANG

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan kinerja organisasi " Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (Rpd) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar " yang dilaksanakan oleh Penata TK-I YUNO ALYUDIN, S.T. sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Bandung.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

- a. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam pendistribusian anggaran di Polres Karawang.
- b. SOP RPD merupakan suatu inovasi yang bertujuan untuk menciptakan pelayanan Proses Penganggaran yang berkualitas, yang lebih cepat dan efisien.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Karawang, Juni 2025
PS KAURMINTU SATRESKRIM

HILMANSYAH
BRIPKA NRP 84070554

3. OUTPUT YANG DIHASILKAN

- a. Adanya Standar Operasional prosedur (SOP) dalam penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran Satker Polres Karawang;
- b. Adanya Buku Panduan dalam penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran Satker Polres Karawang;
- c. Adanya format penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran Satker Polres Karawang;
- d. Adanya spreadsheet penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran Satker Polres Karawang;
- e. Adanya dokumen hasil kegiatan sosialisasi dan pelatihan binteknis penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Satker Polres Karawang;
- f. Adanya Skep Kapolres Karawang tentang penggunaan dan pelaksanaan SOP penyusunan Rencana Penarikan Dana;
- g. Adanya dokumen hasil monitoring dan evaluasi penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Satker Polres Karawang;
- h. Adanya berita acara serah terima aksi perubahan;
- i. Adanya video aksi perubahan yang dilakukan.

4. PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : SUTEDJO, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : Komisaris Polisi /71030148
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Polres Karawang
Bertindak sebagai : Kepala Unit Kerja/Mentor

II. Nama : YUNO ALYUDIN, S.T.
Pangkat/NRP : Penata TK-1 / 198505102011011001
Jabatan : PS.Kasubbagrenprogar Bagren Polres Karawang
Bertindak sebagai : Peserta PKP Angkatan XII T.A. 2025 Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung/ Action Leader

Dengan ini menyatakan:

- a. Kami berkomitmen atas keberlanjutan aksi perubahan yang telah dilaksanakan dalam program "Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar".
- b. Kami akan terus melaksanakan Penyusunan Rencana Penarikan Dana secara berkala dan berkesinambungan dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi sesuai dengan SOP yang telah disusun.
- c. Kami akan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk mengukur efektivitas dari program ini, serta melakukan perbaikan yang diperlukan.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Unit Kerja/Mentor,



SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

Karawang, 25 Juni 2025
Action Leader,



YUNO ALYUDIN, S.T.
PENATA NIP 198505102011011001



**5. LEMBAR PERSETUJUAN PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN
PERSETUJUAN COACH PADA PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN
DALAM MENDUKUNG AKTUALISASI KEPEMIMPINAN PKP**


Nama peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.

Nosis : 20250207030740

Instansi : Polres Karawang Polda Jabar

Coach : ENI SUHAENI, S.H., M.Pd.

No	Judul Proyek/Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Proyek/Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Ikpa) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (Rpd) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar	Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital	Webinar	Memberikan wawasan kepemimpinan strategis dan adaptif dalam menggerakkan tim lintas unit agar mampu menyusun RPD secara kolaboratif, tepat waktu, dan sesuai kebutuhan, guna meningkatkan nilai IKPA.	
2	Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Ikpa) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (Rpd) Pada Bagian	Digital Transformation: Optimizing Technology for Business Success	Webinar	Memberikan pemahaman tentang pentingnya pemanfaatan teknologi dalam mendukung efektivitas dan efisiensi proses penyusunan RPD, termasuk potensi	

No	Judul Proyek/Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Proyek/Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
	Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar			pengembangan sistem digital untuk pengelolaan data perencanaan anggaran secara terintegrasi.	
3	Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (Ikpa) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (Rpd) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar	Teknik dan Ilmu Dasar Public Speaking	Webinar	Mendukung kemampuan komunikasi pemimpin perubahan dalam menyampaikan tujuan, manfaat, serta langkah-langkah implementasi penyusunan RPD kepada jajaran unit kerja agar lebih mudah dipahami, diterima, dan dijalankan secara menyeluruh.	

Coach



ENI SUHAENI, S.H., M.Pd
KOMISARIS POLISI NRP. 70040028

LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
SENIN, 5 MEI 2025 s.d. SABTU, 10 MEI 2025

OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN
ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA
PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN
POLRES KARAWANG POLDA JABAR



Oleh:
YUNO ALYUDIN, S.T.
Nosis: 20250207030740

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1
(SENIN 5 MEI – SABTU 10 MEI 2025)

Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin, 5 Mei 2025	Laporan kepada Kabagren Polres Karawang sebagai mentor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan dan rencana pelaksanaan aksi perubahan	Dokumentasi Foto Kegiatan Notulen hasil koordinasi Surat persetujuan dan dukungan dari mentor	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan arahan dan dukungan terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan
2.	Selasa, 6 Mei 2025	Konsolidasi dan Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh <i>action leader</i>	Dokumentasi Foto Kegiatan Notulen hasil koordinasi Surat dukungan persetujuan dari stake holder internal	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan arahan dan dukungan terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan
3.	Rabu, 7 Mei 2025	Konsolidasi dan Koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh <i>action leader</i>	Dokumentasi Foto Kegiatan Notulen hasil koordinasi Undangan WAG link zoommeet Surat dukungan dari stake holder eksternal	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Koordinasi melalui zoommeet Action leader mendapatkan arahan dan dukungan terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan

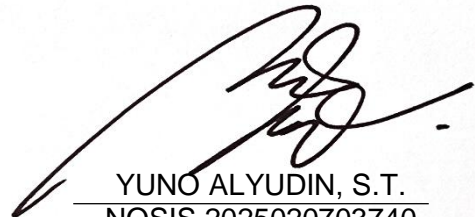
4.	Kamis, 8 Mei 2025	Menghadap sponsor untuk melaporkan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh <i>action leader</i>	Dokumentasi Foto Kegiatan Notulen hasil koordinasi Surat pernyataan dukungan dari sponsor	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan arahan dan dukungan terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan
5.	Jumat, 9 Mei 2025	a. Mengumpulkan dan mencari data dukung serta menyiapkan administrasi yang berkaitan dengan inovasi yang akan dibuat	Dokumentasi foto kegiatan Data dukung terkait dengan rencana aksi perubahan	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Terlaksananya kegiatan pengumpulan data
		b. Mengikuti Webinar	Zoommeet webinar Sertifikat webinar	Terlaksananya kegiatan webinar
6.	Sabtu, 10 Mei 2025	a. Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu I	Dokumentasi Laporan Minggu I yang telah ditandatangani dikirim ke Aplikasi Sipolin dan Email Pusdikmin.	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan
		b. Mengikuti Webinar	Zoommeet webinar Sertifikat webinar	Terlaksananya kegiatan webinar

Mengetahui
Mentor



SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

Karawang, 10 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/ 5 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 Wib

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah menghadap Kabagren Polres Karawang sebagai Mentor untuk melaporkan dan melakukan konsultasi terkait dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu pembuatan Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* selama 60 hari *off campus* diunit kerja;
- b. Mohon dukungan mentor dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kabagren Polres Karawang Polda Jabar selaku mentor untuk melaporkan dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada Bagian Perencanaan sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti.

4) Hasil dan Pembahasan

- a. *Action leader* menjelaskan kepada mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar;
- b. Mentor memberikan petunjuk dan arahan kepada *action leader* terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

5) Kesimpulan

Mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini.

6) *Evidence/Dokumentasi*



Menghadap dan menjelaskan kepada Kabagren Polres Karawang (mentor) selaku *stakeholder* pada kuadran *promoters* tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*

**NOTULEN
AKSI PERUBAHAN**

Hari / Tanggal : Senin, 5 Mei 2025
 Jam : 09.00 – 11.00 wib
 Kegiatan : Laporan kepada Mentor
 Tempat : Ruang Kerja Kabagran
 Peserta : 1. Mentor
 2. Action leader


Diperoleh point-point sebagai berikut:

1. Action leader menyampaikan:
 - a. Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan yang telah disepakati;
 - b. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembustaran Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar.;
 - c. ~~Penjelasan konsep~~ Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar dengan ~~menyebut~~ SOP, Format RPD dan Buku Petunjuk Teknis Pengisian RPD;
 - d. Action leader akan melaksanakan pekerjaan rutin harian di unit kerja dan melaksanakan aksi perubahan sebagai tugas peserta PKP Polri Angkatan XII Gelombang I T.A. 2025;
 - e. Action leader memohon dukungan dari mentor dan sponsor dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
2. Mentor menyampaikan:
 - a. Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan

Polres Karawang Polda Jabar agar ~~dibuat sesuai dengan tahapan~~ yang telah disusun;

- b. Agar dapat diatur dengan sebaik-baiknya pelaksanaan tugas-tugas harian action leader selaku Ps. Kasubbagrenprogar Bagren dan kewajiban melaksanakan aksi perubahan;
- c. Mentor sangat mendukung action leader dan berkeinginan melaksanakan aksi perubahan ini;
- d. Silahkan melakukan konsultasi dengan mentor, apabila ada kendala segera dicari jalan keluarnya.

Karawang, 5 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

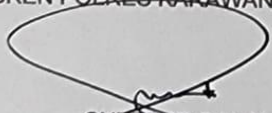
Nama : SUTEDJO,S.H.,M.H.
Pangkat/NRP : KOMPOL / 71030148
Jabatan : KABAGREN
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 5 Mei 2025

KABAGREN POLRES KARAWANG POLDA JABAR


SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 71030148

Demikian Laporan Kegiatan Harian Pelaksanaan Aksi Perubahan yang dibuat pada hari senin tanggal 5 Mei 2025.

Karawang, 5 Mei 2025

Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa/ 6 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Konsolidasi dan koordinasi dengan *stakeholder* internal dan rekan kerja tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu pembuatan Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar;

2) Tujuan Kegiatan

Mendukung terlaksananya aksi perubahan dari *action leader* oleh *stakeholder* internal serta rekan kerja tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan;

3) Pelaksanaan Kegiatan

Melaksanakan konsolidasi dan koordinasi penyampian rencana pelaksanaan aksi perubahan oleh *action leader*;

4) Hasil dan Pembahasan

stakeholder internal dan rekan kerja memberikan dukungan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di unit kerja dan siap menjadi tim efektif;

5) Kesimpulan

Bersedianya beberapa personel pada Bagian Perencanaan Polres Karawang untuk menjadi tim efektif aksi perubahan merupakan hal penting dalam proses pelaksanaan aksi perubahan dan ini menjadi awal yang baik bagi *action leader* untuk menjalankan rencana aksi perubahan yang telah disepakati dengan mentor dan *coach*.

6) *Evidence*/Dokumentasi



Menghadap dan menjelaskan kepada Stakeholder Internal dan rekan kerja terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

**NOTULEN
AKSI PERUBAHAN**

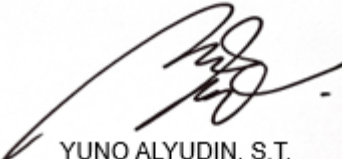
Hari / Tanggal : Selasa, 6 Mei 2025
Jam : 09.00 – 11.00 wib
Kegiatan : Koordinasi dan konsolidasi kepada stakeholder internal dan rekan kerja
Tempat : Ruang Kerja Staf Bagren
Peserta : 1. *Action leader*
2. Stakeholder Internal dan Rekan Kerja


Diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar;
 - b. Penjelasan konsep dan pembuatan SOP, Format RPD dan Buku Petunjuk Pengisian RPD;
 - c. *Action leader* memohon dukungan dari tim dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
2. Stakeholder Internal dan Rekan kerja menyampaikan:

Stakeholder internal dan rekan kerja mendukung penuh terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dan siap dilibatkan dalam pembentukan tim efektif.

Karawang, 6 Mei 2025
Peserta


YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

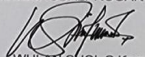
SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN


Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: WULAN SUCI, S.Kom.
Pangkat/NIP	: PENATA TK I / 198804192011012002
Jabatan	: PS. KASUBBAGDALPROGAR BAGREN
Instansi	: POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 6 Mei 2025
PS. KASUBBAGDALPROGAR BAGREN

WULAN SUCI, S.Kom.
PENATA TK I NIP. 198804192011012002


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

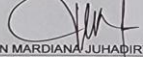
SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

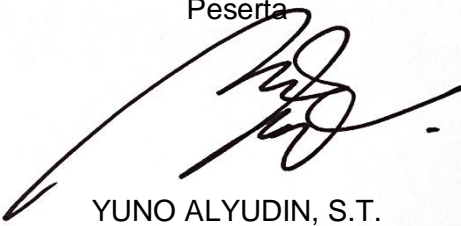
Nama	: DIAN MARDIANA JUHADIRTA, A.Md., S.Kom.
Pangkat/NIP	: PENDA TK I / 198903122011011001
Jabatan	: PAUR SUBBAGSTRAJEMEN DAN RB BAGREN
Instansi	: POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 6 Mei 2025
PAUR SUBBAGSTRAJEMEN DAN RB BAGREN

DIAN MARDIANA JUHADIRTA, A.Md., S.Kom.
PENATA TK I NIP. 198903122011011001

Demikian Laporan Kegiatan Harian Pelaksanaan Aksi Perubahan yang dibuat pada hari Selasa tanggal 6 Mei 2025.

Karawang, 6 Mei 2025
Peserta

YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 7 Mei 2024
Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

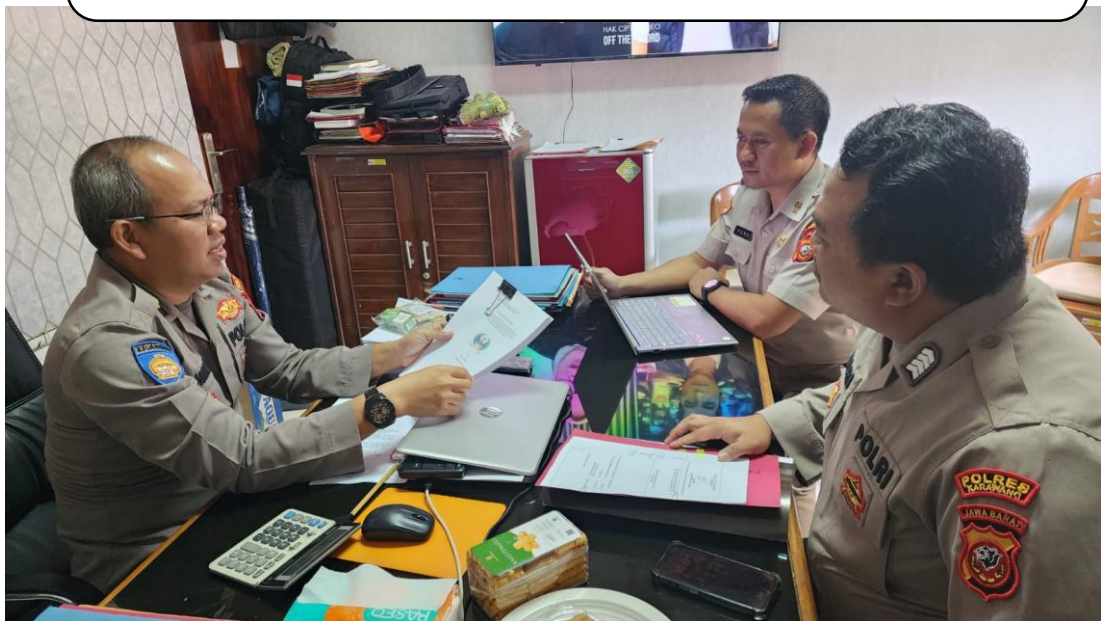
Isi laporan :

- 1) Jenis Kegiatan
Konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder eksternal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan.
- 2) Tujuan Kegiatan
Mendukung terlaksananya Aksi Perubahan dari *Action Leader* oleh stakeholder eksternal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
Melaksanakan penyampian rencana pelaksanaan aksi perubahan oleh *action leader* secara langsung dan *zoom meet*
- 4) Hasil dan Pembahasan
stakeholder eksternal memberikan dukungan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di unit kerja;
- 5) Kesimpulan
Bersedianya stakeholder eksternal untuk mendukung aksi perubahan yang merupakan hal penting dalam proses pelaksanaan aksi perubahan dan ini menjadi awal yang baik bagi *action leader* untuk menjalankan rencana aksi perubahan yang telah disepakati dengan mentor dan *coach*.
- 6) *Evidence/Dokumentasi*





Menjelaskan kepada stakeholder eksternal melalui *zoommeet* yang dipimpin oleh mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader.



Menjelaskan kepada stakeholder eksternal secara langsung yang dipimpin oleh mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader.



Undangan zoommeet kepada stakeholder eksternal sebagai langkah awal pengenalan RAP yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHMAN, SE
Pangkat/NRP : IPDA / 76010148
Jabatan : KASIKEU
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 7 Mei 2025

KASIKEU POLRES KARAWANG POLDA JABAR


AHMAN, SE
IPDA NRP 76010148



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

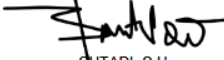
Nama : SUTADI, S.H.
Pangkat/NRP : AIPTU NRP 78100982
Jabatan : PS. KAURMINTU SATRESNARKOBA
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 14 Mei 2025

PS. KAURMINTU SATRESNARKOBA
POLRES KARAWANG


SUTADI, S.H.
AIPTU NRP 78100982



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

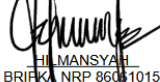
Nama : HILMANSYAH
Pangkat/NRP : BRIPKA NRP 86061015
Jabatan : PS. KAURMINTU SATRESKRIM
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 14 Mei 2025

PS. KAURMINTU SATRESKRIM POLRES KARAWANG


HILMANSYAH
BRIPKA NRP 86061015



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI SANTOSO, S.H.
Pangkat/NRP : IPTU/73090164
Jabatan : KAPOLSEK BANYUSARI
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 14 Mei 2025
POLRES KARAWANG
KAPOLSEK BANYUSARI
BUDI SANTOSO, S.H.
NIP. 73090164



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. EDI KARYADI, S.H.
Pangkat/NRP : KOMPOL / 68100124
Jabatan : KAPOLSEK RENGASDENGKLOK
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 14 Mei 2025
KAPOLSEK RENGASDENGKLOK
H. EDI KARYADI, S.H.
KOMPOL NRP 68100124



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FAUZI SANDHA P
Pangkat/NRP : BRIPKA/84120905
Jabatan : Ps. KASIAM POLSEK BANYUSARI
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 14 Mei 2025
Ps. KASIAM POLSEK BANYUSARI
FAUZI SANDHA PAMUNGKAS
BRIPKA NRP 84120905



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDRIYANTO, S.H.
Pangkat/NRP : BRIPKA / 87120303
Jabatan : Ps. KASIAM POLSEK RENGASDENGKLOK
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 14 Mei 2025
Ps. KASIAM POLSEK RENGASDENGKLOK
ANDRIYANTO, S.H.
BRIPKA NRP 87120303



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

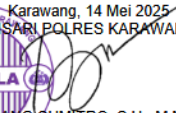
SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BAMBANG SUMITRO, SH, MM, CHRA.
Pangkat/NRP : KOMPOL / 74120804
Jabatan : KAPOLSEK JATISARI
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 14 Mei 2025
KAPOLSEK JATISARI POLRES KARAWANG POLDA JABAR

KEPALA
BAMBANG SUMITRO, S.H., M.M., CHRA.
KOMISARIS POLISI NRP 74120804



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. ASEP KOSASIH
Pangkat/NRP : AKP NRP 68040070
Jabatan : KAPOLSEK PANGKALAN
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, Mei 2025
KAPOLSEK PANGKALAN POLRES KARAWANG POLDA JABAR

KEPALA
H. ASEP KOSASIH
KOMISARIS POLISI NRP 68040070



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AEP SAEFUDIN
Pangkat/NRP : AIPTU / 70040286
Jabatan : PS KASIUM POLSEK JATISARI
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 14 Mei 2025
PS. KASIUM POLSEK JATISARI

AEP SAEFUDIN



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

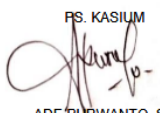
SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ADE PURWANTO, SH
Pangkat/NRP : AIPTU NRP 82040505
Jabatan : PS. KASIUM POLSEK PANGKALAN
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, Mei 2025
a.n. KAPOLSEK PANGKALAN POLRES KARAWANG POLDA JABAR
PS. KASIUM

ADE PURWANTO, SH
AIPTU NRP 82040505


**NOTULEN
AKSI PERUBAHAN**

Hari / Tanggal : Rabu, 7 Mei 2025
 Jam : 09.00 – 11.00 wib
 Kegiatan : Koordinasi dan konsolidasi kepada stakeholder Eksternal
 Tempat : Ruang Kerja Masing-masing
 Peserta : 1. *Action leader*,
 2. Stakeholder Eksternal

Diperoleh point-point sebagai berikut:

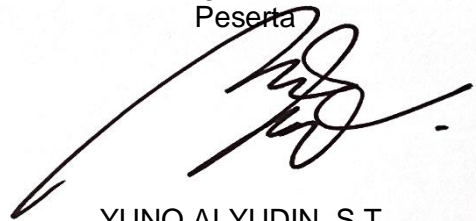
1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar;
 - b. Penjelasan konsep pembuatan SOP, Format penyusunan RPD dan Buku Petunjuk Pengisian RPD;
 - c. *Action leader* memohon dukungan dari tim dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
2. Stakeholder Internal dan Rekan kerja menyampaikan:
 - a. Memberikan dukungan penuh kepada *action leader* dalam melaksanakan Rancangan Aksi Perubahan;
 - b. Memberikan kesempatan kepada *action leader* untuk berkomunikasi dengan stakeholder eksternal terkait dengan RAP yang akan dilaksanakan.

Karawang, 7 Mei 2025
Peserta


YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

Demikian Laporan Kegiatan Harian Pelaksanaan Aksi Perubahan yang dibuat pada hari rabu tanggal 7 Mei 2025.

Karawang, 7 Mei 2025
Peserta


YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis/ 8 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah menghadap Kapolres Karawang selaku Sponsor untuk melaporkan terkait dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu pembuatan Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar.

2) Tujuan Kegiatan

- a) Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* selama 60 hari *off campus* di unit kerja;
- b) Mohon dukungan Kapolres Karawang sebagai sponsor dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kapolres Karawang, *action leader* menghadap beliau dengan didampingi oleh mentor untuk melaporkan dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada Bagian Perencanaan Polres Karawang sebagai bentuk tugas akhir dari Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XII Gelombang I T.A. 2025 yang sedang diikuti.

4) Hasil dan Pembahasan

- a) *Action leader* menjelaskan kepada Kapolres Karawang tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- b) Kapolres Karawang memberikan petunjuk dan arahan kepada *action leader* terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan;

5) Kesimpulan

Kapolres Karawang sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

6) *Evidence/Dokumentasi*



Menjelaskan kepada Kapolres Karawang (Sponsor) secara langsung didampingi oleh mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
Jalan Surotokunto 110, Karawang 41371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

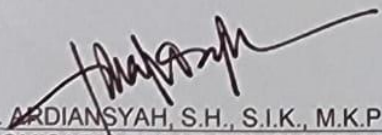
Nama : FIKI N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si
Pangkat/NRP : AKBP / 82111198
Jabatan : KAPOLRES
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Menyatakan memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang digagas oleh Sdr. PENATA TK I YUNO ALYUDIN, S.T. NIP. 198505102011011001 Jabatan PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG, dengan judul OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN SATKER POLRES KARAWANG POLDA JABAR. Sebagai pelaksanaan tugas akhir dalam mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan XII TA 2025, agar dapat diimplementasikan pada Satuan Kerja Polres Karawang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Karawang, 9 Mei 2025

KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG POLDA JABAR


FIKI N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82111198

**NOTULEN
AKSI PERUBAHAN**

Hari / Tanggal : Kamis, 8 Mei 2025
 Jam : 09.00 – 11.00 wib
 Kegiatan : Menghadap Kapolres Karawang (Sponsor)
 Tempat : Ruang Kerja Kapolres
 Peserta : 1. Sponsor
 2. Mentor
 3. Action leader

Diperoleh point-point sebagai berikut:

1. Action leader menyampaikan:
 - a. Tahapan PKP pada saat ini adalah off campus selama 60 hari untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan yang telah disepakati;
 - b. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembustaran Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar;
 - c. Penjelasan konsep Optimalisasi melalui pembuatan SOP, Format RPD dan Buku Petunjuk Teknis Pengisian RPD;
 - d. Action leader akan melaksanakan pekerjaan rutin harian di unit kerja, dan melaksanakan aksi perubahan sebagai tugas peserta PKP Polri Angkatan XII Gelombang I T.A. 2025;
 - e. Action leader memohon dukungan dari Kapolres Karawang dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
2. Kapolres Karawang menyampaikan:
 - a. Agar diperhatikan pentahapan dalam pelaksanaan aksi perubahan dan ditepati jadwal yang telah ditetapkan;
 - b. Silahkan melakukan konsultasi dengan mentor, apabila ada kendala segera dicari jalan keluarnya;
 - c. Kapolres Karawang mendukung dan mempersilahkan action leader melanjutkan pelaksanaan aksi perubahan pada Bagian Perencanaan Polres Karawang.

Demikian
Kegiatan

Karawang, 8 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

Laporan
Harian

Pelaksanaan Aksi Perubahan yang dibuat pada hari kamis tanggal 8 Mei 2025.

Karawang, 8 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/tanggal : Jumat / 9 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

Isi laporan :

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah

- a) Mengumpulkan dan mencari data dukung serta menyiapkan administrasi yang berkaitan dengan inovasi yang akan dibuat yaitu Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar;
- b) Mengikuti webinar.

2) Tujuan Kegiatan

Mendukung terlaksananya Aksi Perubahan dari *Action Leader* oleh tim efektif;

3) Pelaksanaan Kegiatan

- a) Membuat dan menyusun data dukung yang diperlukan untuk melaksanakan rencana aksi perubahan oleh *action leader*, menginformasikan kepada rekan kerja untuk melakukan rapat pembahasan pembentukan tim efektif;
- b) Mengikuti kegiatan webinar.

4) Hasil dan Pembahasan

Mendapatkan data dan informasi awal sebagai bahan untuk melaksanakan rencana aksi perubahan serta Rekan kerja menerima informasi terkait rapat pembahasan pembentukan tim efektif oleh *action leader* dan memberikan dukungan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di unit kerja dan siap menjadi tim efektif;

5) Kesimpulan

- a) Tersedianya data awal untuk mewujudkan inovasi yang akan dilaksanakan oleh *action leader* serta terbentuknya WAG sebagai sarana komunikasi antara *action leader*, tim efektif, *stakeholder internal* dan mentor;

- b) Terlaksananya kegiatan webinar sebagai sarana untuk meningkatkan kemampuan *actionleader*.

6) *Evidence/Dokumentasi*



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2025
NOMOR : DIPA- 060.01.2.643000/2025
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



Kementerian Negara/Lembaga : (060) KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 Unit Organisasi : (01) Kepolisian Negara Republik Indonesia
 Provinsi : (02) JAWA BARAT
 Kode/Nama Satker : (043000) POLRES KARAWANG

Halaman : III. 1
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH	
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER		
1	643000	POLRES KARAWANG														
		RENCANA PENARIKAN DANA	6.973.035	10.347.385	18.027.088	10.010.085	10.004.621	10.656.689	9.670.239	9.819.966	9.504.818	9.794.295	9.432.240	12.142.945	132.889.705	
		BELANJA PEGAWAI	8.885.103	8.801.463	13.740.000	8.870.000	8.870.000	13.740.000	8.870.000	8.870.000	8.870.000	8.870.000	8.870.000	1.800.970	90.846.238	
		BELANJA BARANG	0	3.178.849	3.794.371	3.285.873	2.549.245	2.792.879	2.808.239	2.949.966	2.634.818	2.924.295	2.562.240	10.533.275	40.010.049	
		BELANJA MODAL	107.932	369.073	492.718	454.212	585.678	123.810	0	0	0	0	0	0	2.133.421	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2025
NOMOR : DIPA- 060.01.2.643000/2025
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



Kementerian Negara/Lembaga : (060) KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 Unit Organisasi : (01) Kepolisian Negara Republik Indonesia
 Provinsi : (02) JAWA BARAT
 Kode/Nama Satker : (043000) POLRES KARAWANG

Halaman : III. 1
(dalam ribuan rupiah)

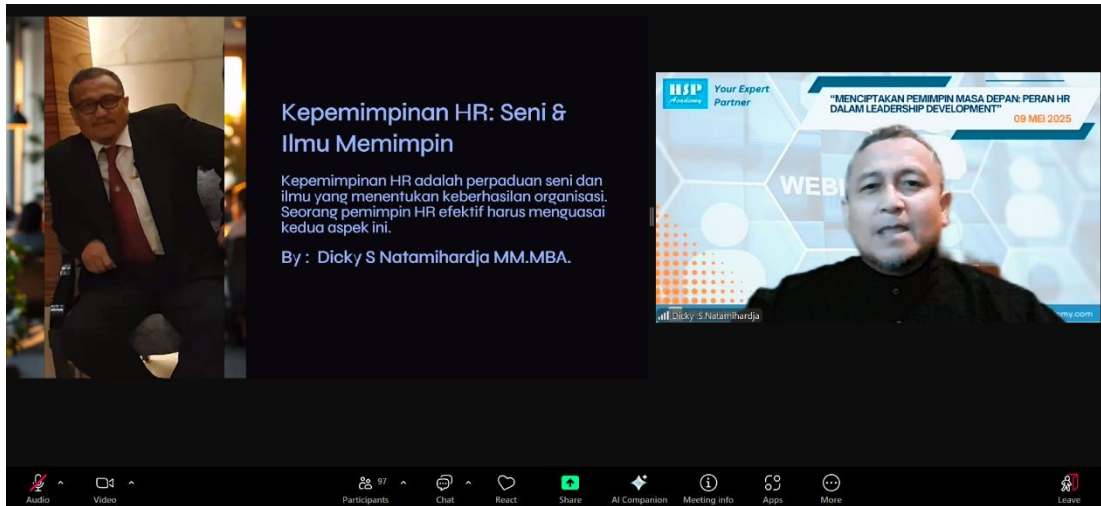
NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	643000	POLRES KARAWANG													
		RENCANA PENARIKAN DANA	9.091.912	9.834.287	11.058.040	15.034.898	10.140.581	15.155.073	11.237.340	9.919.953	10.107.813	9.684.511	9.804.054	10.593.703	132.889.706
		BELANJA PEGAWAI	7.549.093	6.411.385	6.514.095	11.141.351	6.992.857	11.141.351	7.549.093	6.514.095	6.536.306	6.514.095	6.432.858	7.549.093	90.846.238
		BELANJA BARANG	1.904.738	3.244.951	4.898.764	3.735.756	3.275.944	3.836.530	3.510.495	3.128.077	3.393.953	2.892.835	3.194.045	2.969.780	40.010.049
		BELANJA MODAL	177.781	177.781	177.781	177.781	177.781	177.781	177.781	177.781	177.781	177.781	177.781	177.830	2.133.421

FILTER: PERIODE | JANUARI S.D. JANUARI

NO	KODE NAMA SATKER	KETERANGAN	JENIS BELANJA										TOTAL		
			PEGAWAI	BARANG	MODAL	BEBAN BUNGA	SUBSIDI	HIBAH	BANSOS	LAINLAIN	TRANSFER				
1	643000 POLRES KARAWANG	PAGU REALISASI	90,846,236,000 (7.49%)	40,010,049,000 (9.19%)	2,133,421,000 (17.30%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	132,989,706,000 (8.16%)
		SISA	84,044,773,859	36,334,487,549	1,764,348,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122,143,609,608

FILTER: PERIODE | APRIL S.D. APRIL

NO	KODE NAMA SATKER	KETERANGAN	JENIS BELANJA										TOTAL		
			PEGAWAI	BARANG	MODAL	BEBAN BUNGA	SUBSIDI	HIBAH	BANSOS	LAINLAIN	TRANSFER				
1	643000 POLRES KARAWANG	PAGU REALISASI	90,846,236,000 (7.62%)	40,010,049,000 (4.91%)	2,133,421,000 (0.00%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	132,989,706,000 (6.68%)
		SISA	83,924,414,971	38,044,862,059	2,133,421,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124,102,698,030



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 10 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

- a) Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu I;
- b) Mengikuti Webinar.

2) Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu I.

3) Pelaksanaan Kegiatan

- a) Mengumpulkan laporan harian kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan *action leader* dari tanggal 5 s.d 9 Mei 2025;
- b) Mengikuti webinar.

4) Hasil dan Pembahasan

- a) *Action leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu I;
- b) *Action leader* mnegikuti kegiatan webinar.


5) Kesimpulan

Kegiatan pembuatan laporan Minggu I merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *action leader* dari mulai menghadap mentor, *Sponsor*, mensosialisasikan kepada stakeholder internal dan eksternal serta rekan kerja untuk menjelaskan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar.

6) Evidence/Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I (5-10 MEI 2025)
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
ANGKATAN XII T.A. 2025**



OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN
ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA
PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN
POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Oleh:

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1 (5 – 10 MEI 2025)

Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.
Satker : POLRES KARAWANG POLDA JABAR
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT	KET
1.	Senin, 5 Mei 2025	Laporan kepada Kabagren Polres Karawang sebagai mentor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan dan rencana pelaksanaan aksi perubahan	09.00 s.d. 11.00 WIB	- Dokumentasi Foto Kegiatan - Noutlen hasil koordinasi	- Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan
2.	Selasa, 6 Mei 2025	Konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder internal terkait aksi perubahan	09.00 s.d. 11.00 WIB	- Dokumentasi Foto Kegiatan - Noutlen hasil koordinasi	- Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan



The screenshot shows a live presentation slide titled "PERSONAL BRANDING". On the left, a man is sitting at a table in front of a building. On the right, a quote reads: "Personal branding is the art of introducing your abilities, not exaggerating them." attributed to @ruhasandi. A small video inset in the top right shows the presenter speaking. The slide is displayed in a software window titled "Membangun - Foxit PhantomPDF".

CERTIFICATE
038/Pst-GIS162/V/2025
Proudly Presented to :
YUNO ALYUDIN, S.T.
For participation as a Participant
At the Global International Seminar with the theme of "Personal Branding & Identity. Building an Authentic and Competitive Self-Image". Which was held by Consultee & Company on May 10th, 2025

Khofifah Indah T., S.Tr.T.
CEO Consultee & Company

Dhimas Bagus P., S.Tr.T.
Head of the Events Division

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II (14 – 17 Mei 2025)
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
ANGKATAN XII T.A. 2025



OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN
ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA
PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN
POLRES KARAWANG POLDA JABAR

YUNO ALYUDIN, S.T.
Nosis: 20250207030740

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

(Rabu 14 Mei – Sabtu 17 Mei 2025)

Nama Peserta : Yuno Alyudin, S.T.
 Instansi : Polres Karawang Polda Jabar
 Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 12 Mei 2025	LIBUR NASIONAL HARI RAYA WAISAK		
2	Selasa, 13 Mei 2025	CUTI BERSAMA		
3	Rabu, 14 Mei 2025	a. Pembentukan dan penetapan tim efektif,	Daftar hadir Dokumentasi Notulen hasil koordinasi Undangan WAG	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan
		b. Pembuatan konsep sprin tugas tentang tim efektif	Konsep Sprin Tim Efektif	Terbuatnya konsep sprin tim efektif
4	Kamis, 15 Mei 2025	a. Pendistribusian surat perintah tim efektif	Dokumentasi Sprint Tim Efektif yang telah di TTD	Sprin telah diterima oleh tim efektif
		b. Mengikuti webinar	Zoommeet webinar Sertifikat webinar	Terlaskananya kegiatan webinar

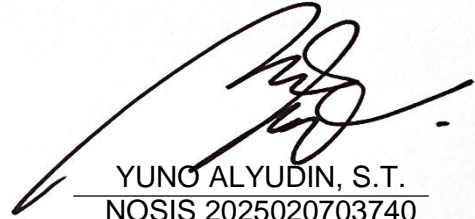
5	Jumat, 16 Mei 2025	a. Rapat tim efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan rencana aksi perubahan	Undangan Daftar hadir Notulen Dokumentasi	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan
		b. Persiapan untuk pembuatan SOP, Buku Panduan dan Format RPD	Data dukung pembuatan SOP, Buku Panduan dan Format RPD	Actionleader mendapatkan data dukung untuk pembuatan SOP, Buku Panduan dan Format RPD
6	Sabtu, 17 Mei 2025	Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu I	Dokumentasi Laporan Minggu I yang telah ditandatangani dikirim ke Aplikasi Sipolin dan Email Pusdikmin.	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan

Mengetahui
Mentor



SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

Karawang, 17 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis/ 15 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

Isi laporan :

1) Jenis Kegiatan

- a) Penerbitan dan pendistribusian surat perintah tim efektif;
- b) mengikuti webinar.

2) Tujuan Kegiatan

- a) Mendukung terlaksananya Aksi Perubahan dari *actio leader* dari tim efektif;
- b) Mengikuti webinar untuk menambah *skill actionleader*.

3) Pelaksanaan Kegiatan

- a) Mendistribusikan sprin tim efektif yang sudah di tandatangan oleh kasatker;
- b) Mengikuti webinar.

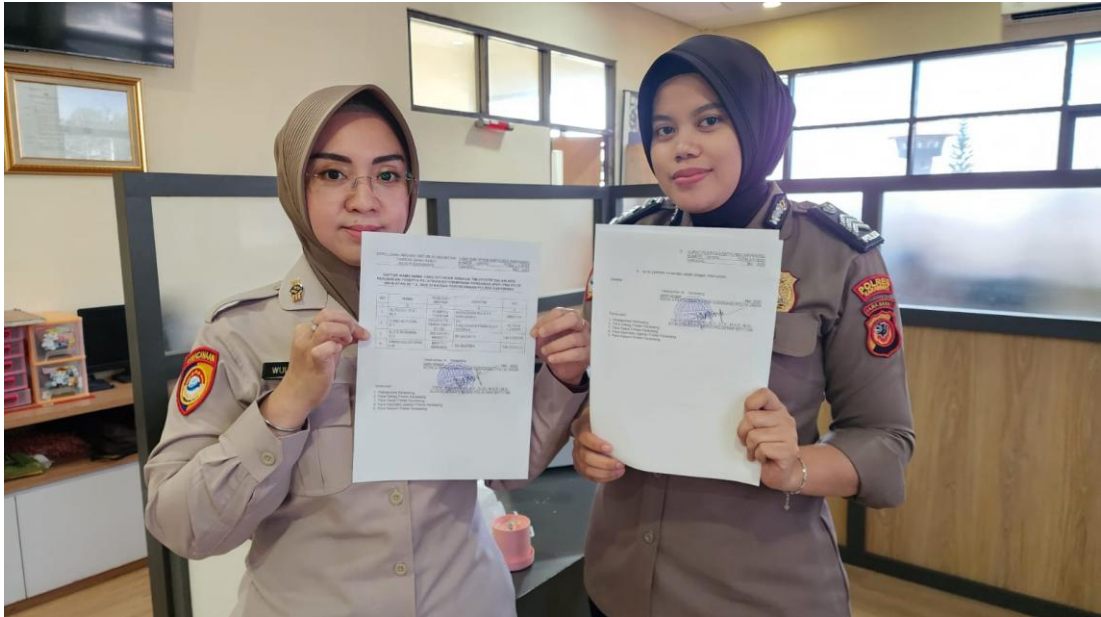
4) Hasil dan Pembahasan

- a) Tim efektif menerima sprin tentang Rencana Aksi Perubahan yang disusun oleh *action leader* dan memberikan dukungan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di unit kerja dan siap menjadi tim efektif;
- b) Actionleader mengikuti webinar.

5) Kesimpulan

- a) Ditetapkannya Tim Efektif memalui sprin yang dikeluarkan oleh kasatker;
- b) Terlaksananya webinar sebagai sarana meningkatkan kemampuan *actionleader*.

6) Evidence / Dokumentasi



Tim Efektif Menerima Sprin Tugas yang sudah ditandatangani oleh Kapolres Karawang

POLRI DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG
BAGIAN PERENCANAAN

NOTA DINAS

Nomor : B/ND-~~24~~ /V/REN.2.3./2025/Bagren

Kepada: Yth. Kapolres Karawang

Dari : Kabagren Polres Karawang

Hal : permohonan tanda tangan surat perintah tim efektif penyusunan Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

1. Rujukan Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor:B/133/III/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 7 Maret 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Tahun Anggaran 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini diajukan kepada Ka. permohonan penandatanganan surat perintah tim efektif penyusunan Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar.
3. Apabila berkenan mohon pengasihannya
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Karawang, 14 Mei 2025

KABAGREN POLRES KARAWANG POLDA JABAR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ ~~568~~ /V/DIK.2.5./2025

Pertimbangan: bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian khususnya Bagian Perencanaan Polres Karawang, dalam rangka implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XII Gelombang I T.A. 2025, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor:B/133/III/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 7 Maret 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Tahun Anggaran 2025;

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA-NAMA PERSONEL YANG PANGKAT DAN JABATAN SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggungjawab sehari-hari, masing-masing ditunjuk sebagai tim efektif penyusunan Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar;

2. mendukung, melengkapi dan membantu seluruh kegiatan aksi perubahan siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XII Gelombang I T.A. 2025 di lingkungan Bagren Polres Karawang;

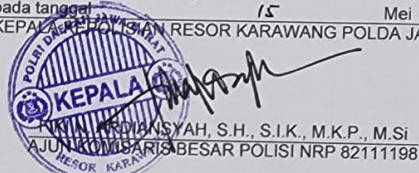
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab;

2. SURAT PERINTAH KAPOLRES KARAWANG
 NOMOR : SPRIN/ 868 /N/DIK.2.5./2025
 TANGGAL: 15 MEI 2025

4. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

Selesai.

Dikeluarkan di: Karawang
 pada tanggal 15 Mei 2025
 KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG POLDA JABAR


 KEPALA
 FIKRI ADRIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82111198

Tembusan:

1. Wakapolres Karawang.
2. Para Kabag Polres Karawang.
3. Para Kasat Polres Karawang.
4. Para Kapolsek Jajaran Polres Karawang.
5. Para Kasium Polres Karawang.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA LAMPIRAN SPRIN KAPOLRES KARAWANG
 DAERAH JAWA BARAT NOMOR : SPRIN/ 868 /N/DIK.2.5./2025
 RESOR KARAWANG TANGGAL: 15 MEI 2025

**DAFTAR NAMA-NAMA YANG DITUNJUK SEBAGAI TIM EFEKTIF DALAM AKSI
 PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) PNS
 POLRI ANGKATAN XII T.A. 2025 DI BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG**

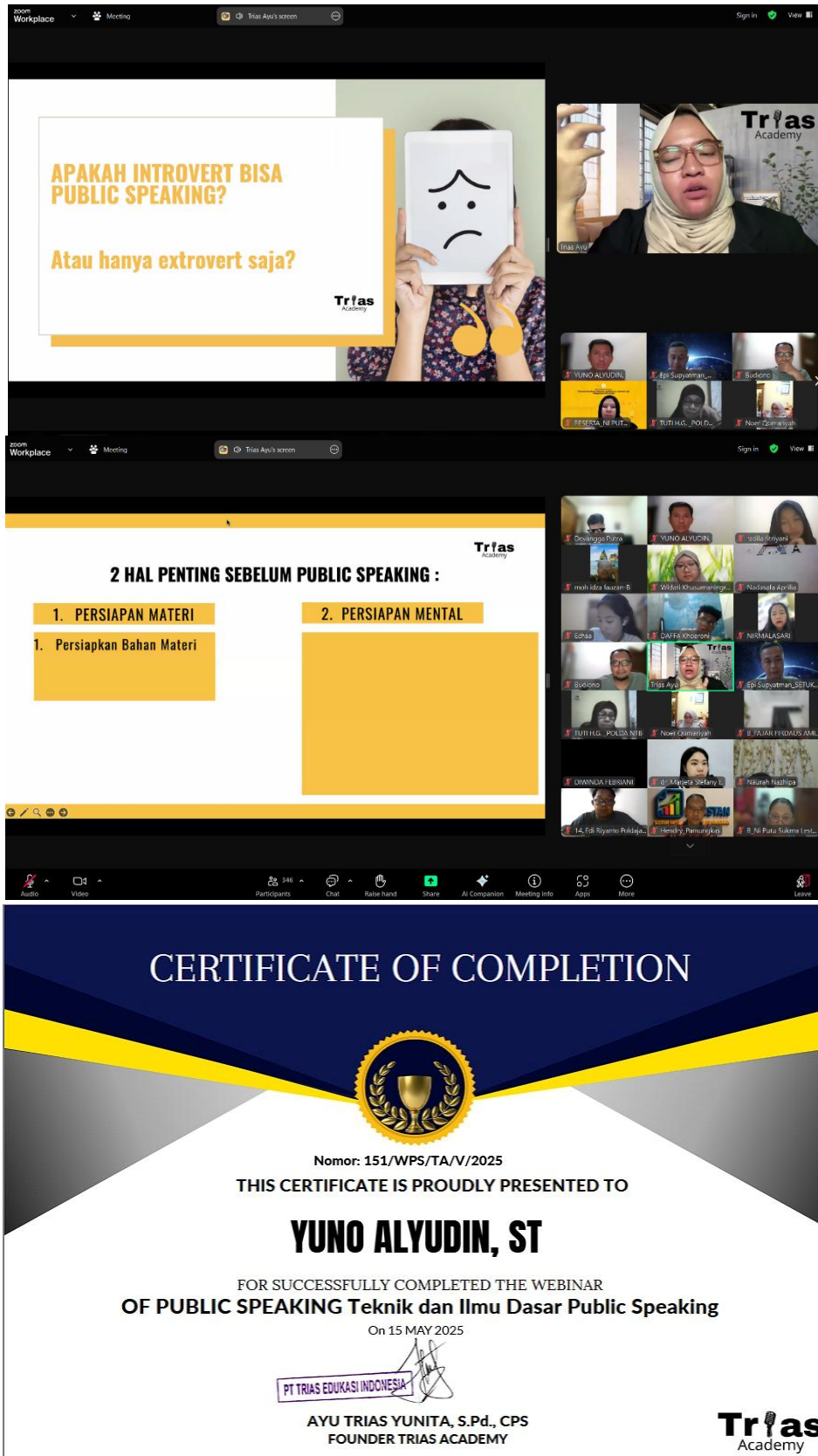
NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1.	SUTEDJO, S.H., M.H.	KOMPOL/ 71030148	KABAGREN POLRES KARAWANG	MENTOR
2.	YUNO ALYUDIN, S.T.	PENATA TK I / 198505102011 011001	PS. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN	ACTION LEADER
3.	ELITA ROSIANA, S.H.	BRIGADIR / 96040717	BA BAGREN	TIM EFEKTIF
4.	DIMAS AGUSTIANA, S.M.	BRIPTU / 99080659	BA BAGREN	TIM EFEKTIF

Dikeluarkan di: Karawang
 pada tanggal 15 Mei 2025
 KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG POLDA JABAR


 KEPALA
 FIKRI ADRIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82111198

Tembusan:

1. Wakapolres Karawang.
2. Para Kabag Polres Karawang.
3. Para Kasat Polres Karawang.
4. Para Kapolsek Jajaran Polres Karawang.
5. Para Kasium Polres Karawang.



Demikian Laporan Kegiatan Harian Pelaksanaan Aksi Perubahan yang dibuat pada hari Kamis tanggal 15 Mei 2025.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 16 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

- a) Rapat dengan tim efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan pembuatan aksi perubahan Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar;
- b) Mencari data dukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan.

2) Tujuan Kegiatan

- a) Melaksanakan pembagian tugas masing-masing tim efektif untuk membantu *actionleader* dalam melaksanakan Aksi Perubahan;
- b) Mendapatkan data dukung awal untuk implementasi yang akan dilaksanakan oleh *actionleader*.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Staf Bagren Polres Karawang, *action leader* menjelaskan tugas dan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada Bagren Polres Karawang sebagai bentuk tugas akhir dari Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan XII Gelombang I T.A. 2025 yang sedang diikuti.

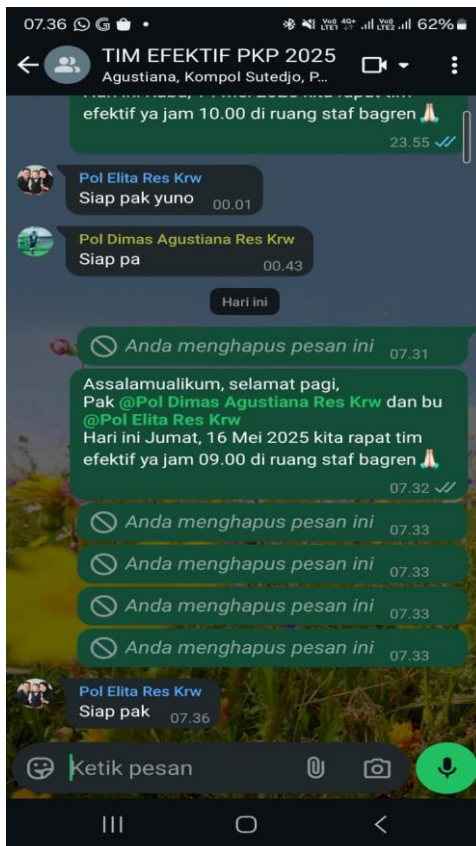
4) Hasil dan Pembahasan

- a) Tim Efektif mengerti tentang tugas-tugas yang akan dilaksanakan Action leader tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- b) *Actionleader* dan Tim Efektif mencari data dukung terkait dengan pelaksanaan Aksi Perubahan.

5) Kesimpulan

- a) Tim efektif memahami tentang tugas-tugas yang diberikan serta mendukung dan siap membantu rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*,
- b) Tim Efektif dan *Actionleader* mendapatkan data dukung terkait pelaksanaan Aksi Perubahan.

6) EvidenceDokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

**DAFTAR HADIR TIM EFEKTIF
DALAM AKSI PERUBAHAN PKP PNS POLRI ANGKATAN XII GEL I TA. 2025
DI BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG**

N O	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TTD
1.	SUTEDJO, S.H., M.H.	KOMPOL / 71030148	KABAGREN	
2.	YUNO ALYUDIN, S.T.	PENATA TK I 19850510201 1011001	PS. KASUBBAGRENPR OGAR BAGREN	
3.	ELITA ROSIANA, S.H.	BRIGADIR / 96040717	BA BAGREN	
4.	DIMAS AGUSTIANA, S.M.	BRIPTU / 99080659	BA BAGREN	

Karawang, 16 Mei 2025
KABAGREN POLRES KARAWANG POLDA JABAR

SUTEDJO, S.H.
KOMISARI POLISI NRP 71030148

Undangan Rapat dan absensi kehadiran tim efektif



Action leader memberikan penjelasan tentang tugas-tugas yang akan dikerjakan oleh Tim Efektif dan mencari data dukung terkait pelaksanaan Aksi Perubahan yang akan dibuat oleh *actionleader*

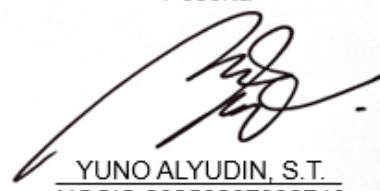
**NOTULEN
AKSI PERUBAHAN**

Hari / Tanggal : Jumat, 16 Mei 2025
 Jam : 09.00 – 10.00 wib
 Kegiatan : Rapat Tim Efektif
 Tempat : Ruang Kerja Staf Bagren
 Peserta : 1. *Action leader*
 2. Tim Efektif

Diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Penjelasan konsep Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar dengan membuat SOP, Format RPD dan Buku Petunjuk Teknis Pengisian RPD;
 - b. *Action leader* akan melaksanakan pekerjaan rutin harian di unit kerja dan melaksanakan aksi perubahan sebagai tugas peserta PKP Polri Angkatan XII Gelombang I T.A. 2025;
 - c. *Action leader* menjelaskan tugas-tugas yang akan dikerjakan oleh tim efektif dalam membantu pelaksanaan Aksi Perubahan;
 - d. *Action leader* mencari data dukung untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan.
2. Tim Efektif menyampaikan:
 - a. Tim Efektif sangat mendukung *action leader* dan berkenan membantu melaksanakan tugas-tugas aksi perubahan ini;
 - b. Membantu *action leader* dalam mencari data dukung yang diperlukan.

Karawang, 16 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 17 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu II;

2) Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu II.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Mengumpulkan laporan harian kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan *action leader* dari tanggal 14 s.d 17 Mei 2025;


4) Hasil dan Pembahasan

Action leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu II;

5) Kesimpulan


Kegiatan pembuatan laporan Minggu II merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *action leader* dari mulai pembentukan tim efektif, membuat sprin tim efektif, mencari data dukung dan menjelaskan tugas-tugas tim efektif untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* yaitu Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar.

6) *Evidence*/Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI		LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI																						
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II (14 – 17 Mei 2025) PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI ANGKATAN XII T.A. 2025		LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2 (Rabu 14 Mei – Sabtu 17 Mei 2025)																						
		Nama <u>Peserta</u> : Yuno Alyudin, S.T. Instansi : Polres Karawang Polda Jabar Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar																						
OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG POLDA JABAR		<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>HARI, TANGGAL</th> <th>KEGIATAN</th> <th>OUTPUT</th> <th>KET</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Senin, 12 Mei 2025</td> <td colspan="3">LIBUR NASIONAL HARI SAYA WAISAK</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Selasa, 13 Mei 2025</td> <td colspan="3">CUTI BERSAMA</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Rabu, 14 Mei 2025</td> <td>a. Pembentukan dan penetapan tim efektif.</td> <td>- Daftar hadir - Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi - Undangan WAG</td> <td>- Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan</td> </tr> </tbody> </table>			NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET	1	Senin, 12 Mei 2025	LIBUR NASIONAL HARI SAYA WAISAK			2	Selasa, 13 Mei 2025	CUTI BERSAMA			3	Rabu, 14 Mei 2025	a. Pembentukan dan penetapan tim efektif.	- Daftar hadir - Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi - Undangan WAG	- Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan
NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET																				
1	Senin, 12 Mei 2025	LIBUR NASIONAL HARI SAYA WAISAK																						
2	Selasa, 13 Mei 2025	CUTI BERSAMA																						
3	Rabu, 14 Mei 2025	a. Pembentukan dan penetapan tim efektif.	- Daftar hadir - Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi - Undangan WAG	- Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan																				

Demikian Laporan Kegiatan Harian Pelaksanaan Aksi Perubahan yang dibuat pada hari Sabtu tanggal 17 Mei 2025.

Karawang, 17 Mei 2025
Peserta


YUNO ALYUDIN, S.T.
 NOSIS 20250207030740

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
SENIN, 19 MEI 2025 s.d. SABTU 24 MEI 2025



OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN
ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA
PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN
POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Oleh:

YUNO ALYUDIN, S.T.
Nosis: 20250207030740

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

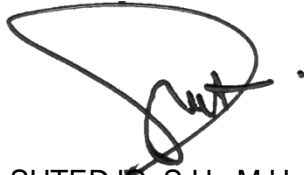
(SENIN, 19 MEI 2025 s.d. SABTU 24 MEI 2025)

Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.
 Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR
 Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin, 19 Mei 2025	Penyusunan SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang	Dokumentasi Foto Kegiatan Pengumpulan data terkait penyusunan SOP Draft SOP	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan data dan mulai Menyusun SOP
2.	Selasa, 20 Mei 2025	Penyusunan SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang	Dokumentasi Foto Kegiatan Draft SOP	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Tersusunnya SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang
3.	Rabu, 21 Mei 2025	Penyusunan SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang	Dokumentasi Foto Kegiatan Draft SOP Draft SK	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Tersusunnya SOP Tersusunnya SK tentang Pelaksanaan SOP

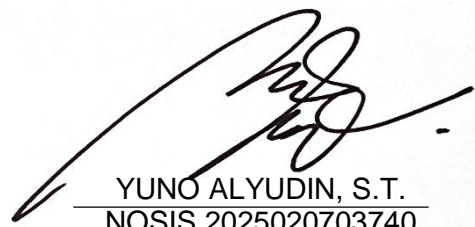
4.	Kamis, 22 Mei 2025	Pembuatan Format RPD Bag, Sat dan Si Polres Karawang	Dokumentasi Foto Kegiatan Draft Format RPD Baglog, Bag Ops, Bag SDM, Bagren,	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Tersusunnya Format RPD
5.	Jumat, 23 Mei 2025	Pembuatan Format RPD Bag, Sat dan Si Polres Karawang	Dokumentasi Foto Kegiatan Draft Format RPD Satuan Polres Karawang,	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Tersusunnya Format RPD
6.	Sabtu, 24 Mei 2025	a. Pembuatan Format RPD Bag, Sat dan Sie Polres Karawang b. Pembuatan Laporan Mingguan	Dokumentasi Foto Kegiatan Draft Format RPD Sie Polres Karawang, Laporan Mingguan	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Tersusunnya Format RPD Tersusunnya Laporan Mingguan

Mengetahui
Mentor



SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

Karawang, 24 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/ 19 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 16.00 Wib

Isi laporan meliputi:

7) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Penyusunan SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang.

8) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Mengumpulkan data terkait penyusunan SOP;
- b. Menyusun Draft SOP.

9) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

10) Hasil dan Pembahasan

- a. *Action leader* menjelaskan kepada tim efektif tentang penyusunan SOP yang akan dibuat;
- b. Tim Efektif membantu dalam mengumpulkan data dukung dan membuat draft SOP.

11) Kesimpulan

- a) Terkumpulnya data dukung untuk bahan pembuatan SOP;
- b) Tersusunnya Draft SOP.

12) *Evidence*/Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD)
POLRES KARAWANG



1. **Gambaran Umum**

Polres Karawang sebagai satuan kerja (Satker) pengguna anggaran negara memiliki kewajiban untuk melaksanakan anggaran secara tertib, efisien, dan akuntabel. Salah satu instrumen penting untuk menjamin kelancaran pelaksanaan anggaran adalah penyusunan **Rencana Penarikan Dana (RPD)** yang baik dan tepat waktu. Penyusunan RPD dilakukan berdasarkan rencana kegiatan dan jadwal pelaksanaan program yang telah ditetapkan dalam **DIPA Satker Polres Karawang**.

Dalam praktiknya, RPD harus disusun dengan mempertimbangkan realisasi kegiatan, jadwal operasional, dan prioritas kerja tiap satuan fungsi (Satfung), seperti Satuan Lalu Lintas, Reserse Kriminal, Intelijen, Sabhara, dan lainnya. Proses ini melibatkan koordinasi antara Bagian Perencanaan (Bagren), Seksi Keuangan (Sis Keu), dan para Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dengan persetujuan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) yaitu Kapolres.

Pentingnya penyusunan dan pelaksanaan RPD secara tepat dan disiplin sangat berkaitan dengan penilaian kinerja anggaran, terutama yang diukur melalui **Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)** oleh Kementerian Keuangan dan unit pengawasan internal.

2. **Ruang Lingkup**

Mengumpulkan data dukung dan mencari informasi terkait dengan penyusunan SOP serta membuat draft SOP

Karawang, 19 Mei 2025
Peserta

YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa/ 20 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Penyusunan SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Menyusun SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

4) Hasil dan Pembahasan


Action leader Bersama tim efektif menyusun SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang.;

5) Kesimpulan

Tersusunnya Draft SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang.

6) *Evidence*/Dokumentasi



 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH JAWA BARAT RESOR KARAWANG	Nomor	: SOP / 01 / V / OTL 3.3. / 2025 / Res Krw
	Tanggal Pembuatan	: 21 Mei 2025
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Pengesahan	:
	Disahkan oleh	: KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG POLDA JABAR FIKI N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si. AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82111198
	Nama SOP	: Pedoman Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pembentukan Peraturan Kepolisian. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas di lingkungan Polri. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22/PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga. 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami perencanaan pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun anggaran berjalan; Menjamin ketersediaan dana tepat waktu; Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan anggaran; Meningkatkan kinerja penggunaan anggaran satker; Menghindari penumpukan pengaluan anggaran di akhir tahun; Sebagai alat monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan anggaran. 	

Karawang, 20 Mei 2025

Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 21 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Penyusunan SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Menyusun SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

4) Hasil dan Pembahasan

Action leader Bersama tim efektif menyusun SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang;

5) Kesimpulan

- a) Tersusunnya Draft SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang;
- b) Tersusunnya SK Penggunaan SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang.

6) *Evidence*/Dokumentasi



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG
Nomor: Kep/ /VI/2025

tentang

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD)**

KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG

Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan Rencana Kerja Kepolisian Resor Karawang Tahun Anggaran 2025 maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Tatacara Pengelolaan Keuangan Dilingkungan Polri;

- Memperhatikan:**
1. DIPA Satker Polres Karawang Tahun Anggaran Berjalan;
 2. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Polres Karawang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) SATKER POLRES KARAWANG.**

1. Standar Operasional Prosedur (SOP), sebagaimana yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran Polres Karawang;
2. Standar Operasional Prosedur (SOP) Rencana Penarikan Dana (RPD) Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran Polres Karawang dapat dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan RPD Satker Polres Karawang;
3. **keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.**

Ditetapkan di: Karawang
pada tanggal: Mei 2025

KEPALA KEPOLISIAN RESOR KARAWANG POLDA JABAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KAPORES / PPK	KABAGREN	KASUBAG RENPROGAR	KASUBAG DALPROGAR	KAURMIN / KASUIM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kapolres menerima DIPA Satker, yang telah disahkan oleh Kemenkeu dan Kapolres menyerahkan DIPA Satker kepada Kabagren						Buku DIPA Satker dan lembar disposisi	1 Jam	DIPA dan Disposisi diterima	
2	Kabagren menerima dan mempelajari DIPA Satker, Kabagren memerintahkan Kasubbagrenprogar untuk membuat rencana pendistribusian anggaran untuk Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran						Lembar disposisi	1 Jam	Disposisi	
3	Menelaah, mengoreksi dan mengesahkan rendisgar yang telah dibuat						Komputer, Printer, ATK	2 Jam	Konsep Rendisgar	/ Form RPD
4	Kabagren memerintahkan kasubbagdaltprogar untuk mendistribusikan rendisgar kepada Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran						Lembar disposisi	1 Jam	Distribusi Rendisgar	
5	Kasubbagdaltprogar memerintahkan kepada Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran untuk membuat RPD dan rendisgar yang telah diterima						Komputer, Printer, ATK	1 Jam	Surat Pemberitahuan	
6	Kaurmin dan Kasium Polsek Jajaran membuat RPD						Komputer, Printer, ATK	1 Hari	Format RPD	
7	Menelaah dan mengoreksi RPD yang telah dibuat oleh Bag, Sat, Sie dan Polsek Jajaran						Komputer, Printer, ATK	1 Jam	Hasil Koreksi Form RPD	/ Form RPD

Tersusunnya draft SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Sie dan Polsek jajaran Polres Karawang serta Surat Keputusan Kapolres Karawang.

Karawang, 21 Mei 2025
Peserta

YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis/ 22 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Pembuatan Format RPD Bag, Sat dan Si Polres Karawang.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Menyusun Format RPD Bag, Sat dan Si Polres Karawang.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

4) Hasil dan Pembahasan

Action leader Bersama tim efektif menyusun Format RPD Bag, Sat dan Si Polres Karawang;

5) Kesimpulan

Tersusunnya Format Rencana Penarikan Dana untuk Bagops, Bagren, Bagsdm dan Baglog.

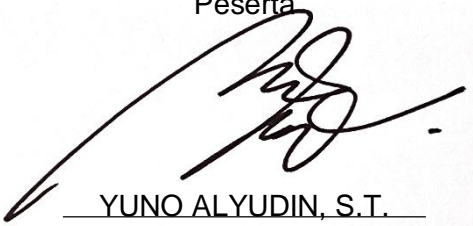
6) *Evidence*/Dokumentasi

RENCANA PENARIKAN DANA BAGLOG																			
C	D	E	F	G	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
BAG/SAT/SI		: BAGLOG																	
Alokasi		: 12.511.556.000																	
RENCANA PENARIKAN DANA BAGLOG																			
KODE	PROGRAM/KEGIATAN/KRO/RO/KOMPONEN/SUBKOMP/DETL	JUMLAH PAGU	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER	JUMLAH	SISA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
000.01.BP	Program Modernisasi Almtasus dan Sarana Prasarana Point	11.223.496.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.223.496.000			
5059	Dukungan Manajemen dan Teknik Supras	2.609.755.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.609.755.000			
5059.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	2.609.755.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.609.755.000			
Lokasi : KAB. KARAWANG																			
5059.EBA.962	Layanan Umum	813.491.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	813.491.000			
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	813.491.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	813.491.000			
LO	PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR POLRES (SATPAS)	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000			
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan (KPPN.086-Karawang)	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000			
	- Har Ruang Yan SIM	15.000.000														15.000.000			
MI	PEMELIHARAAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4 /6/10 (POLRES)	469.479.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	469.479.000			
521211	Belanja Bahan (KPPN.086-Karawang)	5.320.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.320.000			
	- Administrasi Pengadaan	5.320.000														5.320.000			
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (KPPN.086-Karawang)	464.159.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	464.159.000			
	- Laka Lantas	109.255.000														109.255.000			
	- Sedan Patroli / Patwal	245.000.000														245.000.000			
	- Double Cabin	46.000.000														46.000.000			
	- Pengerangan Kelling	21.200.000														21.200.000			
	- Uji SIM	22.848.000														22.848.000			

RENCANA PENARIKAN DANA BAGREN																			
C	D	E	F	G	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
Polsek		: BAGREN																	
Alokasi		: 288.897.000																	
RENCANA PENARIKAN DANA BAGREN																			
KODE	PROGRAM/KEGIATAN/KRO/RO/KOMPONEN/SUBKOMP/DETL	JUMLAH PAGU	JANUAR	FEBRU	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEM	OKTOBE	NOPEM	DESEM	JUMLAH	SISA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
000.01.BQ	Program Pemeliharaan Keamanan dan Keterliban Masyarakat	200.056.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.056.000			
3128	Dukungan Manajemen dan Teknik Pemeliharaan Keamanan dan Keterliban Masyarakat	200.056.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.056.000			
3128.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	200.056.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.056.000			
Lokasi : KAB. KARAWANG																			
3128.EBA.962	Layanan Umum	200.056.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.056.000			
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	200.056.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.056.000			
AF	PEYUSUNAN NASKAH BUKU LAINNYA	20.486.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.486.000			
521211	Belanja Bahan (KPPN.086-Karawang)	20.486.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.486.000			
	> PEYUSUNAN NASKAH AKADEMIK, TELAAHAN STAF DAN NASKAH LAINNYA	11.758.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.758.000			
	- Pengjidan [1 NSKH x 10 KEG]	8.934.000														8.934.000			
	- ATK	2.824.000														2.824.000			
	> Penyusunan Laporan RBP	5.824.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.824.000			
	- Biaya Cetak LKE RBP	1.000.000														1.000.000			
	- Biaya Cetak Data dukung RBP	2.000.000														2.000.000			
	- ATK	2.824.000														2.824.000			
	> Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	2.904.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.904.000			
	- Biaya Cetak LRA	2.904.000														2.904.000			

Tersusunnya Format RPD untuk Baglog, Bagops, Bagsdm dan Bagren

Karawang, 22 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/tanggal : Jumat / 23 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Pembuatan Format RPD Bag, Sat dan Si Polres Karawang.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Menyusun Format RPD Bag, Sat dan Si Polres Karawang.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

4) Hasil dan Pembahasan

Action leader Bersama tim efektif menyusun Format RPD Bag, Sat dan Si Polres Karawang;

5) Kesimpulan

Tersusunnya Format Rencana Penarikan Dana untuk Satlantas, Satreskrim, Satintelkam, Satresnarkoba, Satsamapta, Satpolairud, Satbinmas, Satpamobvit, Sattahti.

6) *Evidence*/Dokumentasi

RENCANA PENARIKAN DANA SATLANTAS																			
C	D	E	F	G	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
BAG/SAT/Sl		: SATLANTAS																	
Alokasi		: 2.237.804.000																	
RENCANA PENARIKAN DANA SATLANTAS																			
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/KOMPONEN/SUBKOMP/ DETIL	JUMLAH PAGU	JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTU	SEPTEM	OKTOBE	NOPEMB	DESEMB	JUMLAH	SISA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
050.01.BI	Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	160.531.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160.531.000			
4343	Perindakan Tindak Pidana Lalu Lintas	160.531.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160.531.000			
4343.BCE	Penanganan Perkara(Base Line)	160.531.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160.531.000			
	Lokasi : KAB. KARAWANG																		
4343.BCE.001	Penanganan Tindak Pidana Lalu Lintas	160.531.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160.531.000			
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	160.531.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160.531.000			
EY	PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN LAKA LANTAS POLRES	160.531.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160.531.000			
521111	Belanja Keperluan Perkantoran (KPPN 086-Karawang)	3.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.600.000			
	- Biaya Pula Operasional Tabat Pendataan Laka Lintas 3 UNIT x 12 BLN (3 UNIT x 12 BLN)	3.600.000														3.600.000			
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja (KPPN 086-Karawang)	10.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.800.000			
	- Honor Operator Data Laka 3 ORG x 12 BLN (3 ORG x 12 BLN)	10.800.000														10.800.000			
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN 086-Karawang)	146.131.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	146.131.000			
	> PENANGANAN LAKA LANTAS	146.131.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	146.131.000			
	- Laka Lintas Ringan	3.908.000														3.908.000			
	- Laka Lintas Sedang	32.104.000														32.104.000			
	- Laka Lintas Berat	41.704.000														41.704.000			

RENCANA PENARIKAN DANA SATRESKRIM																	
E	F	G	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
: SATRESKRIM		: 3.334.824.000															
RENCANA PENARIKAN DANA SATRESKRIM																	
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/KOMPONEN/SUBKOMP/ DETIL	JUMLAH PAGU	JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEM	OKTOBE	NOPEMB	DESEMB	JUMLAH	SISA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
	Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	3.334.824.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.334.824.000	
	Penyenggaraan Identifikasi Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	25.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000	
	Penyidikan dan Pengujian Produk(Base Line)	25.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000	
	Lokasi : KAB. KARAWANG																
	Hasil Pemeriksaan Identifikasi	25.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000	
	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	25.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000	
	PENYELENGGARAAN IDENTIFIKASI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN TINDAK PIDANA	25.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000	
	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN 086-Karawang)	25.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000	
	> IDENTIFIKASI POLRES	15.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.400.000	
	- Identifikasi Polres	15.400.000														15.400.000	
	> DUKUNGAN OLAH THP	9.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.600.000	
	- Visum Et Refertum	9.600.000														9.600.000	
	Pemerdakan Tindak Pidana Umum	2.804.824.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.804.824.000	
	Penanganan Perkara(Base Line)	2.804.824.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.804.824.000	
	Lokasi : KAB. KARAWANG																
	Penanganan Tindak Pidana Umum	2.804.824.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.804.824.000	
	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	2.804.824.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.804.824.000	
	TINDAK PIDANA UMUM POLRES	2.776.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.776.000.000	

RENCANA PENARIKAN DANA SATINTELKAM																			
C	D	E	F	G	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
BAG/SAT/Sl		: SATINTELKAM																	
Alokasi		: 1.663.192.000																	
RENCANA PENARIKAN DANA SATINTELKAM																			
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/KOMPONEN/SUBKOMP/ DETIL	JUMLAH PAGU	JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEM	OKTOBE	NOPEMB	DESEMB	JUMLAH	SISA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
050.01.BP	Program Modernisasi Almatius dan Sarana Piasarana Pasi	9.650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.650.000			
5059	Dukungan Manajemen dan Teknik Sarpras	9.650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.650.000			
5059.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	9.650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.650.000			
	Lokasi : KAB. KARAWANG																		
5059.EBA.902	Layanan Umum	9.650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.650.000			
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	9.650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.650.000			
MV	PEMELIHARAAN SARANA GEDUNG	6.240.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.240.000			
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (KPPN 086-Karawang)	6.240.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.240.000			
	- Pemeliharaan Ruang Pelayanan SKCK	6.240.000														6.240.000			
MR	PEMELIHARAAN PERALATAN FUNGSIONAL (POLRES)	3.410.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.410.000			
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (KPPN 086-Karawang)	3.410.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.410.000			
	> Har Fungsi Intel (Har Aplikasi Komputer Penyeteran dan Penaiman PNEP)	3.410.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.410.000			
	- Har Komputer SKCK Online	1.460.000														1.460.000			
	- Har Printer SKCK Online	610.000														610.000			
	- Har Mesin Foto Copy SKCK	610.000														610.000			
	- Har Komputer Sat Intelkam	730.000														730.000			

Tersusunnya Format RPD untuk Satlantas, Satreskrim dan Satintelkam

RENCANA PENARIKAN DANA SATRESNARKOBA																
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/KOMPONEN/SUBKOMP/ DETIL	JUMLAH PAGU	JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTIEM BER	OKTOBE R	NOPEMB ER	DESEMB ER	JUMLAH	SISA
000.01.BI	Program Penyelidikan dan Penyidikan Tidak Pidana	1.884.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.884.000.000
3144	Penindakan Tidak Pidana Narkoba	1.884.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.884.000.000
3144.BCE	Penanganan Perkara[Base Line]	1.884.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.884.000.000
3144.BCE.001	Lokasi: KAB. KARAWANG Penanganan Tidak Pidana Narkoba	1.884.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.884.000.000
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	1.884.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.884.000.000
EY	TINDAK PIDANA NARKOBA	1.884.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.884.000.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN 086-Karawang)	1.884.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.884.000.000
>	POLRES (SAT NARKOBA)	1.884.000.000														1.884.000.000
-	Kegiatan Penyelidikan	954.000.000														954.000.000
-	Kegiatan Penyidikan	546.000.000														546.000.000
-	Kegiatan Pengembangan	384.000.000														384.000.000

RENCANA PENARIKAN DANA SATSAMAPTA																
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/KOMPONEN/SUBKOMP/ DETIL	JUMLAH PAGU	JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTIEM BER	OKTOBE R	NOPEMB ER	DESEMB ER	JUMLAH	SISA
060.01.BQ	Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	597.775.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	597.775.000
3128	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	14.720.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.720.000
3128.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	14.720.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.720.000
3128.EBA.962	Lokasi: KAB. KARAWANG Layanan Umum	14.720.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.720.000
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	14.720.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.720.000
BW	TINDAK PIDANA UMUM (POLRES)	14.720.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.720.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN 086-Karawang)	14.720.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.720.000
-	Tindak Pidana Ringan Pokes	14.720.000														14.720.000
3130	Pembinaan Pelayanan Fungsi Sabhara	583.055.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	583.055.000
3130.DHB	Operasi Bidang Keamanan[Base Line]	583.055.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	583.055.000
3130.DHB.004	Lokasi: KAB. KARAWANG Layanan Pengaturan, Penjagaan, pengawasan dan Patroli	583.055.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	583.055.000
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	583.055.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	583.055.000
52	MENYELENGGARAKAN PENGATURAN,	583.055.000														583.055.000

RENCANA PENARIKAN DANA SATPOLAIRUD																
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/KOMPONEN/SUBKOMP/ DETIL	JUMLAH PAGU	JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTIEM BER	OKTOBE R	NOPEMB ER	DESEMB ER	JUMLAH	SISA
060.01.BQ	Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	155.125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155.125.000
3130	Pembinaan Pelayanan Fungsi Sabhara	155.125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155.125.000
3130.DHB	Operasi Bidang Keamanan[Base Line]	155.125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155.125.000
3130.DHB.004	Lokasi: KAB. KARAWANG Layanan Pengaturan, Penjagaan, pengawasan dan Patroli	155.125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155.125.000
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	155.125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155.125.000
FL	MENYELENGGARAKAN PENGATURAN, PENGAWALAN DAN PATROLI POLRES (RM)	155.125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155.125.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN 086-Karawang)	155.125.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155.125.000
>	PATROLI LAUT POLAIR	155.125.000														155.125.000
-	Komandan Kapal	54.000.000														54.000.000
-	Penwira Nautika	36.000.000														36.000.000
-	Penwira Teknik	36.000.000														36.000.000
-	Anggota Kapal	27.000.000														27.000.000
>>	ADM PELAPORAN	2.125.000														2.125.000
-	Administrasi Pelaporan	2.125.000														2.125.000

Tersusunnya Format RPD untuk Satresnarkoba, Satsamapta, dan Satpolairud

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 24 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

- c) Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu I;
- d) Pembuatan Format RPD Bag, Sat dan Si Polres Karawang.

2) Tujuan Kegiatan

- a) Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu III;
- b) Menyusun Format RPD Bag, Sat dan Si Polres Karawang

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

4) Hasil dan Pembahasan

- c) *Action leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu III;
- d) *Action leader* Bersama tim efektif menyusun Format RPD Bag, Sat dan Si Polres Karawang.

5) Kesimpulan


- a) Tersusunnya Format Rencana Penarikan Dana untuk Siwas, Sipropam, Sihumas, Sikeu, Sikum, Sitik, Sium, Sidokkes dan SPKT
- b) Tersusunnya laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu III.

RENCANA PENARIKAN DANA SIDOKKES																			
C	D	E	F	G	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
BAG/SAT/SI : SIDOKKES																			
Alokasi : 114.000.000																			
RENCANA PENARIKAN DANA SIDOKKES																			
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/KOMPONEN/SUBKOMP/ DETIL	JUMLAH PAGU	JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEM BER	OKTOBE R	NOPEMB ER	DESEMB ER	JUMLAH	SISA			
600.01.0P	Program Modernisasi Almtasus dan Sarana Prasarana Polri	44.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44.000.000			
600	Dukungan Manajemen dan Teknis Sarpras	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000			
6009.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000			
Lokasi : KAB. KARAWANG																			
6009.EBA.994	Layanan Perkantoran	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000			
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000			
MT	PERBAIKAN PERALATAN KANTOR POLRES	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000			
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (KPPN 086-Karawang)	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000			
>	Perbaikan Peralatan Kantor Polres	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000			
>>	Har Atak Kesehatan	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000			
-	Har Dental Unit	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000			
-	Har Alkes Poliklinik	5.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000.000			
6002	Pengembangan Fasilitas dan Kontruksi Poli	24.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.000.000			
6002.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	24.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.000.000			
Lokasi : KAB. KARAWANG																			
Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)																			
Lokasi : KAB. KARAWANG																			

RENCANA PENARIKAN DANA SPKT																			
C	D	E	F	G	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
BAG/SAT/SI : SPKT																			
Alokasi : 13.957.000																			
RENCANA PENARIKAN DANA SPKT																			
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/KOMPONEN/SUBKOMP/ DETIL	JUMLAH PAGU	JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEM BER	OKTOBE R	NOPEMB ER	DESEMB ER	JUMLAH	SISA			
600.01.0Q	Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	13.957.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.957.000			
3128	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	13.957.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.957.000			
3128.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	13.957.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.957.000			
Lokasi : KAB. KARAWANG																			
3128.EBA.902	Layanan Umum	13.957.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.957.000			
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	13.957.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.957.000			
JB	SENTRA PELAYANAN KEPOLISIAN	13.957.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.957.000			
5231211	Belanja Bahan (KPPN 086-Karawang)	13.957.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.957.000			
>	POLRES	13.957.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.957.000			
>>	KEGIATAN SPKT (PELAYANAN MASYARAKAT)	13.957.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.957.000			
-	Air Mineral (38 DUS x 8 BLN)	7.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.600.000			
-	Kudapan Ringan (20 DUS x 12 BLN)	6.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000			
-	Permen (1 PCS x 12 BLN)	357.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	357.000			
Biaya Penghidan untuk Gogatan / eksepsi / jwabtan - Replik duplik pembatalan, kesimpulan, putusan 5																			
																750.000			

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3
SENIN, 19 MEI 2025 s.d. SABTU 24 MEI 2025



OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN IKRPI MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Diajukan oleh:
YUNO ALYUDIN, S.T.
Nosis: 20250207030740

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3
(SENIN, 19 MEI 2025 s.d. SABTU 24 MEI 2025)

Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.
Jabatan : POLRES KARAWANG POLDA JABAR
Judul/Aspek Pembelajaran : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (KPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar

NO	TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 19 Mei 2025	Penyusunan, Revisi, dan Finalisasi RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek Karawang	-Dokumen/ foto kegiatan -Draft RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek -Draft SCP	-Terdapat sesuai dengan rencana kegiatan. - Action leader mengedukasi data dan role Menyusun SCP
2	Sabtu, 20 Mei 2025	Penyusunan, Revisi, dan Finalisasi RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek Karawang	-Dokumen/ foto kegiatan -Draft RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek -Draft SCP	-Terdapat sesuai dengan rencana kegiatan. -Terdapatnya SCP
3	Rabu, 21 Mei 2025	Penyusunan, Revisi, dan Finalisasi RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek Karawang	-Dokumen/ foto kegiatan -Draft RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek -Draft SK	-Terdapat sesuai dengan rencana kegiatan. -Terdapatnya SCP -Terdapatnya SK -Terdapatnya SCP

4	Kamis, 22 Mei 2025	Penyusunan Format RPD, Bag, Sat dan Si Bolek Karawang	-Dokumen/ foto kegiatan -Draft Format RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek -Draft Format RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek	-Terdapat sesuai dengan rencana kegiatan. -Terdapatnya Format RPD
5	Jumat, 23 Mei 2025	Revisi, dan Finalisasi RPD, Bag, Sat dan Si Bolek Karawang	-Dokumen/ foto kegiatan -Draft Format RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek -Draft Format RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek	-Terdapat sesuai dengan rencana kegiatan. -Terdapatnya Format RPD
6	Sabtu, 24 Mei 2025	Revisi, dan Finalisasi RPD, Bag, Sat dan Si Bolek Karawang	-Dokumen/ foto kegiatan -Draft Format RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek -Draft Format RPD, Bag, Sat, dan Si Bolek	-Terdapat sesuai dengan rencana kegiatan. -Terdapatnya Format RPD -Terdapatnya Laporan -Terdapatnya Laporan

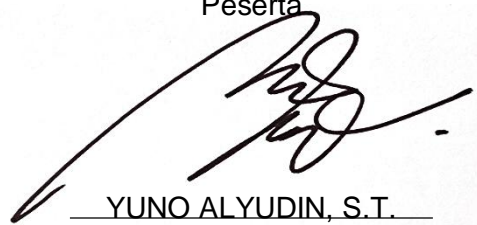
Mengakhiri Mentor

SUTERJO, S.H., M.H.
KOMANDAN POLRES WFP 71030748

Karawang, 24 Mei 2025
Peserta

YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS: 20250207030740

Karawang, 24 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
SENIN, 26 MEI 2025 s.d. SABTU 31 MEI 2025



OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN
ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA
PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN
POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Oleh:

YUNO ALYUDIN, S.T.
Nosis: 20250207030740

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

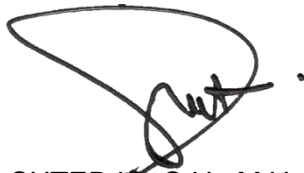
(SENIN, 19 MEI 2025 s.d. SABTU 24 MEI 2025)

Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.
 Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR
 Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin, 26 Mei 2025	Pembuatan Format RPD Polsek Jajaran Polres Karawang	Draft Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan data format RPD
2.	Selasa, 27 Mei 2025	Pembuatan Format RPD Polsek Jajaran Polres Karawang	Draft Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan data format RPD
3.	Rabu, 28 Mei 2025	Pembuatan Format RPD Polsek Jajaran Polres Karawang	Draft Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan data format RPD
4.	Kamis, 29 Mei 2025	LIBUR NASIONAL HARI KENAIKAN YESUS KRISTUS		

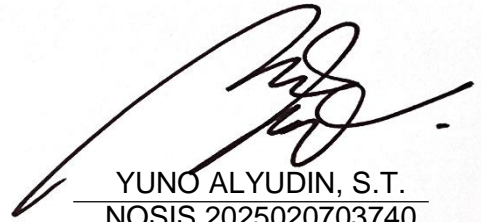
5.	Jumat, 30 Mei 2025	CUTI BERSAMA LIBUR NASIONAL HARI KENAIKAN YESUS KRISTUS		
6.	Sabtu, 31 Mei 2025	Pembuatan Laporan Mingguan	Laporan Mingguan	Tersusunnya Laporan Mingguan

Mengetahui
Mentor



SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

Karawang, 31 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/ 26 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 Wib

Isi laporan meliputi:

13) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Penyusunan SOP Pengisian Format RPD Polsek Karawang Kota, Polsek Kelari, dan Polsek Teluk Jambe Polres Karawang.

7) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Menyusun SOP Pengisian Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.

8) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

9) Hasil dan Pembahasan

Action leader Bersama tim efektif menyusun SOP Pengisian Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.;

4) Kesimpulan

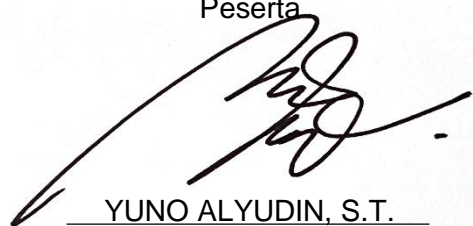
Tersusunnya Draft SOP Pengisian Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.

5) *Evidence*/Dokumentasi

RENCANA PENARIKAN DANA BAGOPS																				
C	D	E	F	G	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	
BAG/SAT/SI	:	BAGOPS																		
Alokasi	:	1.189.880.000																		
RENCANA PENARIKAN DANA BAGOPS																				
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/KOMPONEN/SUBKOMP/ DETIL	PAGU	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER	JUMLAH	SISA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
060.01.B0	Program Pemeliharaan Keamanan dan Keterlibatan Masyarakat	1.189.880.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.189.880.000				
3128	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Keterlibatan Masyarakat	232.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232.530.000				
3128.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	232.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232.530.000				
	Lokasi : KAB. KARAWANG															0				
3128.EBA.962	Layanan Umum	232.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232.530.000				
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	232.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232.530.000				
JH	DUKOPSIAL POLRES	232.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232.530.000				
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN 086-Karawang)	232.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	232.530.000				
	> PENGAJARAN DIAT MASYARAKAT	181.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	181.000.000				
	- Makan (80 ORG x 1 HR x 60 KEG)	156.000.000														156.000.000				
	- Administrasi Pelaporan	5.000.000														5.000.000				
	> PENGAJARAN UNLUK RASA/ PAM KULJUNGAN VIP	68.050.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68.050.000				
	- Makan (100 ORG x 1 HR x 25 KEG)	65.000.000														65.000.000				
	- Administrasi Pelaporan (1 BKS x 25 KEG)	3.050.000														3.050.000				
	> LAT PRA OPS PEKATI	3.480.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.480.000				
	>> DANA SATUAN	3.480.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.480.000				
	- Uang Makan (28 org x 1 hr)	2.100.000														2.100.000				
	- Snack/ Drink (28 ORG x 1 HR)	588.000														588.000				
	- Air/Min (28 ORG x 1 HR)	336.000														336.000				
	- Miniat (28 ORG x 1 HR)	168.000														168.000				

Pengisian Format RPD Polsek Karawang Kota, Polsek Kelari, dan Polsek Teluk Jambe jajaran Polres Karawang.

Karawang, 26 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa/ 27 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Penyusunan SOP Pengisian Format RPD Polsek Pangkalan, Polsek Cikampek dan Polsek Kotabaru Polres Karawang.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Menyusun SOP Pengisian Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

4) Hasil dan Pembahasan

Action leader Bersama tim efektif menyusun SOP Pengisian Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.;

5) Kesimpulan

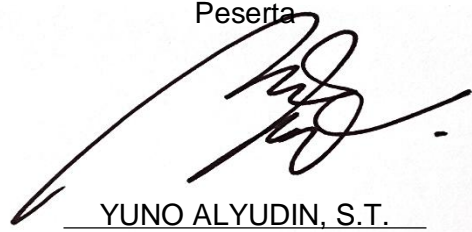
Tersusunnya Draft SOP Pengisian Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.

6) *Evidence*/Dokumentasi

RENCANA PENARIKAN DANA BAG SDM																				
C	D	E	F	G	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	
BAG/SAT/SI	:	BAG SDM																		
Alokasi	:	63.217.000																		
RENCANA PENARIKAN DANA BAG SDM																				
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/KOMPONEN/SUBKOMP/ DETIL	JUMLAH BIAYA	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER	JUMLAH	SISA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
060.01.BQ	Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	27.440.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.440.000				
3128	Dukungan Manajemen dan Teknis Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	27.440.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.440.000				
3128.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	27.440.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.440.000				
3128.EBA.362	Lokasi : KAB. KARAWANG Layanan Umum	27.440.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.440.000				
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	27.440.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.440.000				
JH	DUKOPSIAL POLRES	27.440.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.440.000				
SZ1111	Belanja Kebutuhan Perkantoran (KPPN.086-Karawang)	1.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.800.000				
>	Duk Ops Polres	1.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.800.000				
>>	UKP	1.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.800.000				
-	Foto Copy (3000 GIAT x 3 GIAT)	1.800.000														1.800.000				
SZ1211	Belanja Bahan (KPPN.086-Karawang)	5.120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.120.000				
>>	TES PSIKOTES SENUJATA API	3.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.750.000				
-	Snack [500 ORG x 1 HR x 1 KEG]	3.750.000														3.750.000				
>>	Foto Copy bahan Penerimaan Rekrutmen Poli	1.370.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.370.000				
-	Foto Copy	1.370.000														1.370.000				
SZ1213	Belanja Honorarium Kewasp	6.450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.450.000				

Pengisian Format RPD Polsek Pangkalan, Polsek Cikampek dan Polsek Kotabaru Polres Karawang.

Karawang, 27 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 28 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Penyusunan SOP Pengisian Format RPD Polsek Jatisari dan Polsek Cimalaya Polres Karawang.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Menyusun SOP Pengisian Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

4) Hasil dan Pembahasan

Action leader Bersama tim efektif menyusun SOP Pengisian Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.;

5) Kesimpulan


Tersusunnya Pengisian Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.

6) *Evidence*/Dokumentasi

RENCANA PENARIKAN DANA BAGLOG																			
C	D	E	F	G	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
BAG/SAT/SI		: BAGLOG																	
Alokasi		: 12.511.556.000																	
RENCANA PENARIKAN DANA BAGLOG																			
KODE	PROGRAM/KEGIATAN/KRO/RO/KOMPONEN/SUBKOMP/DETL	JUMLAH PAGU	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMB ER	OKTOBER	NOPEMBE R	DESEMBE R	JUMLAH	SISA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
000.01.BP	Program Modernisasi Almtasus dan Sarana Prasarana Point	11.223.496.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.223.496.000			
5059	Dukungan Manajemen dan Teknik Sastras	2.609.755.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.609.755.000			
5059.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	2.609.755.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.609.755.000			
5059.EBA.962	Lokasi : KAB. KARAWANG Layanan Umum	813.491.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	813.491.000			
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan	813.491.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	813.491.000			
LO	PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR POLRES (SATPAS)	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000			
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan (KPPN.086-Karawang)	15.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000			
	- Har Ruang Yan SIM	15.000.000														15.000.000			
MI	PEMELIHARAAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4 /6/10 (POLRES)	469.479.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	469.479.000			
521211	Belanja Bahan (KPPN.086-Karawang)	5.320.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.320.000			
	- Administrasi Pengadaan	5.320.000														5.320.000			
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (KPPN.086-Karawang)	464.159.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	464.159.000			
	- Laka Lintas	109.255.000														109.255.000			
	- Sedan Patroli / Patwal	245.000.000														245.000.000			
	- Double Cabin	46.000.000														46.000.000			
	- Pengerangan Kelling	21.200.000														21.200.000			
	- Uji SIM	22.848.000														22.848.000			

Pengisian Format RPD Polsek Jatisari dan Cimalaya
Polres Karawang

Karawang, 28 Mei 2025
Peserta



—YUNO ALYUDIN, S.T.—
NOSIS 20250207030740

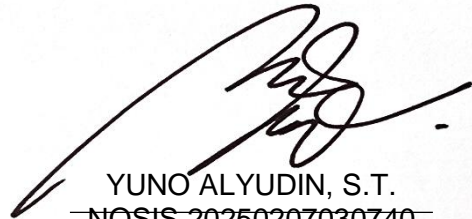
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis dan Jumat, 29 – 30 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

LIBUR NASIONAL KENAIKAN YESUS KRISTUS

Karawang, 30 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 31 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi:

7) Jenis Kegiatan

- e) Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu VI;
- f) Pembuatan Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.

8) Tujuan Kegiatan

- c) Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu VI;
- d) Menyusun Format RPD Polsek Jajaran Polres Karawang

9) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di rumah.

10) Hasil dan Pembahasan

- e) *Action leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu VI;
- f) *Action leader* Bersama tim efektif menyusun Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.


11) Kesimpulan

Tersusunnya laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu VI.

12) *Evidence*/Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
SENIN, 19 MEI 2025 s.d. SABTU 24 MEI 2025**



OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN
ANGGARAN (KPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA
PENAKRAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN
POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Ditg:

YUNO ALYUDIN, S.T.
Nosis: 20250207030740

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGARAH
ANGKATAN XII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3
(SENIN, 19 MEI 2025 s.d. SABTU 24 MEI 2025)**

Name Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.
Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR
Jabatan/Alat Persebaran : Optimisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (KPA) Melalui Penyusunan Rencana Penakran Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar

NO	HAL TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin, 19 Mei 2025	Berpartisipasi dalam kegiatan Bimbingan, Format RPD Bag. Sat. Sit. dan Polres, jember, Bales, Karawang	Dokumentasi Foto Kegiatan, Berpartisipasi dalam kegiatan penyusunan RPD, Draft RPD	- Ditelaah sesuai dengan rencana kegiatan. - Action leader mengidentifikasi data dan output Menyusun RPD
2.	Selasa, 20 Mei 2025	Berpartisipasi dalam kegiatan Bimbingan, Format RPD Bag. Sat. Sit. dan Polres, jember, Bales, Karawang	Dokumentasi Foto Kegiatan, Draft RPD	- Ditelaah sesuai dengan rencana kegiatan. - Menyusun RPD Berpartisipasi dalam kegiatan Bimbingan, Format RPD Bag. Sat. Sit. dan Polres, jember, Bales, Karawang
3.	Rabu, 21 Mei 2025	Berpartisipasi dalam kegiatan Bimbingan, Format RPD Bag. Sat. Sit. dan Polres, jember, Bales, Karawang	Dokumentasi Foto Kegiatan, Draft RPD	- Ditelaah sesuai dengan rencana kegiatan. - Menyusun RPD Berpartisipasi dalam kegiatan Bimbingan, Format RPD Bag. Sat. Sit. dan Polres, jember, Bales, Karawang


4.	Kamis, 22 Mei 2025	Berpartisipasi dalam kegiatan Bimbingan, Format RPD Bag. Sat. Sit. dan Polres, jember, Bales, Karawang	Dokumentasi Foto Kegiatan, Draft RPD, Foto Kegiatan, Bimbingan, Bales, Karawang	- Ditelaah sesuai dengan rencana kegiatan. - Menyusun RPD Berpartisipasi dalam kegiatan Bimbingan, Format RPD Bag. Sat. Sit. dan Polres, jember, Bales, Karawang
5.	Jumat, 23 Mei 2025	Berpartisipasi dalam kegiatan Bimbingan, Format RPD Bag. Sat. Sit. dan Polres, jember, Bales, Karawang	Dokumentasi Foto Kegiatan, Draft RPD, Foto Kegiatan, Bimbingan, Bales, Karawang	- Ditelaah sesuai dengan rencana kegiatan. - Menyusun RPD Berpartisipasi dalam kegiatan Bimbingan, Format RPD Bag. Sat. Sit. dan Polres, jember, Bales, Karawang
6.	Sabtu, 24 Mei 2025	Berpartisipasi dalam kegiatan Bimbingan, Format RPD Bag. Sat. Sit. dan Polres, jember, Bales, Karawang	Dokumentasi Foto Kegiatan, Draft RPD, Foto Kegiatan, Bimbingan, Bales, Karawang	- Ditelaah sesuai dengan rencana kegiatan. - Menyusun RPD Berpartisipasi dalam kegiatan Bimbingan, Format RPD Bag. Sat. Sit. dan Polres, jember, Bales, Karawang

Mengoptimalisasi



KETUA

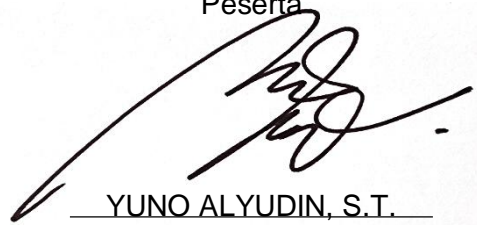
Karawang, 24 Mei 2025



PESERTA

YUNO ALYUDIN, S.T.
Nosis: 20250207030740

Karawang, 31 Mei 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
SENIN, 2 JUNI 2025 s.d. SABTU 7 JUNI 2025



OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN
ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA
PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN
POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Oleh:

YUNO ALYUDIN, S.T.
Nosis: 20250207030740

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

(SENIN, 2 JUNI 2025 s.d. SABTU 7 JUNI 2025)

Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.
 Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR
 Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin, 2 Juni 2025	Penyusunan buku panduan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	Draft buku panduan SOP Bag, Sat, Sie, SPKT dan Polsek jajaran	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan buku panduan SOP
2.	Selasa, 3 Juni 2025	Penyusunan buku panduan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	Draft buku panduan SOP Bag, Sat, Sie, SPKT dan Polsek jajaran	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan buku panduan SOP
3.	Rabu, 4 Juni 2025	Penyusunan buku panduan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	Draft buku panduan SOP Bag, Sat, Sie, SPKT dan Polsek jajaran	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan buku panduan SOP

3.	Kamis 5 Juni 2025	Penyusunan buku panduan SOP pengisian format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	Draft buku panduan SOP Bag, Sat, Sie, SPKT dan Polsek jajaran	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan draft buku panduan SOP
5.	Jumat, 6 Juni 2025	CUTI BERSAMA LIBUR NASIONAL HARI RAYA IDUL ADHA		
6.	Sabtu, 7 Juni 2025	Pembuatan Laporan Mingguan	Laporan Mingguan	Tersusunnya Laporan Mingguan

Mengetahui
Mentor

SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

Karawang, 7 Juni 2025
Peserta

YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/ 2 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 Wib

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Penyusunan Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si, SPKT dan polsek jajaran Polres Karawang.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Menyusun Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD Bag dan Sat di Polres Karawang.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

4) Hasil dan Pembahasan

Action leader Bersama tim efektif menyusun Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD Bag dan Sat Polres Karawang.;

5) Kesimpulan

Tersusunnya Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD Bag dan Sat Polres Karawang.

6) *Evidence*/Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

**BUKU PANDUAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN
PENGISIAN FORMAT RPD
POLRES KARAWANG**

TAHUN 2025

Perencanaan Umum dan Anggaran Polres Karawang
Jl. Surotokunto No.110, Warungbambu, Kec. Karawang Tim.,
Karawang, Jawa Barat 41371

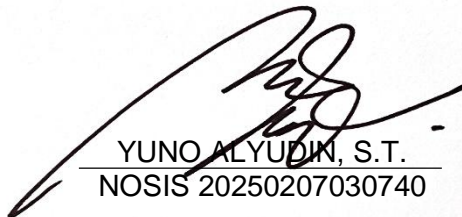
DAFTAR ISI

	Hal
1 Ruang Lingkup	2
2 Ringkasan	3
3 Definisi/Pengertian-pengertian	4
4 Prosedur	5

SOP Zona Integritas menuju WDA/WDBM Polres Karawang 2

**Penyusunan Buku Panduan SOP Pengisian RPD Bag dan Sat Polres
Karawang**

Karawang, 2 Juni 2025
Peserta


YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa/ 3 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Penyusunan Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD Sie dan SPKT Polres Karawang.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Menyusun Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD Sie dan SPKT di Polres Karawang.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

4) Hasil dan Pembahasan

Action leader Bersama tim efektif menyusun Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD Sie dan SPKT Polres Karawang.;


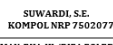
5) Kesimpulan

Tersusunnya Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD Sie dan SPKT Polres Karawang.

6) *Evidence*/Dokumentasi



5. Prosedur

 KEPOLISIAN DAERAH YOGYAKARTA RESOR KOTA YOGYAKARTA BAGIAN PERENCANAAN	NOMOR SOP	SOP/01/VI/2018/Bag Ren
	TGL PEMBUATAN	2 Juli 2018
	TGL REVISI	-
	TGL EFEKTIF	7 Juli 2018
DISAHKAN OLEH		KABAG PERENCANAAN  SUWARDI, S.E. KOMPOL NRP 75020772
NAMA SOP		PEDOMAN RKA-KL/DIPA POLRES KARAWANG
DASAR HUKUM		
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tanggal 5 April 2003 tentang Keuangan Negara.	1. Setelah paga yang telah ditetapkan dan tidak adanya perubahan Satuan Anggaran Per Satuan Kerja (SAPSK) Maka membuat Konsep DIPA.	
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tanggal 14 Januari 2004 tentang Pembendaharaan Negara.	2. Setelah Konsep DIPA dibuat dengan tertanggal 31 Desember tahun berjalan maka diajukan kepada pimpinan untuk di paraf pada lembaran- lembaran konsep dipa dan juga paraf Kabag Ren dan Karubag Progar.	
3. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tanggal 6 Januari 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.	3. Membuat Pengantar Konsep Dipa yang ditujukan Kepada KEPALA KARWIL PEMERINTAHAN PROPINSI DI YOGYAKARTA DI YOGYAKARTA	
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tanggal 5 Agustus 2004-Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian / Lembaga.	4. Konsep DIPA dinilai (di cek dan diperiksa) oleh Petugas Dirjen Pembendaharaan dan tidak sudah besar maka akan di paraf.	
5. Undang-undang APBN TA 2022.	5. Penanda tangan DIPA serentak dilaksanakan oleh Kapolres di Polda D.I.Iogyakarta.	
6. Daftar isian pelaksanaan Anggaran (DIPA) Polres Yogyakarta Kota TA.2022. Nomor : SP DIPA-060.01.244770/2022 Tanggal 07 Desember 2021.	6. Penyerahan dan Penyerahan Dipa Serentak di Polda Yogyakarta.	
	7. Pok ditulus di Polres Karawang sesuai dengan rencana penarikan Anggaran yang telah dibuat oleh masing-masing pengguna anggaran.	
	8. Pok ditulus mengisi oleh KaPolres Karawang dan disahkan oleh Kapolda Yogyakarta.	
	9. Setelah DIPA, RKA-KL dan POK diterima selanjutnya diperbahayak untuk diserahkan kepada masing-masing Kabag Kasat, Kasit dan Kapolre.	
KETERKAITAN		
PERALATAN/PERLENGKAPAN		
1. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pedoman Penilaian Mandiri Pelaksanaan RKA-KL/DIPA Polres Karawang	1. Komputer/Laptop	
2. Standar Operasional Prosedur (SOP) Petunjuk Penyusunan Penentuan & Penetapan Target Capaian RKA-KL/DIPA Polres Karawang	2. Printer	
	3. Tinta biasa, tinta warna.	
	4. Alat kertas.	
	5. Meja dan kursi sesuai kebutuhan.	

SOP Zone Integritas menuju WBM/WBKB Polres

5

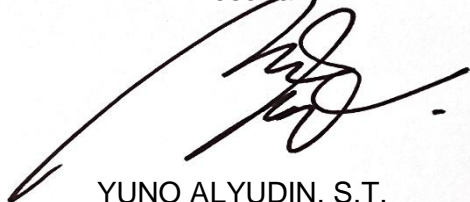
3. PERINGATAN		FENCATATAN DAN PENDATAAN										
Apabila Program Standar Operasional Prosedur (SOP) tidak berjalan sesuai Time Line, maka Perkembangan Pelaksanaan RKA-KL/DIPA di Polres Karawang dan		Disimpan sebagai data elektronik dan manual.										
NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BUKU					KET
		KARIRKEE (RKA) POLRES	KABAG REN	PAUR PROGRAM	PAUR DALGAR	PAUR MIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	10	11	
1	Mengajukan Kabag Ren untuk melaksanakan kegiatan RKA-KL/DIPA.						hasil surat & disposisi	1 jam	Hasil disposisi			Sesuai RKT
2	Mengantarkan Paur Min untuk mempersiapkan pelaksanaan administrasi pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA.						Disposisi	5	Tersampaikan surat perintah			
3	Mengajukan konsep RKA-KL/DIPA.						Konsep RKA-KL/DIPA	10 Menit	Draft RKA-KL/DIPA			Sesuai RKT
4	Mengajukan konsep RKA-KL/DIPA.						Draft RKA-KL/DIPA	5 jam	Hasil RKA-KL/DIPA			Sesuai RKT
5	Mengonfirmasi hasil pengintan Surat kegiatan RKA-KL/DIPA, jika setuju menandatangani dan menyerahkan dokumen kepada Kabag Ren.						Hasil RKA-KL/DIPA	10 Menit	Hasil ditandatangani Kabag Ren			Apabila ada koreksi, Baris memperbaiki
6	Mengajukan pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA, jika setuju menandatangani dan menyerahkan dokumen kepada Kabag Ren.						Hasil RKA-KL/DIPA	5 Menit	Hasil ditandatangani Kabag Ren			Apabila ada koreksi, Baris memperbaiki
7	Menerima Kegiatan RKA-KL/DIPA melalui Dokumen kegiatan jika setuju menandatangani dan menyerahkan dokumen kepada Kabag Ren.						Konsep RKA-KL/DIPA	1 jam	Hasil ditandatangani Kabag Ren			Apabila ada koreksi, agar diperbaiki sesuai disposisi
8	Mengantarkan kepada Paur Min untuk mempersiapkan Surat Perintah, LKE, Nota Dinas Perencanaan, kesatuan dan pola: ijauan Poles/Sehat/Ata.						Disposisi	3	Tersampaikan surat perintah			
9	Mengajukan Surat Perintah, Pembelian ke satgud dan Polres Jagan, LKE, Nota Dinas menentibahabara untuk mengesek.						Konsep Sprint; Nota Dis; Surat Tegangan; LKE;	30'	Konsep Dokumen Administrasi Money			
10	Mengajukan Surat Perintah dan Nota Dinas hasil ketulan Paur Min ke Kabag Ren.						Sprint; Nota Dinas Surat Tegangan; LKE;	6 jam	Draft Dokumen Administrasi Money			
11	Menerima & mengonfirmasi hasil ketulan Surat Perintah, dan Nota Dinas ke Kabag Ren, LKE: kegiatan ADK yang ditulus.						Draft Sprint; Nota Dinas Surat Tegangan; LKE;	30'	Draft Dokumen Administrasi Money ditandatangani Kabag Ren			Apabila ada koreksi, Baris memperbaiki
12	Menerima & mengonfirmasi Dokumen Surat Perintah, dan Nota Dinas kegiatan RKA-KL/DIPA.						ND Pengantar; Konsep Sprint; LKE;	30'	Dokumen Administrasi Money ditandatangani Kabag Ren			Apabila ada koreksi, agar diperbaiki sesuai disposisi
13	Menerima & mengonfirmasi Konsep Sprit Perintah, Pembelian ke satgud dan Polres Jagan, LKE: Kegiatan.						ND Pengantar; Konsep Sprint; LKE;	30'	Dokumen Administrasi Money ditandatangani			Apabila ada koreksi, agar diperbaiki

SOP Zone Integritas menuju WBM/WBKB Polres

6

Penyusunan Buku Panduan SOP Pengisian RPD Sie dan SPKT Polres Karawang

Karawang, 3 Juni 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 28 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Penyusunan Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD pada 4 Polsek jajaran Polres Karawang.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Menyusun Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD 4 Polsek Polres Karawang.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

4) Hasil dan Pembahasan

Action leader Bersama tim efektif menyusun Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD 4 Polsek Polres Karawang.;

5) Kesimpulan

Tersusunnya Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD 4 Polsek Polres Karawang.

6) *Evidence*/Dokumentasi



NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BUKU			KET	
		KAPOLRES /WAKA POLRES	KABAG REN	PAUK PROGAM	PAUK DALGAR	PAUK WIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT			
1	Kapros/Wakpros mulai kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	Mengikuti, melaksanakan Rapat Perencanaan Kerja Ren untuk melaksanakan kegiatan RKA-KL/DIPA serta melaporkan hasilnya						NO Pengisian - Konsep Surat - LK	5 jam	Dokumen Monev diunggah di Kaprores			selesai diunggah dengan diunggah di Kaprores
15	Mengajukan, memintakan Kerja Ren untuk melaksanakan kegiatan RKA-KL/DIPA						Disposisi	1 jam	Formulir dalam Katalog Ren			
16	Mengajukan, memintakan Kerja Ren untuk melaksanakan kegiatan RKA-KL/DIPA dan melaporkan hasilnya kepada Kapres						Disposisi	1 jam	Formulir dalam Katalog Ren			
17	Mengintakan Paik Min untuk mengirimkan Nota Dinas Pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA ke jajar melaksanakan tugas lainnya						Disposisi	1	Tan Paik Monev melaksana n rapat			
18	Mengajukan nota dinas Pelaksanaan pelaksanaan RKA-KL/DIPA ke atasan dan meminta agar terdapat administrasi pendukung sarana anggaran yang dibutuhkan untuk melaporkan kegiatan Tim kepada Kapres untuk pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA di seluruh jajar sesuai anggaran pada DIPA Ditim Karawang						RKAKL - Memintakan - Kemandan Dinas	10	Pembantu di Minir. Paik Monev tidak siap mendukung n kegiatan.	Pengajuan melalui E-Proc Kaprores		
19	Mengintakan Kerja Ren & Tim pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA serta melaporkan hasilnya						LK - Reguler Monev	1	Sesuai RKT	Dibekukan di Polres Yogyakarta Kala		
20	Mengintakan Kerja Ren Konsultasi Hasil pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA menyusun konsep Laporan Hasil						LK - Hasil Monev Bakti Pendukung	1 jam	Tersusunnya Konsep Laporan Monev	Mengungkap pembahasan Kegiatan		
21	Mengajukan surat perintah Laporan Hasil kegiatan Program Bag Ren kepada Kapres						Hasil Monev Bakti Pendukung	6 jam	Tersusunnya Konsep Laporan Monev			
22	Memeriksa, mengoreksi konsep hasil pengisian Laporan Hasil pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA, apabila setuju menandatangani, mengajukan kepada Kapres						Konsep Laporan Bakti Pendukung Dokumentasi	20	Laporan Monev diunggah di Katalog Ren	Apabila ada koreksi, diperbaiki oleh Bakti		
23	Memeriksa, mengoreksi konsep Laporan Hasil pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA apabila setuju menandatangani, mengajukan kepada Kapres						Konsep Laporan Bakti Pendukung Dokumentasi Nota Dinas	10	Laporan Monev diunggah di Katalog Ren	Apabila ada koreksi, diperbaiki oleh Bakti		
24	Meneliti, memeriksa Laporan Hasil kegiatan serta memandangkan Nota Dinas Laporan kepada Kapres WAKAPRES & memintakan Kerja Ren untuk melaporkan Laporan Hasil untuk diunggah kepada Kapros/Wakapros melalui Kantor						Laporan Hasil Bakti Pendukung Dokumentasi Nota Dinas	10	Laporan Monev diunggah di Kaprores	Apabila ada koreksi, diperbaiki oleh Tim Paik Monev		
25	Mengintakan Bakti						Laporan Hasil	1	Sesuai	Konfirmasi		

SOP Zone Integritas menuju WBNI/WBK Palres

7

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BUKU			KET	
		KAPOLRES /WAKA POLRES	KABAG REN	PAUK PROGAM	PAUK DALGAR	PAUK WIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT			
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
14	Mengikuti, melaksanakan Rapat Perencanaan Kerja Ren untuk melaksanakan kegiatan RKA-KL/DIPA serta melaporkan hasilnya						NO Pengisian - Konsep Surat - LK	5 jam	Dokumen Monev diunggah di Kaprores			selesai diunggah dengan diunggah di Kaprores
15	Mengajukan, memintakan Kerja Ren untuk melaksanakan kegiatan RKA-KL/DIPA						Disposisi	1 jam	Formulir dalam Katalog Ren			
16	Mengajukan, memintakan Kerja Ren untuk melaksanakan kegiatan RKA-KL/DIPA dan melaporkan hasilnya kepada Kapres						Disposisi	1 jam	Formulir dalam Katalog Ren			
17	Mengintakan Paik Min untuk mengirimkan Nota Dinas Pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA ke jajar melaksanakan tugas lainnya						Disposisi	1	Tan Paik Monev melaksana n rapat			
18	Mengajukan nota dinas Pelaksanaan pelaksanaan RKA-KL/DIPA ke atasan dan meminta agar terdapat administrasi pendukung sarana anggaran yang dibutuhkan untuk melaporkan kegiatan Tim kepada Kapres untuk pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA di seluruh jajar sesuai anggaran pada DIPA Ditim Karawang						RKAKL - Memintakan - Kemandan Dinas	10	Pembantu di Minir. Paik Monev tidak siap mendukung n kegiatan.	Pengajuan melalui E-Proc Kaprores		
19	Mengintakan Kerja Ren & Tim pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA serta melaporkan hasilnya						LK - Reguler Monev	1	Sesuai RKT	Dibekukan di Polres Yogyakarta Kala		
20	Mengintakan Kerja Ren Konsultasi Hasil pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA menyusun konsep Laporan Hasil						LK - Hasil Monev Bakti Pendukung	1 jam	Tersusunnya Konsep Laporan Monev	Mengungkap pembahasan Kegiatan		
21	Mengajukan surat perintah Laporan Hasil kegiatan Program Bag Ren kepada Kapres						Hasil Monev Bakti Pendukung	6 jam	Tersusunnya Konsep Laporan Monev			
22	Memeriksa, mengoreksi konsep hasil pengisian Laporan Hasil pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA, apabila setuju menandatangani, mengajukan kepada Kapres						Konsep Laporan Bakti Pendukung Dokumentasi	20	Laporan Monev diunggah di Katalog Ren	Apabila ada koreksi, diperbaiki oleh Bakti		
23	Memeriksa, mengoreksi konsep Laporan Hasil pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA apabila setuju menandatangani, mengajukan kepada Kapres						Konsep Laporan Bakti Pendukung Dokumentasi Nota Dinas	10	Laporan Monev diunggah di Katalog Ren	Apabila ada koreksi, diperbaiki oleh Bakti		
24	Meneliti, memeriksa Laporan Hasil kegiatan serta memandangkan Nota Dinas Laporan kepada Kapres WAKAPRES & memintakan Kerja Ren untuk melaporkan Laporan Hasil untuk diunggah kepada Kapros/Wakapros melalui Kantor						Laporan Hasil Bakti Pendukung Dokumentasi Nota Dinas	10	Laporan Monev diunggah di Kaprores	Apabila ada koreksi, diperbaiki oleh Tim Paik Monev		
25	Mengintakan Bakti						Laporan Hasil	1	Sesuai	Konfirmasi		

6. Penutup

Standar operasional prosedur (SOP) Membuat Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (RKA-KL/DIPA) ini mulai berlaku pada tanggal di tetapkan.

SOP Zone Integritas menuju WBNI/WBK Palres

8

Penyusunan Buku Panduan SOP Pengisian RPD Sie dan SPKT Polres Karawang

Karawang, 4 Juni 2025
Peserta

YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 5 Juni 2025
Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah Penyusunan Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD 4 Polsek jajaran Polres Karawang.

2) Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah Menyusun Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD 4 Polsek Polres Karawang.

3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Staf Bagren Polres Karawang.

4) Hasil dan Pembahasan

Action leader Bersama tim efektif menyusun Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD 4 Polsek Polres Karawang.;

5) Kesimpulan

Tersusunnya Buku Panduan SOP Pengisian Format RPD 4 Polsek Polres Karawang.

6) *Evidence*/Dokumentasi



1. Ruang Lingkup

Dalam penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyusunan RKA-KL/DIPA bertujuan Untuk memenuhi kebutuhan anggaran Polres Karawang serta mengetahui besarnya anggaran yang diterima Polres Karawang dan program, kegiatan, detail yang dilaksanakan oleh setiap satuan fungsi dan Polek Jajaran.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya SOP ini adalah untuk memberikan panduan bagi Tim Kelompok Kerja RKA-KL/DIPA di Polres Karawang dalam merencanakan serta mengorganisasikan administrasi terkait dengan pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA.

Tujuan yang diharapkan adalah agar Tim Kelompok Kerja kegiatan RKA-KL/DIPA, dapat menjaga konsistensi, mengetahui dengan jelas tentang peran, wewenang, tanggungjawabnya masing - masing dalam merencanakan penyusunan administrasi pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA di Polres Karawang dan Jajaran.

3. Ringkasan

Pada tanggal 15 Oktober tahun 2022 Polres Karawang telah melaksanakan RKA-KL/DIPA Agar target pelaksanaan kegiatan RKA-KL/DIPA dapat tercapai sesuai sasaran dalam mewujudkan Birokrasi yang bersih dan akuntabel. Birokrasi yang memiliki pelayanan publik berkualitas dan Birokrasi yang efektif dan efisien.

Untuk menindaklanjuti program kegiatan RKA-KL/DIPA maka disusun Standar Operasional Prosedur (SOP), untuk memberikan pedoman bagi pelaksana agar lebih terarah dalam menyusun perencanaan yang akuntabel.

Dalam penyusunan SOP ini berpedoman pada Permenpan no. 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah, mengingat hingga saat SOP ini disusun belum ada regulasi di Polri yang mengatur tentang tata cara atau pedoman dalam penyusunan SOP di lingkungan Polri.

SOP ini bersifat administratif yang meliputi kegiatan perencanaan dalam melaksanakan kegiatan RKA-KL/DIPA di Polres Karawang dan penyusunan format SOP ini menggunakan Format Diagram Alir Bercabang (*Branching Flowcharts*), hal ini dikarenakan prosedur pelaksanaan tugas dan fungsi.

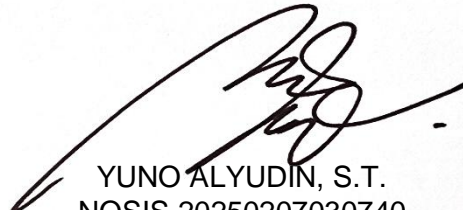
Penyusunan SOP ini menggunakan 4 (empat) simbol dasar *Flowcharts* (*basic flowcharts*) dan 1 (satu) simbol penghubung ganti halaman (*off-page connector*), kelima simbol tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Simbol Kapsul/*Terminator* () untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir;
- b. Simbol Kotak/*Process* () untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi;
- c. Simbol Belah Ketupat/*Decision* () untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan;
- d. Simbol Anak Panah/*Arrow* () untuk mendeskripsikan arah kegiatan (arah proses kegiatan);
- e. Simbol Segitima/*off-page connector* () untuk mendeskripsikan hubungan antar simbol yang berbeda halaman.

4. Definisi/Pengertian-pengertian

- a. Standar Operasional Prosedur adalah serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas perencanaan kegiatan RKA-KL/DIPA, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan.
- b. SOP Administratif adalah prosedur standar yang bersifat umum dan tidak rinci dari kegiatan perencanaan kegiatan RKA-KL/DIPA yang dilakukan oleh lebih dari satu orang personil atau pelaksana dengan lebih dari satu peran atau jabatan.
- c. Monitoring atau pemantauan adalah suatu proses penilaian kemajuan program atau kegiatan RKA-KL/DIPA dalam mencapai target yang telah ditetapkan.
- d. Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan hasil atau prestasi suatu kegiatan dengan standar, rencana, atau norma yang telah ditetapkan, dan menentukan faktor - faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan suatu kegiatan dalam mencapai tujuan.
- e. Tim Kelompok Kerja (Tim Pokja) RKA-KL/DIPA adalah Kelompok Kerja yang terdiri dari personil Bag Ren Polres Karawang berdasarkan Surat Perintah KaPolres Karawang untuk melaksanakan kegiatan RKA-KL/DIPA.
- f. Lembar Kerja Evaluasi (LKE) adalah Kertas Kerja berupa lembar isian/jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan evaluasi Program RKA-KL/DIPA.

Karawang, 4 Juni 2025
Peserta

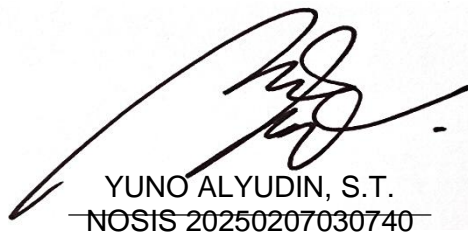

YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 6 Juni 2025
Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

LIBUR NASIONAL IDUL ADHA

Karawang, 6 Juni 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 20250207030740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 7 Juni 2025

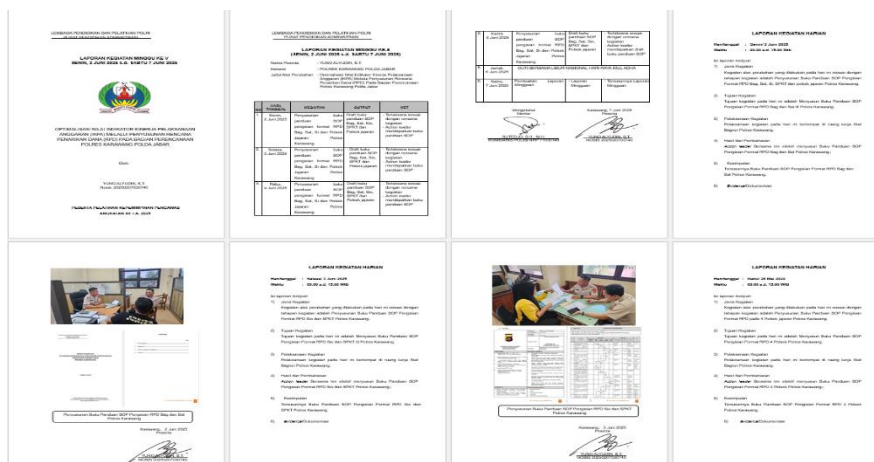
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi:

- 1) Jenis Kegiatan
 - a) Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu VI;
 - b) Pembuatan laporan minggu ke V SOP Pengisian RPD Polres Karawang.
- 2) Tujuan Kegiatan
 - a) Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu V;
 - b) Menyusun Format RPD Polsek Jajaran Polres Karawang
- 3) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di rumah.
- 4) Hasil dan Pembahasan
 - a) *Action leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu VI;
 - b) *Action leader* Bersama tim efektif menyusun Format RPD Polsek jajaran Polres Karawang.
- 5) Kesimpulan

Tersusunnya laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu VI.
- 6) *Evidence/Dokumentasi*



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VI
SENIN 9 JUNI 2025 S.D SABTU 14 JUNI 2025

OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN
ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN
DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG
POLDA JABAR



DISUSUN OLEH :

YUNO ALYUDIN, S.T.
Nosis: 20250207030740

Peserta

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

Angkatan XII Tahun 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAHJAWA BARAT
RESOR KARAWANG

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6
(SENIN, 9 JUNI 2025 s.d. SABTU 14 JUNI 2025)

Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.

Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin, 9 Juni 2025	Cuti Bersama Idul Adha		
2.	Selasa, 10 Juni 2025	Sosialisasi dan Pelatihan SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	Surat undangan, daftar hadir, notulen, Dokumentasi	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mensosialisasikan SOP
3.	Rabu, 11 Juni 2025	Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	Dokumentasi giat implementasi dan laporan implementasi	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan laporan implementasi SOP
4.	Kamis 12 Juni 2025	Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	Dokumentasi giat implementasi dan laporan implementasi	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan laporan implementasi SOP


5.	Jumat 13 Juni 2025	Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag, Sat, Si dan Polsek Jajaran Polres Karawang	Dokumentasi giat implementasi dan laporan implementasi	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader mendapatkan laporan implementasi SOP
6.	Sabtu, 14 Juni 2025	Pembuatan Laporan Mingguan	Laporan Mingguan	Tersusunnya Laporan Mingguan

Mengetahui
Mentor



SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

Karawang, 14 Juni 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Senin, 9 Juni 2025

Waktu: 24 jam

LIBUR CUTI BERSAMA IDUL ADHA

Karawang, 9 Juni 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-33)

Hari/Tanggal: Selasa, 10 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Melaksanakan sosialisasi SOP kepada *stakeholder* Internal dan Eksternal.
2. Tujuan
Seluruh stakeholder baik internal maupun eksternal mendapatkan pengetahuan baru adanya SOP yang dapat membantu pada proses perencanaan anggaran di lingkungan Polres Karawang
3. Pelaksanaan
Di Ruang Aula Polres Karawang
4. Hasil Kegiatan
Sosialisasi SOP telah dilaksanakan dengan baik dan lancar dihadiri oleh seluruh undangan, bukti kegiatan berupa daftar hadir dan dokumentasi foto.
5. Kesimpulan
Kegiatan sosialisasi telah dilaksanakan sesuai target milestone dan para pengguna aplikasi mendukung aksi perubahan tersebut
6. *Evidence*/Dokumentasi

UNDANGAN SOSIALISASI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG



SURAT TELEGRAM

DARI : KAPOLRESTA YKA
KEPADA : 1. PEJABAT UTAMA POLRES KARAWANG
2. KAPOLSEK JAJARAN POLRES KARAWANG
TEMBUSAN : KAPOLRES KARAWANG

DERAJAT : KILAT
KLASIFIKASI : BIASA

NOMOR : ST/48/VI/REN.2.3./2025 TGL : 5 - 06 - 2025

AAA TTK REF TTK DUA

SATU TTK UU RI NOMOR 2 THN 2002 TTG POLRI TTK KOMA
DUA TTK SRT KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI NOMOR :
KEPOLISIAN REPUBLIK INDONESIA TGL 1 MEI 2025 HAL THP
DAERAH JAWA BARAT JBAHAN KUALITAS YANPUBLIK
RESOR KARAWANG TK

BBB TTK SEHUB DGN REF TSB DI ATAS KMA DISAMPAIKAN BHW AKAN DILAKS
GIAT SOSIALISASI SI DISTAN (SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI
ANGGARAN) DAN SOSIALISASI HSL WEBINAR KOMA DLM RANGKA
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN DALAM PENINGKATAN PELAYANAN
PUBLIK BIDANG P SELASA, 10 JUNI 2025
SATU TTK HA 09.00 WIB - SELESAI
DUA TTK PU AULA POLRES KARAWANG
TIGA TTK TEI SOSIALISASI DAN PELATIHAN SOP PENYUSUNAN RPD
EMPAT TTK PAKAIAN TTK DUA YANG BERLAKU PD HARI ITU TTK

CCC TTK BEF 3 | ALAMAT AGAR
MEMERINTAHKAN PAURMIN/KAURMINTU/BAMIN/KASIUM POLSEK JJRN
UTK MENGIKUTI GIAT DIMAKSUD TTK

DDD TTK DUM TTK HBS

KAPOLRES KARAWANG



[Handwritten Signature]

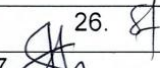



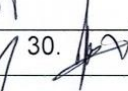

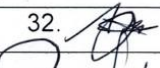

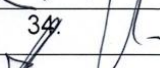

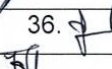

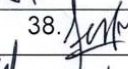

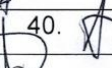



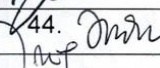

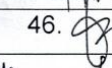

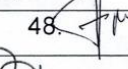

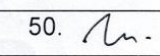
FIKI N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.Si.
AKBP NRP 82111198

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RESOR KOTA YOGYAKARTA

DAFTAR HADIR

HARI / TANGGAL : SENIN, 19 MEI 2025
PUKUL : 09.00 WIB - SELESAI
TEMPAT : R. PATRIATAMA POLRESTA YKA
KEGIATAN : ASISTENSI RENJANG DLM RANGKA SEMALINGGI REVOLI 3
BUKA BUKIR ANGGARAN POLRESTA YKA

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ADITYA SURYA D. SIK, MH	KAPOLRESTA	1.
2.	RUDI SETIAWAN, SIK, MSi	WAKAPOLRESTA	2.
3.	Suwardi Spd. S.H	Plh. Kabagren	3.
4.	HEWORI. P	KB renjangan Bagin	4.
5.	Widyayanti Dewi	PS 196 Strajam	5.
6.	daryaw	PS 196 Strajam	6.
7.	TULI NIKHARITO	PS. Kasium GK	7.
8.	Ledy r	PS kasum in tel	8.
9.	Zuharyah S	PS Kasium GT	9.
10.	Sigit Priyo	Ba Gum NG	10.
11.	Novi Triwijayanti	Kasum Eku	11.
12.	Johan W	Sikeu	12.
13.	Susi	Kasum in	13.
14.	Dady	PS Kasum in	14.
15.	suyono	PS Kasum in	15.
16.	Adita	Siwa	16.
17.	Sulastri	PS. Kasium Mj	17.
18.	Lisnadi Hernawan	Tik	18.
19.	Suharno	PS Kasum in	19.
20.	DESI. A	PS KASUM TR	20.
21.	Dion Andjoro	PS Kasum in	21.
22.	Sofyantoro	KBO Satpanograt	22.
23.	Fajri - A	PS. Kasum in	23.
24.	Agung P.	PS Pauc Subbagdalprogr	24.
25.	Joko Setiawan	Ba Provok	25.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
26.	SEMINTAN	Residatdeur	26. 
27.	SUMARYANI	Wagim MG	27. 
28.	AGUS KRYSANTO	KRUBUK' RUM	28. 
29.	A. RYAN	SMAPTA	29. 
30.	Fulhan Sferdi	SPUT	30. 
31.	Wijay	Pu	31. 
32.	Ali P	POLSEK PA	32. 
33.	Rudiach	PA ICANAMU ALU	33. 
34.	Agus H	POLSEK US	34. 
35.	Haryanto	US	35. 
36.	Arsnan S	BU	36. 
37.	Ria Handi	propun	37. 
38.	Ardi Sugianto	Perkasin	38. 
39.	Setyadi	Binmas	39. 
40.	Lilik S	pdsek UH	40. 
41.	Dewi Puspa	Ps. PAURMIN SOM	41. 
42.	Arif Rahmawan	Banua Bagren	42. 
43.	TUNIRI	ANURMIN BAGRETI	43. 
44.	Anah	Ps PAUT Kubas, Stragone	44. 
45.	Amy S.	Kabdalprogar	45. 
46.	Ridwan	Bagren	46. 
47.	Imam Wahyu AAP	Bagren	47. 
48.	ARIF HERWADITYA	SILUM	48. 
49.	Agus	Bagren	49. 
50.	Audi Agung	---	50. 

Plh. KEPALA BAGIAN PERENCANAAN

SUWARDI, S.Pd., S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 74050665



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Rabu, 11 Juni 2025

Waktu: 09.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag Ops, Bag Log, Bag SDM, Sat Lantas Polres Karawang
2. Tujuan
Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan SOP setelah uji coba yang dilakukan oleh pengguna Subsatker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*.
3. Pelaksanaan
Di kantor Bag dan Sat Polres Karawang (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.
4. Hasil Kegiatan
Action leader melaksanakan pendampingan implementasi SOP oleh paurmin dan kaurmintu Dokumentasi kegiatan dan laporan pelaksanaan implementasi
5. Kesimpulan
Para pengguna melakukan uji coba SOP input data RPD.
6. *Evidence/Dokumentasi*

DOKUMENTASI FOTO



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Kamis, 12 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Sat Intelkam, Satlantas, Sipropam, Sidokkes, SPKT, Satreskrim Polres Karawang
2. Tujuan
Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan SOP setelah uji coba yang dilakukan oleh pengguna Subsatker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*.
3. Pelaksanaan
Di kantor Bag dan Sat Polres Karawang (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.
4. Hasil Kegiatan
Action leader melaksanakan pendampingan implementasi SOP oleh paurmin dan kaurmintu Dokumentasi kegiatan dan laporan pelaksanaan implementasi
5. Kesimpulan
Para pengguna melakukan uji coba SOP input data RPD.
6. *Evidence/Dokumentasi*

DOKUMENTASI FOTO



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Kamis, 12 Juni 2025

Waktu: 09.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Sium, Sikeu dan Sat Tahti, Satresnarkoba, Siwas Polres Karawang
2. Tujuan
Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan SOP setelah uji coba yang dilakukan oleh pengguna Subsatker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*.
3. Pelaksanaan
Di kantor Bag dan Sat Polres Karawang (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.
4. Hasil Kegiatan
Action leader melaksanakan pendampingan implementasi SOP oleh paumin dan kaurmintu Dokumentasi kegiatan dan laporan pelaksanaan implementasi
5. Kesimpulan
Para pengguna melakukan uji coba SOP input data RPD.
6. *Evidence/Dokumentasi*

DOKUMENTASI FOTO



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Sabtu, 14 Juni 2025

Waktu: 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Penyempurnaan hasil perumusan draf laporan minggu ke-VI serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya.
2. Tujuan
Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan bertempat di rumah pribadi, merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan *Mentor* dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan.
4. Hasil Kegiatan
Laporan Mingguan ke – VI yang telah disusun.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari keempat berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkompulir.
6. *Evidence/Dokumentasi*

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Rabu, 11 Juni 2025
Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

1. Kegiatan
Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Bag Ops, Bag Log, Bag SDM, Sat Lantas Polres Karawang
2. Tujuan
Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan SOP setelah uji coba yang dilakukan oleh pengguna Substaker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*.
3. Pelaksanaan
Di kantor Bag dan Sat Polres Karawang (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.
4. Hasil Kegiatan
Action leader melaksanakan pendampingan implementasi SOP oleh paumin dan kaumin. Dokumentasi kegiatan dan laporan pelaksanaan implementasi.
5. Kesimpulan
Para pengguna melakukan uji coba SOP input data RPD.
6. *Evidence/Dokumentasi*

DOKUMENTASI FOTO



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Kamis, 12 Juni 2025
Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

1. Kegiatan
Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Sat Intelkam, Sabantas, Siproam, Sidokkes, SPKT, Sateskrim Polres Karawang
2. Tujuan
Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan SOP setelah uji coba yang dilakukan oleh pengguna Substaker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*.
3. Pelaksanaan
Di kantor Bag dan Sat Polres Karawang (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.
4. Hasil Kegiatan
Action leader melaksanakan pendampingan implementasi SOP oleh paumin dan kaumin. Dokumentasi kegiatan dan laporan pelaksanaan implementasi.
5. Kesimpulan
Para pengguna melakukan uji coba SOP input data RPD.
6. *Evidence/Dokumentasi*

DOKUMENTASI FOTO



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Kamis, 12 Juni 2025
Waktu : 09.00 s.d. 16.00 WIB

1. Kegiatan
Implementasi SOP Penyusunan dan Pengisian Format RPD Sim, Siku dan Sat Tahli, Satesnarikoba, Sivas Polres Karawang
2. Tujuan
Dapat diketahui apa kelemahan atau kekurangan SOP setelah uji coba yang dilakukan oleh pengguna Substaker sehingga dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan oleh *action leader*.
3. Pelaksanaan
Di kantor Bag dan Sat Polres Karawang (ruang kerja *stakeholder*) masing-masing.
4. Hasil Kegiatan
Action leader melaksanakan pendampingan implementasi SOP oleh paumin dan kaumin. Dokumentasi kegiatan dan laporan pelaksanaan implementasi.
5. Kesimpulan
Para pengguna melakukan uji coba SOP input data RPD.
6. *Evidence/Dokumentasi*

DOKUMENTASI FOTO



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VII
SENIN 16 JUNI 2025 S.D SABTU 21 JUNI 2025

OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN
ANGGARAN (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN
DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG
POLDA JABAR



DISUSUN OLEH :

YUNO ALYUDIN, S.T.
Nosis: 20250207030740

Peserta

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

Angkatan XII Tahun 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7
(SENIN, 16 JUNI 2025 s.d. SABTU 21 JUNI 2025)

Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.

Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin, 16 Juni 2025	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan	Dokumentasi Laporan	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader melaksanakan monev
2.	Selasa, 17 Juni 2025	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan	Dokumentasi Laporan	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader melaksanakan monev
3.	Rabu, 18 Juni 2025	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan	Dokumentasi Laporan	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader melaksanakan monev
4.	Kamis 19 Juni 2025	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan	Dokumentasi Laporan	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader melaksanakan monev
5.	Jumat 20 Juni 2025	Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan	Dokumentasi Checklist	Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan Action leader melaksanakan monev

6.	Sabtu, 21 Juni 2025	Melakukan pengolahan dan hasil monitoring selama proses pendampingan implementasi aksi perubahan Pembuatan Laporan Mingguan	Dokumentasi hasil monitoring dan laporan Laporan Mingguan	Output data monev Tersusunnya Laporan Mingguan
----	------------------------	---	---	--

Mengetahui
Mentor



SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

Karawang, 21 Juni 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Senin, 16 Juni 2025

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Kegiatan

Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan

2. Tujuan

Sebagai bentuk evaluasi kegiatan dan penggunaan SOP guna perbaikan dan pengembangan sistem di masa yang akan datang.

3. Pelaksanaan

Di Ruang Kerja Bagren Polres Karawang

4. Hasil Kegiatan

Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan berupa SOP dilakukan dari awal proses, flowchart, alur, buku panduan dan saran masukan dari para pengguna SOP.

5. Kesimpulan

Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan berjalan lancar di laksanakan bersama tim efektif dan mendapat saran masukan dari mentor.

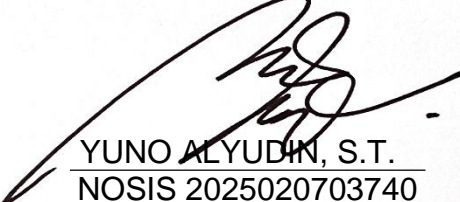
6. *Evidence/Dokumentasi*



**LAPORAN MONEV AKSI PERUBAHAN
PADA BAG, SAT, SIE DAN SPKT POLRES KARAWANG**

NO	MATERI	KET
1	<p>Senin, 16 Juni 2025</p> <p>Monev SOP pada Subsatker : Bagops, Sihumas, Si TIK, Satsamapta, Satpamobvit, Satbinmas, Sikum</p>	ACTION LEADER
2 3 4	<p>Pada Bag ops, uji coba SOP dilakukan oleh Paurmin, implementasi dilakukan dengan menginput RPD bulan Juni, dan mengunduh dokumen kertas kerja anggaran.</p>	
5	<p>Pada Sihumas, monev dilakukan sebagaimana pada Bagops, terdapat masukan agar SOP lebih detail agar pengguna memahami.</p>	
	<p>Pada SiTIK, monev dilakukan dengan melihat hasil input RPD bulan Juni</p>	
	<p>Pada Satsamapta, Spamobvit dan Sikum, Monev dilakukan dengan mencoba menginput rencana kebutuhan anggaran dan berhasil, dilanjutkan dengan input RPD.</p>	
	<p>Pada Satbinmas, uji coba SOP berjalan lancar semua dokumen dapat di input sesuai alur dengan baik</p>	

Karawang, 16 Juni 2025
Peserta


YUNO ALYUDHI, S.T.
 NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Selasa, 17 Juni 2025

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Kegiatan

Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan

2. Tujuan

Sebagai bentuk evaluasi kegiatan dan penggunaan SOP guna perbaikan dan pengembangan sistem di masa yang akan datang.

3. Pelaksanaan

Di Ruang Kerja Bagren Polres Karawang

4. Hasil Kegiatan

Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan berupa SOP dilakukan dari awal proses, flowchart, alur, buku panduan dan saran masukan dari para pengguna SOP.

5. Kesimpulan

Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan berjalan lancar di laksanakan bersama tim efektif dan mendapat saran masukan dari mentor.

6. *Evidence/Dokumentasi*



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

LAPORAN MONEV AKSI PERUBAHAN
PADA BAG, SAT, SIE DAN SPKT POLRES KARAWANG

NO	MATERI	KET
1	<p>Selasa, 17 Juni 2025</p> <p>Monev SOP pada Subsatker : Baglog, Sikeu, Sipropam, Satnarkoba, Satlantas, Sattahti, Siwas, Bag SDM, Sium, 5 Polsek jajaran</p> <p>2 Pada Bag SDM, Baglog, uji coba SOP dilakukan oleh Paurmin, implementasi dilakukan dengan menginput RPD bulan Juni, dan</p> <p>3 mengunduh dokumen kertas kerja anggaran.</p> <p>4 Pada Sikeu, Sipropam, monev dilakukan sebagaimana pada</p> <p>5 Baglog, terdapat masukan agar SOP lebih detail agar pengguna memahami.</p> <p>Pada Satlantas, monev dilakukan dengan melihat hasil input RPD bulan Juni</p> <p>Pada Siwas, Sattahti dan Sium, Monev dilakukan dengan mencoba menginput rencana kebutuhan anggaran dan berhasil, dilanjutkan dengan input RPD.</p> <p>Pada 5 Polsek, uji coba SOP berjalan lancar semua dokumen dapat di input sesuai alur dengan baik</p>	ACTION LEADER

Karawang, 17 Juni, 2025

Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Rabu, 18 Juni 2025

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Kegiatan

Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan

2. Tujuan

Sebagai bentuk evaluasi kegiatan dan penggunaan SOP guna perbaikan dan pengembangan sistem di masa yang akan datang.

3. Pelaksanaan

Di Ruang Kerja Bagren Polres Karawang

4. Hasil Kegiatan

Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan berupa SOP dilakukan dari awal proses, flowchart, alur, buku panduan dan saran masukan dari para pengguna SOP.

5. Kesimpulan

Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan berjalan lancar di laksanakan bersama tim efektif dan mendapat saran masukan dari mentor.

6. *Evidence*/Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

LAPORAN MONEV AKSI PERUBAHAN
PADA POLSEK JAJARAN POLRES KARAWANG

NO	MATERI	KET
	Rabu, 18 Juni 2025	
1	Monev SOP pada Subsatker : 15 Polsek jajaran	ACTION LEADER
2	Pada 8 Polsek jajaran Polres karawang SOP dilakukan oleh para Kasium atau Bamin Sium, implementasi SOP dilakukan dengan menginput RPD bulan Juni, dan mengunduh format dokumen rencana penyerapan anggaran.	
	Pada 8 Polsek, uji coba SOP berjalan lancar semua dokumen dapat di input sesuai alur dengan baik	

Karawang, 18 Juni 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Kamis, 19 Juni 2025

Waktu: 09.00 – 15.00 WIB

1. Kegiatan

Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan

2. Tujuan

Sebagai bentuk evaluasi kegiatan dan penggunaan SOP guna perbaikan dan pengembangan sistem di masa yang akan datang.

3. Pelaksanaan

Di Ruang Kerja Bagren Polres Karawang

4. Hasil Kegiatan

Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan berupa SOP dilakukan dari awal proses, flowchart, alur, buku panduan dan saran masukan dari para pengguna SOP.

5. Kesimpulan

Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan berjalan lancar di laksanakan bersama tim efektif dan mendapat saran masukan dari mentor.

6. *Evidence/Dokumentasi*

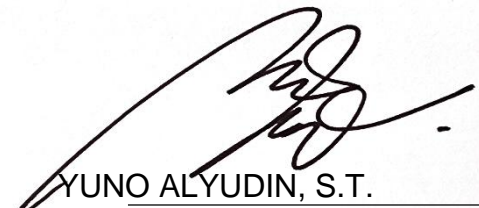


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

LAPORAN MONEV AKSI PERUBAHAN
PADA POLSEK JAJARAN POLRES KARAWANG

NO	MATERI	KET
1	<p>Kamis, 19 Juni 2025</p> <p>Monev SOP pada Subsatker : 7 Polsek jajaran</p>	ACTION LEADER
2	<p>Pada 7 Polsek jajaran Polres karawang SOP dilakukan oleh para Kasium atau Bamin Sium, implementasi SOP dilakukan dengan menginput RPD bulan Juni, dan mengunduh format dokumen rencana penyerapan anggaran.</p> <p>Pada 7 Polsek, uji coba SOP berjalan lancar semua dokumen dapat di input sesuai alur dengan baik</p>	

Karawang, 19 Juni 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Jumat, 20 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat instrumen evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi dengan metode kuantitatif berupa pengisian kuesioner menggunakan *Googleform* dengan responden *stakeholder* internal.
2. Tujuan
Sebagai bahan evaluasi, saran dan masukan serta perbaikan sistem pada aplikasi Sidistan yang di nilai oleh para pengguna layanan terhadap aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan bertempat di ruang Bagren Polres Karawang, merumuskan pertanyaan yang akan di nasukan dalam kuesioner dengan masukan dari *Mentor* dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan perbaikan atas saran masukan dan kendala pada saat implementasi di lapangan.
4. Hasil Kegiatan
Tersusunya kuesioner evaluasi SOP dan link bit-ly yang akan di bagikan kepada para pengguna SOP. (<https://forms.office.com/r/1TtzRNUDF0>)
5. Kesimpulan
Kegiatan beralan dengan lancar, output kegiatan berupa link dan screenshot kuesioner.
6. *Evidence*/Dokumentasi

Kuesioner Evaluasi Penyusunan RPD Satker Polres Karawang



Kuesioner Evaluasi Penyusunan RPD Satker Polres Karawang

Form ini bertujuan untuk mengevaluasi pemahaman, pelaksanaan, dan kendala dalam penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) di lingkungan Satker Polres Karawang. Mohon isi setiap pertanyaan dengan jujur sesuai pengalaman Anda.

* Required

1. Saya memahami alur penyusunan RPD sesuai buku panduan yang tersedia

	Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Setuju
Saya memahami alur penyusunan RPD sesuai buku panduan yang tersedia	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Proses penyusunan RPD di satuan kerja saya berjalan sesuai prosedur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Koordinasi antar Bag/Sat/Sie/Polsek dalam penyusunan RPD berjalan dengan baik.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Penyusunan RPD dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Format RPD yang digunakan mudah dipahami dan diisi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aplikasi SAKTI mendukung kelancaran penginputan data RPD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hasil monitoring dan evaluasi RPD ditindaklanjuti secara sistematis.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saya merasa RPD berkontribusi nyata terhadap kelancaran kegiatan dan anggaran.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Terdapat dukungan yang cukup dari pimpinan dalam pelaksanaan RPD.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Karawang, 20 Juni 2025
Peserta



YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Sabtu, 21 Juni 2025

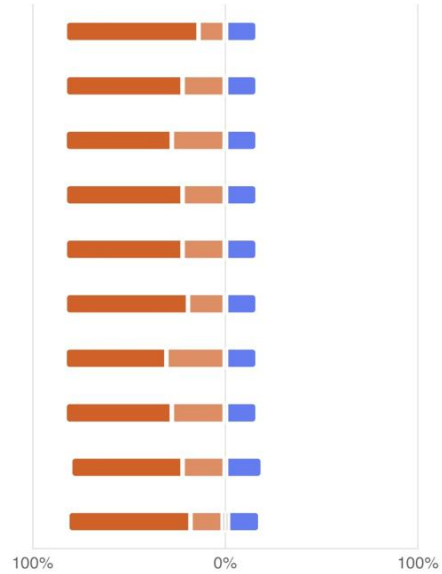
Waktu: 09.00 s.d. 16.00 WIB

1. Kegiatan
 - a. Melakukan pengolahan dan hasil monitoring selama proses pendampingan implementasi aksi perubahan
 - b. Pembuatan Laporan Mingguan.
2. Tujuan
Sebagai bentuk evaluasi kegiatan dan penggunaan aplikasi Sidistan guna perbaikan dan pengembangan sistem di masa yang akan datang.
3. Pelaksanaan
Di ruang Bagren Polres Karawang
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan dan hasil olah data pengisian kuesioner.
5. Kesimpulan
Rapat evaluasi dan pengolahan data kuesioner sebagai bahan anev dilaksanakan oleh *action leader* bersama dengan tim efektif *stakeholder* internal Bagren.
6. *Evidence/Dokumentasi*



● Sangat Setuju ● Setuju ● Netral ● Tidak Setuju ● Sangat Setuju

- Saya memahami alur penyusunan RPD sesuai buku panduan yang tersedia
- Proses penyusunan RPD di satuan kerja saya berjalan sesuai prosedur
- Koordinasi antar Bag/Sat/Sie/Polsek dalam penyusunan RPD berjalan dengan baik.
- Penyusunan RPD dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan.
- Format RPD yang digunakan mudah dipahami dan diisi.
- Aplikasi SAKTI mendukung kelancaran penginputan data RPD
- Hasil monitoring dan evaluasi RPD ditindaklanjuti secara sistematis.
- Saya merasa RPD berkontribusi nyata terhadap kelancaran kegiatan dan anggaran.
- Terdapat dukungan yang cukup dari pimpinan dalam pelaksanaan RPD.
- Saya membutuhkan pelatihan tambahan terkait penyusunan dan pelaksanaan RPD.



ID	Saya mi	Proses p	Koordini	Penyusu	Format	Aplikasi	Hasil n	Saya me	Terdapa	Saya mer	Nama
1	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	Dede Suhendar
2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Ni putu penty ariani,S.H
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Azila
4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Khairil Anwar
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Bramono
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Febriano Ekky
7	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	Dian puspitasari
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Budi
9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Dinda
10	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	Rifat
11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Wahyuningtias, S.H
12	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	Eni Astuti
13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Hendra
14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Gatot
15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Daryanto
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Eka Hasibusn
17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Dina Kasih wati
18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Fiona Butar butar
19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Santo
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Dyan Riza
21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Niken Dewi H
22	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	Maesaroh S.H
23	5	5	5	5	5	5	4	4	5	Netral	Wira Atmaja
24	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Selvi
25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Bayu
26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Ida Tri P
27	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	EMILIA
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Santi Monalisa
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Adnan
30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	RIMA
31	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	Susantaimelda
32	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Rezha Fauzan
33	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Curie Halimatus Sofia
34	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Ikhwanuddin Nur Sadjong
35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	EVIWATY SIMAMORA
36	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	Yuliantika

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VIII
SENIN 23 JUNI 2025 S.D SABTU 28 JUNI 2025

**OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN
(IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD)
PADA BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG POLDA JABAR**



DISUSUN OLEH :

YUNO ALYUDIN, S.T.

Nosis: 20250207030740

Peserta

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

Angkatan XII Tahun 2025

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8
(SENIN, 23 JUNI 2025 s.d. SABTU 28 JUNI 2025)

Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T.

Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar

	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 23 Juni 2025	Membuat list angket dan Penyebaran angket tentang kebermanfaatan dari aksi perubahan	- Dokumentasi dan hasil angket	- Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan - List angket terdistribusi
2	Selasa, 24 Juni 2025	Pengolahan hasil evaluasi dari aksi perubahan	Dokumentasi dan rekapitulasi hasil evaluasi	- Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan - Tim Mengolah hasil angket
3	Rabu, 25 Juni 2025	Membuat berita acara serah terima aksi perubahan	Dokumentasi dan BA serah terima aksi perubahan	- Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan - Kapolres, Kabagren menandatangani surat pernyataan

4	Kamis 26 Juni 2025	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	Dokumentasi dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	- Terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan - Aksi perubahan di serah terimakan kepada Kapolres
5	Jumat, 27 Juni 2025	LIBUR NASIONAL 1 MUHARAM		
6	Sabtu 28 Juni 2025	Membuat Laporan hasil aksi perubahan, video aksi perubahan dan paparan yang dibuat oleh peserta untuk dipersentasikan pada	LHAP dan PPT LHAP, video	Tersusunya Laporan mingguan terakhir

Mengetahui
Mentor

SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

Karawang 28 Juni 2025
Peserta

YUNO ALYUDIN, S.T.
NOSIS 2025020703740

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Senin, 23 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat list angket dan Penyebaran angket tentang kebermanfaatan dari aksi perubahan

2. Tujuan

Untuk mengetahui kebermanfaatan aksi perubahan dan perbaikan dari produk yang di hasilkan

3. Pelaksanaan

Di Ruang Bagren Polres Karawang

4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi kegiatan

5. Kesimpulan

Angket sebagai bahan evaluasi terdistribusi dengan baik

6. *Evidence*/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Selasa, 24 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Pengolahan hasil evaluasi dari aksi perubahan
2. Tujuan
Untuk mengetahui kebermaanfaatan aksi perubahan dan perbaikan dari produk yang di hasilkan
3. Pelaksanaan
Di Ruang Bagren Polres Karawang
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan, tabel
5. Kesimpulan
Hasil sudah terolah dan siap disajikan
6. *Evidence/Dokumentasi*



● Sangat Setuju ● Setuju ● Netral ● Tidak Setuju ● Sangat Setuju

Saya memahami alur penyusunan RPD sesuai buku panduan yang tersedia

Proses penyusunan RPD di satuan kerja saya berjalan sesuai prosedur

Koordinasi antar Bag/Sat/Sie/Polsek dalam penyusunan RPD berjalan dengan baik.

Penyusunan RPD dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan.

Format RPD yang digunakan mudah dipahami dan diisi.

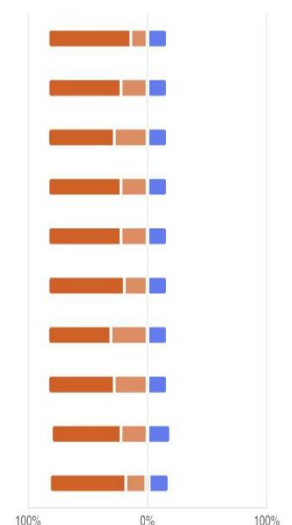
Aplikasi SAKTI mendukung kelancaran penginputan data RPD

Hasil monitoring dan evaluasi RPD ditindaklanjuti secara sistematis.

Saya merasa RPD berkontribusi nyata terhadap kelancaran kegiatan dan anggaran.

Terdapat dukungan yang cukup dari pimpinan dalam pelaksanaan RPD.

Saya membutuhkan pelatihan tambahan terkait penyusunan dan pelaksanaan RPD.



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Rabu, 25 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat berita acara serah terima aksi perubahan
2. Tujuan
Menyusun draft sebagai legalitas bahwa aksi perubahan diserahkan
3. Pelaksanaan
Di Ruang Bagren Polres Karawang
4. Hasil Kegiatan
Draft berita acara serah terima aksi perubahan
5. Kesimpulan
Tersusunnya draft berita acara dan siap di tandatangani dan di serah terimakan
6. *Evidence/Dokumentasi*

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA BARAT
RESOR KARAWANG

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA)
MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN
PERENCANAAN POLRES KARAWANG POLDA JABAR**

Dalam rangka pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2025, pada hari ini Kamis tanggal dua puluh enam bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Polres Karawang, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : YUNO ALYUDIN
NIP : 198505102011011001
Pangkat : PENATA TK I
Jabatan : Ps. KASUBBAGRENPROGAR BAGREN POLRES KARAWANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. Nama : FIKI N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si.
NRP : 82111198
Pangkat : AKBP
Jabatan : KAPOLRES KARAWANG
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dokumen terkait Aksi Perubahan di tempat kerja berupa:

1. Sop Penyusunan Rencana Penarikan Dana
2. Buku Panduan Sop Penyusunan Rencana Penarikan Dana;
3. Dokumen Surat Keputusan Kepala Kepolisian Resor Karawang tentang Penggunaan Sop Penyusunan Rencana Penarikan Dana.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai panduan dalam digitalisasi pelaksanaan Perencanaan dan Pengendalian Anggaran di lingkungan Polres Karawang

Dalam Penyerahan dokumen tersebut di saksi oleh:
- SUTEDJO, S.H., M.H.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan serah terima dan penyimpanan dokumen tersebut dengan membubuhkan tanda tangannya dibawah ini.

YANG MENYERAHKAN

YANG MENERIMA
KAPOLRES KARAWANG

YUNO ALYUDIN, S.T.
PENATA NIP 198505102011011001

FIKI N. ARDIANSYAH, S.H., S.I.K., M.K.P., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82111198

SAKSI

SUTEDJO, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 71030148

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Kamis, 26 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan
2. Tujuan
Sebagai legalitas bahwa aksi perubahan diserahkan terimakan dan di berlakukan di Polres Karawang.
3. Pelaksanaan
Di Ruang Kapolres Karawang
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi
5. Kesimpulan
Berita acara serah terima aksi perubahan telah di laksanakan
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: Jum'at, 27 Juni 2025

Waktu : -

LIBUR NASIONAL

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (60)

Hari/Tanggal: Sabtu, 28 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Penyempurnaan hasil perumusan draf laporan minggu ke-VI serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya.

2. Tujuan

Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan bertempat di rumah pribadi, merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan *Mentor* dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan.



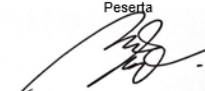
4. Hasil Kegiatan

Laporan Mingguan ke – VIII yang telah disusun.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari keempat berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkompulir.

6. Evidence/Dokumentasi

<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p style="text-align: center;">LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VI SENIN 23 JUNI 2025 S.D SABTU 28 JUNI 2025</p> <p>OPTIMALISASI NILAI INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGAR (IKPA) MELALUI PENYUSUNAN RENCANA PENARIKAN DANA (RPD) PADA BAGIAN PERENCANAAN POLRES KARAWANG POLDA JABAR</p> <div style="text-align: center;">  <p>DISUSUN OLEH :</p> <p>YUNO ALYUDIN, S.T. Nosis: 20250207030740</p> <p>Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025</p> <p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI BANDUNG</p> </div>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA RESOR KOTA YOGYAKARTA</p> <p style="text-align: center;">LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6 (SENIN, 23 JUNI 2025 s.d. SABTU 28 JUNI 2025)</p> <p>Nama Peserta : YUNO ALYUDIN, S.T. Instansi : POLRES KARAWANG POLDA JABAR Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Melalui Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) Pada Bagian Perencanaan Polres Karawang Polda Jabar</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">NO</th> <th style="width: 15%;">HARI, TANGGAL</th> <th style="width: 30%;">KEGIATAN</th> <th style="width: 15%;">OUTPUT</th> <th style="width: 35%;">KET</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Senin, 23 Juni 2025</td> <td>Membuat Surat pernyataan komitmen keberlanjutan</td> <td>Dokumentasi Surat pernyataan</td> <td>- Terlaksana s dengan renc kegiatan - Kapolres, Kap menandatangani pernyataan</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Jumat 27 Juni 2025</td> <td>LIBUR NASIONAL</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Sabtu 28 Juni 2025</td> <td>Pembuatan laporan mingguan</td> <td>Laporan mingguan</td> <td>- Tersusunnya laporan ming</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Mengetahui Mentor</p>  <p>SUTEDJO, S.H., M.H. KOMISARIS POLISI NRP 71030148</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Karawang 28 Juli 2025 Peserta</p>  <p>YUNO ALYUDIN, S.T. NOSIS 2025020703740</p> </div> </div>	NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET	1	Senin, 23 Juni 2025	Membuat Surat pernyataan komitmen keberlanjutan	Dokumentasi Surat pernyataan	- Terlaksana s dengan renc kegiatan - Kapolres, Kap menandatangani pernyataan	3.	Jumat 27 Juni 2025	LIBUR NASIONAL	-	-	4.	Sabtu 28 Juni 2025	Pembuatan laporan mingguan	Laporan mingguan	- Tersusunnya laporan ming
NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET																	
1	Senin, 23 Juni 2025	Membuat Surat pernyataan komitmen keberlanjutan	Dokumentasi Surat pernyataan	- Terlaksana s dengan renc kegiatan - Kapolres, Kap menandatangani pernyataan																	
3.	Jumat 27 Juni 2025	LIBUR NASIONAL	-	-																	
4.	Sabtu 28 Juni 2025	Pembuatan laporan mingguan	Laporan mingguan	- Tersusunnya laporan ming																	